

# J A A R V E R S L A G

HET UTRECHTS ARCHIEF

2006



# Inhoudsopgave

	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Ten geleide</b>	<b>6</b>
<b>Afdeling Publiek</b>	<b>7</b>
<b>Studiezalen</b>	<b>7</b>
<i>Medewerkers</i>	7
<i>Bezoekers</i>	7
<i>In cijfers</i>	7
<i>Top tien (via geautomatiseerd aanvragen)</i>	8
<i>Dienstverlening</i>	8
<b>Website <a href="http://www.hetutrechtsarchief.nl">www.hetutrechtsarchief.nl</a></b>	<b>8</b>
<i>Medewerker</i>	8
<i>Bezoekers</i>	8
<i>In cijfers</i>	9
<i>Content</i>	10
<i>Samenwerking</i>	11
<i>Vernieuwing van de website</i>	11
<b>Tentoonstellingen</b>	<b>11</b>
<b>Educatie</b>	<b>11</b>
<i>Medewerkers</i>	11
<i>Projecten</i>	11
<i>Cursussen</i>	12
<i>Rondleidingen</i>	12
<b>Fotodienst</b>	<b>13</b>
<i>Fotoreportages</i>	13
<b>Afdeling Acquisitie &amp; Inspectie</b>	<b>14</b>
<b>Digitale duurzaamheid</b>	<b>14</b>
<b>Inspectie en verwerving archieven gemeente Utrecht</b>	<b>14</b>
<i>Medewerker</i>	14
<i>Overbrenging gemeentelijke archieven in 2006</i>	15
<b>Verwerving archieven rijk en provincie</b>	<b>15</b>
<i>Medewerkers</i>	15
<i>Overbrenging archieven rijk en provincie in 2006</i>	15
<i>Vervreemding archieven rijk in 2006</i>	16
<b>Verwerving archieven particuliere instellingen</b>	<b>16</b>
<i>Medewerker</i>	16
<i>Overdracht particuliere archieven in 2006</i>	16
<b>Dequisitie archieven particuliere instellingen</b>	<b>17</b>
<i>Verliezen particuliere archieven in 2006</i>	17
<b>Overige werkzaamheden</b>	<b>18</b>
<b>Afdeling Archieven</b>	<b>19</b>
<b>Archiefbeheersysteem</b>	<b>19</b>
<i>Medewerker</i>	19
<i>Vaste werkzaamheden</i>	19
	<b>2</b>

<i>Bijzondere werkzaamheden 2006</i>	19
<b>Inventarisatie</b>	<b>20</b>
<i>Medewerkers</i>	20
<i>Algemeen</i>	20
<i>Vaste werkzaamheden</i>	20
<b>Indicering</b>	<b>25</b>
<i>Medewerkers</i>	25
<i>Algemeen</i>	26
<i>Vaste werkzaamheden</i>	26
<i>Bijzondere werkzaamheden</i>	26
<b>Verpakken en etiketteren</b>	<b>29</b>
<i>Algemeen</i>	29
<i>Vaste werkzaamheden</i>	29
<i>Bijzondere werkzaamheden 2006</i>	30
<b>Depotbeheer</b>	<b>30</b>
<i>Medewerker</i>	30
<i>Vaste werkzaamheden</i>	30
<i>Bijzondere werkzaamheden 2006</i>	30
<b>Reproductie</b>	<b>31</b>
<i>Medewerkers</i>	31
<i>Bijzondere werkzaamheden 2006</i>	31
<b>Afdeling Collecties</b>	<b>32</b>
<b>Restauratie en conservering</b>	<b>32</b>
<i>Medewerkers</i>	32
<i>Algemeen</i>	32
<i>Projecten restauratie/conservering archieven</i>	32
<i>Projecten restauratie/conservering collecties</i>	33
<i>Projecten materiële verzorging</i>	33
<i>Bijzondere werkzaamheden 2006</i>	33
<b>Beeldmateriaal</b>	<b>33</b>
<i>Medewerkers</i>	33
<i>Algemeen</i>	33
<i>Acquisitie in 2006</i>	34
<i>Bijzondere aanwinsten</i>	34
<i>Ontsluiting in 2006</i>	34
<i>Overige werkzaamheden</i>	35
<b>Bibliotheek</b>	<b>35</b>
<i>Medewerkers</i>	35
<i>Acquisitie in 2006</i>	35
<i>Bijzondere aanwinsten in 2006</i>	35
<i>Verliezen</i>	36
<i>Ontsluiting</i>	36
<i>Overige werkzaamheden</i>	36
<b>Historisch onderzoek en publicaties</b>	<b>37</b>
<i>Kadastrale Atlas provincie Utrecht</i>	37
<i>Trajecten door Utrecht, Gidsen voor historisch onderzoek in de provincie Utrecht. 2 delen</i>	37
<i>Utrechtse Biografieën, 1 deel</i>	37
<i>De Utrechtse wijken, 1 deel</i>	37
<i>Jaarboek Oud-Utrecht 1 deel</i>	38
<i>Tijdschrift Oud-Utrecht</i>	38
<i>Achter Utrechtse Gevels, 2 delen</i>	38
<i>Raadsleden van Utrecht</i>	38

<b>Bijzondere projecten</b>	<b>38</b>
<b>Projectgroepen</b>	<b>38</b>
<b>Publiekspresentatie Hamburgerstraat</b>	<b>39</b>
<b>Communicatie</b>	<b>39</b>
<i>Medewerkers</i>	39
<b>Interne communicatie</b>	<b>39</b>
<i>Medewerkersbijeenkomsten</i>	39
<i>Intranet</i>	39
<i>Enquête Interne Communicatie</i>	40
<i>Tam Tam</i>	40
<i>Personeelsactiviteiten</i>	40
<b>Externe communicatie</b>	<b>40</b>
<i>Activiteiten en presentaties</i>	40
<i>Publiciteit</i>	40
<i>Communicatieplan</i>	41
<b>Financiën</b>	<b>42</b>
<b>Resultatenrekening over 2006 op hoofdlijnen (X 1.000)</b>	<b>42</b>
<b>Balans per 31 december 2006( X 1.000)</b>	<b>43</b>
<b>Vaste activa</b>	<b>43</b>
<b>Vlottende activa</b>	<b>43</b>
<b>Voorzieningen</b>	<b>43</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>43</b>
<b>Personeel</b>	<b>44</b>
<b>Personeelsbezetting</b>	<b>44</b>
<i>Algemeen</i>	44
<i>Formatie</i>	44
<i>Overige medewerkers</i>	44
<b>Leeftijdsopbouw</b>	<b>45</b>
<b>Personeelsverloop</b>	<b>45</b>
<i>In tijdelijke dienst</i>	45
<i>In vaste dienst</i>	45
<i>Detacheringen</i>	45
<i>Externe detachering</i>	45
<i>Uitbreiding uren</i>	45
<i>Vermindering uren</i>	45
<i>Gedeeltelijke FPU</i>	46
<i>Volledige FPU</i>	46
<i>Voormalig personeel</i>	46
<b>Flexibele arbeidsvoorwaarden</b>	<b>46</b>
<b>Verzuimregistratie van de medewerkers in tijdelijke en vaste dienst</b>	<b>46</b>
<b>Vorming en scholing</b>	<b>47</b>
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	<b>47</b>
<i>Inleiding</i>	47
<i>Arbocommissie</i>	47
<b>BHV en EHBO</b>	<b>48</b>
<b>Medewerkers van Het Utrechts Archief</b>	<b>49</b>

<i>Directie</i>	49
<i>Management Team</i>	49
<i>Inspectie &amp; Acquisitie</i>	49
<i>Collecties</i>	49
<i>Archieven</i>	49
<i>Publiek</i>	50
<i>Middelen</i>	51
<i>Personeel &amp; Organisatie</i>	51
<i>Communicatie</i>	51
<i>Projectmedewerkers/vrijwilligers Genlias Utrecht</i>	52

## Ten geleide

*Met zijn rijke archieven en collecties op het gebied van stad en provincie Utrecht, de Nederlandse Spoorwegen en landelijke kerkelijke instellingen wil Het Utrechts Archief een kenniscentrum zijn voor een brede groep gebruikers en publieken. Het stelt daarin informatie en expertise beschikbaar voor uiteenlopende 'bezoekers aan het verleden', gaande van een eerste kennis making met cultureel erfgoed tot en met diepgravend wetenschappelijk onderzoek.*

*Naast het verwerven, beheren en conserveren, wil Het Utrechts Archief bestaande archieven en collecties toegankelijk, inzichtelijk en aanschouwelijk maken. Daarnaast ambieert het ook actuele bronnen te verwerven zodat ook de geschiedenis van morgen wordt bewaard. Het Utrechts Archief vormt hierin een schakel tussen verleden, heden en toekomst.*

*Het Utrechts Archief wil mensen in staat stellen de eigen leefomgeving en belevingswereld in relatie te brengen tot (andermans) historische contexten, en wil daarmee een bijdrage leveren aan het vergroten van onderlinge verbondenheid. Het wil mensen uitnodigen om vanuit de eigen omgeving de blik op de wereld te verruimen.*

*Het Utrechts Archief kan deze rol alleen vervullen in samenwerking met andere partners, zoals overheden, particuliere archiefvormers en andere collega-instellingen. Het wil voor hen als initiatiefvolle, inspirerende en betrouwbare partner herkenbaar zijn.*

*Geschiedenis voor en door mensen vraagt een voortdurende wisselwerking tussen aanbod en publiek. Het Utrechts Archief ziet zich hierin als overheidsinstelling soepel scharnieren tussen opdrachtgevers, partners, collega's, professionals, gebruikers en verschillende (nieuwe) publieksgroepen.*

Met ruim 18 kilometer aan archieven en collecties, honderdduizenden stuks beeldmateriaal, vele historische films en 70.000 publicaties en tijdschriften beheert Het Utrechts Archief de grootste en rijkste collectie over stad en provincie Utrecht. En naarmate de tijd – en daarmee de geschiedenis – voortschrijdt, groeit deze collectie voortdurend.

Zo ook de belangstelling ervoor. Steeds meer mensen - jong en oud - raken gefascineerd door het verleden en door de verhalen die ze hierin kunnen ontdekken: over hun voorouders, het huis waarin ze wonen, de buurt, het landschap, de vereniging, het dorp, de stad, het bestuur..... je vindt het in het archief. Velen weten Het Utrechts Archief daarvoor al te vinden. Nu nog alleen aan de Alexander Numankade, maar vanaf eind 2007 ook in ons 'tweede huis', in de historische binnenstad van Utrecht. Daar wil het archief nog veel meer mensen, met name ook jongeren, uitnodigen en prikkelen met de historische rijkdom van hun omgeving. Het wil alles uit de kast halen om mensen op het spoor te zetten van de boeiende wereld van gisteren.

Om dit te realiseren, is in 2006 gebouwd aan de ontwikkeling van dit nieuwe huis, op de fundamenten van de 11<sup>e</sup>-eeuwse Paulusabdij. Tegelijkertijd werd de renovatie van de huidige locatie voorbereid, zodat depots en studiezaal komende jaren volledig gemoderniseerd kunnen worden.

Naast de voorbereiding van deze toekomstplannen ging het reguliere archiefwerk gewoon door. In dit jaarverslag vindt u een weergave van al deze werkzaamheden, verricht door de verschillende afdelingen van Het Utrechts Archief: Inspectie & Acquisitie, Archieven, Collecties, Publiek en Middelen.

Wilt u een beknopte weergave van 2006, dan verwijzen we graag naar het Jaarbericht dat u in gedrukte vorm kunt opvragen, via: [secretariaat@hetutrechtsarchief.nl](mailto:secretariaat@hetutrechtsarchief.nl).

Het Utrechts Archief hoopt u komend jaar te mogen ontmoeten op een van de locaties: de website [www.hetutrechtsarchief.nl](http://www.hetutrechtsarchief.nl), de Alexander Numankade, de Hamburgerstraat. U bent er van harte welkom voor studie en onderzoek, informatie, een historische film, een expositie, een rondleiding, een Vriendenactiviteit, een cursus, een experience, iets uit de geschiedeniswinkel, een avondje uit, of even uitrusten op het plein.....

Saskia van Dockum  
Directeur

# Afdeling Publiek

## Studiezalen

### Medewerkers

Mustafa Ahdoudi, Anita Bannink, Mieke Breij, Maurice Darding, Hennie Douma, Iwan Heerenveen, Douwe Koen, Janne Kok, Jellie van der Meulen, Miny Obbens, Mariëtte Rommers, Theo van de Sande, Annelot Vijn,

### Bezoekers

- In 2006 nam het aantal bezoekers aan de studiezalen af tot iets onder de 10.000. Deze daling van het aantal fysieke bezoekers is een trend die zich de laatste jaren lijkt af te tekenen, ten gunste van het explosief groeiend aantal bezoekers die de website bezoekt.
- Het totale aantal aangevraagde stukken is afgelopen jaar licht gedaald. Deze daling betreft vooral het aantal handmatig opgevraagde bibliotheekwerken en archiefstukken. Het aantal geautomatiseerde aanvragen is ten opzichte van 2005 fors gestegen.
- Behoorde in 2005 het Domkapittel tot het meest geraadpleegde archief, in 2006 was dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Utrecht en Amersfoort (1922-1982). Hiervan werden de toegangen onlangs on line raadpleegbaar.

### In cijfers

	2003	2004	2.005	2006*
<b>Bezoekers studiezalen</b>				
Nieuwe bezoekers	1.623	1.347	1.093	869
Buitenlandse bezoekers	36	36	21	8
Totaal bezoekers	4.072	3.356	2.695	2583
<i>Totaal bezoeken</i>	<i>15.134</i>	<i>13.387</i>	<i>11.588</i>	<i>9832</i>
<b>Aangevraagde archiefstukken</b>				
Aangevraagde archiefstukken geautomatiseerd	21.310	15.764	16.499	18.016
Aangevraagde archiefstukken handmatig	3.826	3.377	3.796	3.100
Aangevraagde bibliotheekwerken handmatig	3.923	3.413	3.824	2.830
<i>Totaal aangevraagde stukken</i>	<i>29.059</i>	<i>22.554</i>	<i>24.119</i>	<i>23.946</i>
<b>Uitleningen</b>				
Externe uitleningen (onderzoek)	68	420	644	306
Externe uitleningen (tentoonstellingen)	54	64	67	18
<i>Totaal externe uitleningen</i>	<i>122</i>	<i>484</i>	<i>707</i>	<i>324</i>
<b>Inlichtingen</b> (schriftelijke en per email)	1.538	1.238	1.358	
<b>Openingsuren</b>	2.017	2.017	1.954	1.954

\* Vanwege de invoer van het nieuwe systeem MAIS Flexis berusten de cijfers voor de maanden oktober, november en december 2006 op een schatting.

### **Top tien (via geautomatiseerd aanvragen)**

<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>Naam archief</b>	<b>in %</b>
9	1	Kamer van Koophandel, handelsregister Utrecht (1922-1982)	6,34 %
-	2	Gemeentebestuur Utrecht (1813-1969)	4,43 %
3	3	Notarissen (1346-1915)	4,06 %
4	4	Dorpsgerechten (1489-1811)	3,06 %
1	5	Domkapittel (1220-1841)	2,96 %
2	6	Kapittel Oudmunster (1179-1823)	2,67 %
-	7	NS Bestuursorganen (1917-1975)	2,63 %
-	8	Staten van Utrecht (1581-1810)	2,52 %
-	9	Hof van Utrecht (1530-1811)	2,50 %
-	10	Huis Amerongen (1405-1965)	2,0 %

### **Dienstverlening**

- Sinds 1 april 2006 vervult Mieke Breij de functie van waarnemend hoofd studiezalen in verband met de extra werkzaamheden van Joyce Pennings in het kader van de conceptuele ontwikkeling en inrichting van de tweede locatie die Het Utrechts Archief eind 2007 opent in de binnenstad van Utrecht, Hamburgerstraat 28.
- Om versnippering te voorkomen bij studiezaalmedewerkers die ook andere taken binnen Het Utrechts Archief vervullen, vindt sinds het voorjaar van 2006 inroosting zoveel mogelijk plaats volgens het principe van hele dagen. Deze werkwijze loopt vooruit op de toekomstige werkindeling op de locatie Hamburgerstraat.

### **Website [www.hetutrechtsarchief.nl](http://www.hetutrechtsarchief.nl)**

#### **Medewerker**

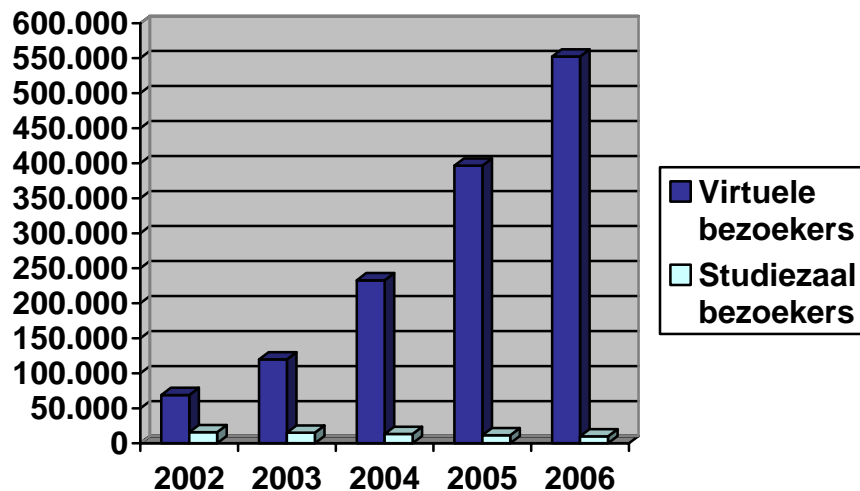
Sigrid Krijger

#### **Bezoekers**

- In 2006 is het aantal bezoekers aan de website wederom explosief gestegen met 155.821 bezoekers ten opzichte van 2005. In totaal bezochten 552.333 mensen onze website. Hoewel er een lichte daling te zien is, blijft de database met scans en uittreksels van notariële akten van de stad Utrecht als vanouds het meest geraadpleegd. Opvallend hoger dan vorig jaar, bijna een verdubbeling, scoort de Monumenta van Van Buchel – een 17<sup>e</sup> eeuws handschrift over kerken in Utrecht - en ook de Webexposities. Een toename is verder te zien bij het gebruik van het overzicht van archieven en toegangen, de rubriek onderzoekstips en de tijdbalk. Het gebruik van de beeldbanken is licht gestegen.
- Voor Genlias bedroeg het aantal bezoekers die specifiek gegevens over de provincie Utrecht zochten 543.805. Deze site is een van de drukst bezochte Nederlandse websites. Het totaal aantal bezoekers bedroeg in 2006 ruim 2.5 miljoen.
- De raadpleging van de Utrechtse gegevens op [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl) is fors toegenomen. De statistieken laten een toename zien van 43% ten opzichte van 2005. In 2006 werden de Utrechtse gegevens daar 217.235 maal geraadpleegd. Van alle deelnemende archieven neemt Het Utrechts Archief daarbij de vijfde plaats in, na [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl), het Nationaal Archief, de Groninger Archieven en stadsarchief Dordrecht.

## In cijfers

	2004	2005	2006
<b>Bezoekers van de website</b>			
Aantal bezoekers	232.843	396.512	552.333
Gemiddeld aantal bezoekers per dag	632	1.086	1.513
Gemiddelde duur van bezoek	524 sec.	476 sec.	354 sec
<b>Onderdelen</b>			
Archievenoverzicht	198.809	215.486	249.748
Notariële akten stad Utrecht	994.622	1.326.840	1.162.787
Fotodienst	319.774	203.118	195.648
Monumenta van Van Buchel	61.361	93.107	178.741
Zoeken	65.476	80.845	76.255
Onderzoekstips	101.484	159.534	193.643
Tijdbalk	45.722	57.507	88.619
Lespakket gezondheidszorg (bronnen)	30.514	11.596	11.820
Lespakket WO II	11.739	9.895	11.097
Beeldbank Utrecht e.o	159.480	216.728	230.622
Beeldbank spoorwegen	106.320	108.364	118.311
Webexposities		123.404	210.521
<b>Totaal aantal bekeken pagina's</b>			
	2.760.728	3.911.003	3.991.919
<b>Gemiddeld aantal bekeken pagina's per dag</b>			
	7.453	10.715	10.936



## Content

- Op de huidige website werd een nieuwe subrubriek 'Archiefbeheer' toegevoegd, met daarin instrumenten en achterliggende wet- en regelgeving op het gebied van het archiefbeheer.
- Aan de rubriek 'Onderwijs' werd in 2006 een lespakket vrouwengeschiedenis toegevoegd: een digitaal bronnenpakket bestemd voor leerlingen van 4 HAVO en 4/5 VWO.



*Tweede lustrum UVSV: groepsfoto en foto gemaakt tijdens het diner, 1909.  
Archief Utrechtse Vrouwelijke Studenten Vereeniging, inventarisnummer 937.*

- een database met gegevens over stadsbestuurders van de stad Utrecht werd voorbereid voor plaatsing op de website. Hierin zijn opgenomen de namen van de burgemeesters, wethouders, leden van de gemeenteraad en de gemeentesecretarissen, met vermelding van de jaren waarin zij deze functies uitoefenden en vanaf 1919 de politieke partij waartoe zij behoorden. Vooralsnog omvat de databank de periode vanaf 1813. Begin 2007 zal dit onderdeel operationeel zijn.  
Het is de bedoeling de databank verder uit te breiden naar perioden voor 1813.
- Aan de Beeldbank Utrecht zijn ruim 12.000 afbeeldingen toegevoegd (totaal ca. 82.000 afbeeldingen). Aan de Beeldbank Spoorwegen zijn ruim 1.500 afbeeldingen toegevoegd (totaal ca. 14.500 afbeeldingen).
- De database met notariële akten werd aangevuld tot ca. 169.000 uittreksels uit de periode 1663-1783 en alle daarbij behorende gedigitaliseerde afbeeldingen. Uiteindelijk zullen op termijn alle akten en uittreksels over de periode 1560-1811 te raadplegen zijn
- Via het archievenoverzicht zijn nu alle archiefinventarissen (1050) online te raadplegen. Eén van de toegangen die sinds kort online raadpleegbaar is, is onder andere de toegang op de handelsregisters van de Kamer van Koophandel van Utrecht en Amersfoort (1922-1982). Hiermee is een schat aan informatie over Utrechtse bedrijven toegankelijk geworden.

## ***Samenwerking***

Het Utrechts Archief participeert in andere websites en portals. Ook deze bezoekerscijfers schieten ieder jaar weer omhoog. Zo levert Het Utrechts Archief gegevens aan voor: [www.dewoonomgeving.nl](http://www.dewoonomgeving.nl) (landelijke site op basis van het Kadaster uit 1832), [www.utrechtsarchiefnet.nl](http://www.utrechtsarchiefnet.nl) (site van de Utrechtse archiefdiensten), [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl) (landelijk site voor archieven en toegangen), [www.genlias.nl](http://www.genlias.nl) (landelijk site voor genealogie), [www.erfgoed-utrecht.nl](http://www.erfgoed-utrecht.nl) (portal site voor erfgoed cultuurhistorische instellingen provincie Utrecht). Voor de website de woonomgeving werd meegewerkt aan een testcase voor gebruikers.

## ***Vernieuwing van de website***

In 2005 is begonnen met de voorbereidingen voor een ingrijpende vernieuwing van de website. De voorbereidingen hiervoor werden in 2006 voortgezet, waarbij veel tijd werd besteed aan het onderzoeken van verschillende zoekmachines. De bedoeling is de huidige algemene zoekschil voor alle databases en informatiepagina's op de gehele site te vervangen door een zoekmachine met een snellere en klantvriendelijke performance. Na een uitgebreide test werd besloten de huidige zoekmogelijkheden voor geavanceerd zoeken per database te handhaven vanuit één extractiemodel. Voor het snelle zoeken werden de Google Search Appliance en Thunderstone uitvoerig door ab\_c media getest en vergeleken. De lancering van de nieuwe website staat gepland voor 2007.

## **Tentoonstellingen**

In 2006 werden 14 archiefstukken en 4 kaarten en afbeeldingen uitgeleend voor de volgende tentoonstellingen:

- Stedelijk Museum, Zwolle, (Havezate Werkeren)
- Architectuurcentrum Aorta, Utrecht (Het gewone bouwen)
- Universiteitsbibliotheek Utrecht, Utrecht(Utrechts Verzet)
- Paleis Het Loo, Apeldoorn (Lodewijk Napoleon, aan het hof van onze eerste koning 1806-1810)
- Kunstuitleen De Krabbendans, Eindhoven

## **Educatie**

### ***Medewerkers***

Nettie Stoppelenburg, Floortje Tuinstra

### ***Projecten***

- Reeds eerder gestarte onderwijsprojecten werden in 2006 voortgezet. Dit betrof o.a. het project Museum voor de Klas en leerlingen van de bovenbouw van het Grifflandcollege te Soest en leerlingen van het Leidsche Rijncollege voor onderzoek voor een Profielwerkstuk.
- Het project Museum voor de Klas betreft een gezamenlijk project met een aantal Utrechtse musea, waarbij een groot aantal kinderen van groep 5 van Utrechtse basisscholen het archief bezoeken en er tevens een archiefles in de klas wordt gegeven. In 2006 deden weer enkele scholen voor de eerste keer mee. Nieuw was de speciale website van het UCK waar de deelnemende instellingen naar kunnen linken. In 2006 namen hieraan in Het Utrechts Archief 304 kinderen deel.

- Voor de website werd een lijst met mogelijke onderwerpen voor profielwerkstukken gemaakt op basis van het archief van het gemeentestuur vanaf 1813.
- Met Anno werd samengewerkt aan het project *Eng*. Van maart tot mei 2006 was bij Muziekcentrum Vredenburg het *Huis van de Angst* ingericht, waarin met hulp van Het Utrechts Archief aan 21.5000 scholieren Utrechtse griezilverhalen uit het verleden werden verteld.

- 

### **Cursussen**

De volgende cursussen werden gegeven:

- paleografie voor beginners (2 maal)
- paleografie voor gevorderden
- genealogie voor beginners
- genealogie en Internet

Totaal aantal cursisten: 75

### **Rondleidingen**

Er werden rondleidingen gegeven aan:

- leerlingen van basisscholen in het kader van Museum voor de Klas
- leerlingen van het Gerrit Rietveldcollege
- studenten bedrijfsgeschiedenis
- leerlingen van basisscholen in het kader van de Kunstrijd voor Utrechtse basisscholen
- cursisten van de cursus Geschiedenis van Utrecht van het ROC
- eindexamenleerlingen van het Leidsche Rijncollege
- leerlingen van het Griftlandcollege te Soest
- leerlingen van het ROC
- leerlingen van de Gertrudisschool
- leden van het Bestuur Regio Utrecht
- leerlingen van basisscholen in het kader van de Vakantiepas (met als thema oude handschriften)
- docenten van de lerarenopleiding geschiedenis van de Hogeschool Windesheim te Zwolle (thema patriotten)
- bestuur van de Geschiedkundige Vereniging Oudewater
- genodigden voor de overdracht van de archieven van de Protestantse Kerk in Nederland aan Het Utrechts Archief
- leden van de Christelijke Ouderenbond
- leden van de Rekenkamer Utrecht
- deelnemers aan de Landelijke Archiefendag met als thema geloof en bijgeloof
- deelnemers aan de Week van de Geschiedenis (leerlingen van de Werkplaats Kindergemeenschap te Bilthoven)
- cursisten van het ROC (speciale rondleiding over de geschiedenis van Zuilen)
- medewerkers afdeling internationale contacten van de secretarie van de gemeente Utrecht
- deelnemers wekelijkse donderdagochtend rondleiding



Totaal aantal deelnemers: 754

## **Fotodienst**

### ***Bedrijfsresultaten***

- De omzet in 2006 bedroeg € 129.132. De lichte omzetsdaling ten opzichte van voorgaand jaar is terug te voeren op zowel interne als externe factoren. Een grote reorganisatie bij ENECO en vermindering van budget bij diverse gemeentelijke diensten leidden tot minder opdrachten. Intern had de arbeidstijdvermindering van twee medewerkers een capaciteitsvermindering tot gevolg.
- De groeiende vraag naar digitale beelden zorgde in 2006 wederom voor een daling van de materiaalkosten. De tijdsinvestering in de speciale afwerking van opdrachten is daarentegen wel toegenomen. In 2006 werd een nieuwe printer aangeschaft waarmee hoogwaardige afdrucken kunnen worden gemaakt tot het formaat A2. Deze afdrucken zijn kwalitatief gelijkwaardig aan analoge afdrucken. Tevens werd een nieuwe scanner aangeschaft waardoor een grote inhaalslag kan worden bewerkstelligd voor wat betreft het scannen van grootformaat negatieven ten behoeve van de beeldbanken op de website van Het Utrechts Archief.

### ***Fotoreportages***

De belangrijkste fotoreportages werden gemaakt bij:

- Ondertekening door de gemeente Utrecht en het Nationaal Restauratiefonds
- Opening Informatie Centrum van de gemeente Utrecht (Neudeflat)
- Het plaatsen van "Nijntje" op het dak van de Neudeflat
- Opening door Johan Crujff van het FC Utrechtveld in Hoograven
- Officiële start van de bouw van de Hogerwijdebrug door minister Peijs
- Ondertekening diverse contracten door de Jaarbeurs, de NS, Corio en de gemeente Utrecht
- Het fotograferen van de nieuw aangestelde leden van de gemeenteraad Utrecht
- Staatsieportret van het College van B&W van de gemeente Utrecht
- Wandelroute i.o.v. Het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden
- Afscheid van wethouder Lenting initialen
- De jaarlijkse lintjesregen
- Afscheidsreceptie van diverse wethouders in het Stadhuis
- Afscheidssymposium van wethouder Van Cleef
- Beëdiging van de nieuwe wethouders
- In- en exterieurfoto's van Sportcentrum Galgenwaard
- Uitreiking milieucertificaten
- Presentatie van het spel "BLOB" in het infocentrum projectorganisatie Stationsgebied
- Ingestorte trap bij de Stadhuisbrug
- Diverse bouwactiviteiten nieuwe locatie aan de Hamburgerstraat
- Reportage van "Le Tour de Dom" met o.a. Jan Jansen
- Diverse nieuwe Industriële objecten binnen de gemeente Utrecht
- 10 jarig jubileum Genlias in het Stadhuis
- Digitalisering van een oud geschrift in opdracht van de Duitse Ridderorde
- Diverse opnames (op locatie) t.b.v. een Tekeningenboek over Rhenen (verschijnt in 2007)
- Diverse maandelijkse Naturalisatie bijeenkomsten
- Diverse Utrechtse Zwembaden, in- en exterieur foto's

# Afdeling Acquisitie & Inspectie

De speerpunten van de afdeling Acquisitie & Inspectie zijn:

- Digitale duurzaamheid.
- Inspectie van alle gemeentelijke beheerseenheden.
- Verbetering interne organisatie en de efficiency.
- Streven naar 85% van de instroom van particulier archieven volgens de normen die ook voor overheidsorganen gelden.

## Digitale duurzaamheid

Mede op basis van de opgedane ervaring bij lopende projecten elders zal een opzet worden gemaakt voor een projectgroep met als taak het inrichten van een digitaal depot (de registratie, acquisitie, ontsluiting, beheer en ter beschikking stelling van digitale bestanden). De eerste van deze bestanden zal binnen afzienbare termijn volgens de Archiefwet 1995 naar Het Utrechts Archief worden overgebracht. Voor de opzet zal extern expertise worden ingehuurd en voor de uitvoering zal een projectmedewerker worden aangetrokken. Tevens zal een groot beroep worden gedaan op de werkeenheden automatisering (Arend Pietersma en #). In 2006 werd hiervoor een startnotitie opgesteld.

## Inspectie en verwerving archieven gemeente Utrecht

### *Medewerker*

Aat in 't Hout

### *Inspectiepunten in 2006*

In totaal zijn er in 2006 5 inspecties uitgevoerd:

#### *Gemeentelijke diensten*

- Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst Utrecht
- Dienst Gemeentelijke Musea
- Muziekcentrum Vredenburg
- Ontwikkelingsbedrijf Gemeente Utrecht

#### *Regionale diensten*

- Politie Regio Utrecht

Inspectie en Acquisitie fungeert als vraagbaak voor de beheerseenheden. Zij brengt hun gevraagd en ongevraagd adviezen uit over alle aspecten van archiefbeheer, zoals over de invoering van Documentaire Structuurplannen, ontsluiting, vernietiging en materiële verzorging.

Beheerseenheden zijn verplicht bij een voorgenomen vernietiging en/of substitutie van archiefbescheiden een machtiging van Inspectie en Acquisitie aan te vragen. Dit geldt ook voor gemeenschappelijke regelingen gevestigd in de gemeente Utrecht.

Inspectie en Acquisitie bereidt de overbrenging voor van archiefbestanden van beheerseenheden van de gemeente Utrecht en gemeenschappelijke regelingen gevestigd in de gemeente Utrecht. Zij begeleidt en controleert de bewerking van deze bestanden door de archiefvormers en voert met hen overleg over de voorwaarden in de verklaring van overbrenging.

## Overbrenging gemeentelijke archieven in 2006

	<i>in meters</i>
Utrechtse Stichting voor Lichamelijke Opvoeding, 20 <sup>ste</sup> eeuw	2,5
<i>Totaal</i>	2,5

## Verwerving archieven rijk en provincie

### Medewerkers

Aat in 't Hout en Marjo Barthels

- Inspectie en Acquisitie bereidt de overbrenging van archiefbestanden van beheerseenheden van de Rijksoverheid en de Provincie in Utrecht voor. Zij begeleidt en controleert de bewerking van deze bestanden door de archiefvormers en voert met hen overleg over de voorwaarden in de verklaring van overbrenging (Aat in 't Hout en Marjo Barthels).
- In sommige gevallen wordt de overbrenging gecoördineerd door het Nationaal Archief via een landelijk overleg waarin ook Het Utrechts Archief participeert (Arend Pietersma).

## Overbrenging archieven rijk en provincie in 2006

	<i>in meters</i>
DTB-registers van Vianen, 1598-1812	1,2
DTB-registers van Everdingen, 1621-1812	0,3
DTB-registers van Hagestein, 1621-1812	0,3
Registers van de Burgerlijke Stand van de gemeente Vianen, 1812-1942 (geboorten, huwelijken, huwelijksaangiften, huwelijksafkondigingen, huwelijksbijlagen, huwelijkstoestemmingen, overlijdens)	12,0
Idem gemeente Everdingen	6,7
Idem gemeente Hagestein	4,3
Commissaris en ontvanger van de verponding in het arrondissement Vianen, 1810-1816	0,2
Kamer van Justitie te Vianen, 1530-1795	31,9
Rechterlijk archief Vianen, 1538-1811	11,9
Rechterlijke archief Land van Vianen en Ameide, 1796-1797	0,1
Rechterlijk archief Everdingen Zijderveld en Goilberdingen, 1566-1811	1,7
Weeskamer te Everdingen, 1738-1809	0,1
Rechterlijk archief Hagestein, 1515-1811	3,4
Stukken betreffende de hoge heerlijkheid Hagestein, 1619-1842	0,1
Rechterlijk archief Bolgarijen en Autena, 1629-1791	2,3
Rechtbank van enkele politie te Vianen, 1824-1838	0,2
Vredegerecht kanton Vianen, 1824-1838	1,1
Kantongerecht Vianen, 1838-1933	38,0
Leenhof Vianen, 1381-1798	6,3
Notarissen Vianen, 1668-1915	37,5
Registers van eigendomsovergang Vianen, 1813-1819	2,0

Memories van successie Vianen, 1842-1926	11,8
Memories van successie Woerden, 1812-1817, 1903-1926	2,4
Notarissen Rhenen en Veenendaal, 1916-1925	3,0
<i>Totaal</i>	<i>178,8</i>

Onderzocht zal worden of er redenen zijn de bestaande verkaveling van de archieven van waterschappen in de provincie Utrecht ter discussie te stellen. Hiervoor is een rapport opgesteld door Arend Pietersma.

### **Vervreemding archieven rijk in 2006**

	<i>in meters</i>
Notarieel archief Montfoort 1906-1915 (>SA Rijnstreek)	0,5
Notariële archieven 1916-1925 Harmelen, Montfoort en Woerden (>SA Rijnstreek), Amersfoort, Baarn en Woudenberg (>Archief Eemland)	18,3
Notariële archieven 1812-1925 Zeist (> GA Zeist)	13,0
<i>Totaal</i>	<i>31,8</i>

### **Verwerving archieven particuliere instellingen**

#### **Medewerker**

Annelot Vijn

- Inspectie en Acquisitie voert overleg over de verwerving van archiefbestanden van particuliere instellingen, bedrijven en personen. Zij selecteert de archieven die voor opname in aanmerking komen. Indien besloten wordt tot opname van een archief, begeleidt en controleert Inspectie en acquisitie de bewerking van deze bestanden. In geval van een negatieve keuze wordt de archiefaanbieder geadviseerd over een alternatieve bestemming. In dit kader wordt contact onderhouden met de archiefvormers.

### **Overdracht particuliere archieven in 2006**

	<i>In meters</i>
Croiset, G., 1950-1980	3,0
Donderdagavondgezelschap (aanv.), 20 <sup>ste</sup> eeuw	0,6
Fundatie van Renswoude, Utrecht (aanv.), 19 <sup>de</sup> -20 <sup>ste</sup> eeuw	0,3
Hermes/Vitesse, Sportclub, 1953-2004	3,5
Ned. Christ. Vrouwen Bond, afd. Utrecht/Passage	0,5
GKN: Deputaatschappen Personele Zaken, Financiën en Organisatie	1,2
Muller, S., M.G. Muller-Lulofs en G.J.B. Muller, 19 <sup>de</sup> -20 <sup>ste</sup> eeuw	1,4
Ned. Christ. Studenten Vereniging, afd. Utrecht, 20 <sup>ste</sup> eeuw	0,3
Ned. Israel. Gemeente Utrecht (aanv. uit Rusland), 18 <sup>de</sup> -20 <sup>ste</sup> eeuw	1,0
Niftrik, Van (aanv.), 20 <sup>ste</sup> eeuw	1,0
Nutshulpbank (aanv.), 20 <sup>ste</sup> eeuw	1,0
Provinciale Utrechtse Brandweerbond, 1923-2000	2,0
Rotary Utrecht (aanv.; tijdens de bezetting geconfisqueerd), 1920-1940	0,5
Triton, studenten-roeivereniging (aanv.), 20 <sup>ste</sup> eeuw	3,0
<i>Totaal</i>	<i>20,3</i>

## Dequisitie archieven particuliere instellingen

In 2006 werd dit project afgerond, waarbij in overleg met de archiefvormers particuliere archieven die niet (meer) in het acquisitieprofiel passen aan andere archiefdiensten werden overgedragen.

### Verliezen particuliere archieven in 2006

	In meters
> <i>Nationaal Archief:</i>	
Algemene vereniging van instituten voor bejaardenzorg, 20 <sup>ste</sup> eeuw	5,3
Begeleidingscommissie experimenten eindexamens expressievakken, 1971-1979	2,2
Centraal orgaan samenwerkende bonden van ouderen, 1954-1991	16,7
Fonds zomerpostzegels, 1947-1992	15,6
Koninklijke Nederlandse Zwembond, 1888-1973	27,7
Nationale monumentencommissie voor oorlogsgedenktekenen, 1947-1962	0,3
Nederlands centrum voor volksontwikkeling, 1950-1988	30,5
Nederlandse federatie jeugd- en jongerenwerk, 1945-1987	144,6
Stichting europees volkshogeschoolwerk, 1947-1990	2,3
Stichting inspectie schriftelijk onderwijs, 1947-1975	15,8
Stichting landelijk centrum voor huwelijkscontacten, 1948-1991	2,0
Stichting voor de bibliotheek en de lectuurvoorziening, 20 <sup>ste</sup> eeuw	0,3
Vereniging het grondbezit, 1911-1973	18,9
Vereniging van beroepskeuzeadviseurs en loopbaanbegeleiders en rechtsvoorgangers, 1953-1983	0,7
Vereniging voor volkshogeschoolwerk, 1946-1986	6,2
Volkshogeschool château méridon, 1898-1990	2,0
Volkshogeschool Suriname, 1951-1985	0,2
Volkshogeschool Zeeland, 1944-1991	0,1
Vooroorlogse jeugdbonden voor onthouding, 1900-1970	4,0
> <i>SA Gooi- en Vechtstreek:</i>	
Doopsgezinde gemeente Huizen-Hilversum, 1696-1952	3,3
Gereformeerde kerk Loosdrecht, 1888-1984	1,6
Nederlandse hervormde gemeente Nieuw-Loosdrecht, 1645-1976	3,0
Nederlandse hervormde gemeente Oud-Loosdrecht, 16 <sup>de</sup> eeuw-1973	3,4
> <i>SA Vecht en Venen:</i>	
Gereformeerde kerk Abcoude, 1906-1988	4,0
Gereformeerde kerk Breukelen, 1862-1981	2,4
Gereformeerde kerk De Bilt, 1901-1991	8,4
Gereformeerde kerk Maartensdijk, 1872-1972	3,8
Gereformeerde kerk Tienhoven, 1887-1977	2,2
Gereformeerde kerk Westbroek, 1836-1971	0,8
Hervormde gemeente Abcoude, 1633-1975	4,6
Hervormde gemeente Baambrugge, 1639-1966	4,8
Hervormde gemeente De Bilt, 1662-1975	3,5
Hervormde gemeente Tienhoven, 1740-1963	5,6
Hervormde gemeente Vreeland, 1618-1979	5,1
R.k. parochie Abcoude, 1621-1975	12,3
R.k. parochie Breukelen, 1723-1980	2,2

R.k. parochie Kockengen, 1808-1980	2,2
R.k. parochie Loenen, 1750-1960	1,2
R.k. parochie Maarssen, 1644-1976	11,5
R.k. parochie Vinkeveen, 1704-1979	4,8
> SA Kromme-Rijngebied – Utrechtse Heuvelrug:	
R.k. parochie Cothen, 1834-1984	3,6
> Archief Eemland:	
Doopsgezinde gemeente Baarn-Soest, 1907-1972	1,6
Gereformeerde kerk Baarn, 1876-1980	3,2
Hervormde gemeente Baarn, 1603-1970	4,8
Hervormde gemeente Soest, 1621-1975	10,0
R.k. parochie Eemnes	3,0
R.k. parochie Leusden, 1695-1967	5,0
R.k. parochie Soest, 1692-20 <sup>ste</sup> eeuw	7,6
> GA Zeist:	
Evangelisch-lutherse gemeente Zeist, 1931-1989	3,7
Gereformeerde kerk Den Dolder, 1929-1984	3,5
Gereformeerde kerk Zeist, 1887-1965	15,2
> Archiefvormer:	
Europees bureau voor volksontwikkeling, 1953-1999	26,9
Nederlandse bond van bad- en zweminrichtingen, 1959-1989	2,6
Evangelische Broedergemeente Suriname (rest), 18 <sup>de</sup> -19 <sup>de</sup> eeuw	6,0
<b>Totaal</b>	<b>482,8</b>

### Overige werkzaamheden

- Schoning en optimalisering van de registratie van de digitale en papieren administratieve bestanden (Marjo Barthels, Aat in 't Hout, Arend Pietersma, Annelot Vijn, Marry de Graaf en Gerda Leemans).
- Opstellen van nieuwe procedures voor de raadpleging van niet-openbare en materieel slechte stukken.

# Afdeling Archieven

## Archiefbeheersysteem

### *Medewerker*

Annelot Vijn

### *Vaste werkzaamheden*

- Invoeren en beheren van gegevens in het archiefbeheersysteem
- Informatie verstrekken aan de afdelingen Archieven, Publiek, Inspectie & Acquisitie en de archivaris
- Onderhouden van procedures en formulieren.
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van het archiefbeheersysteem.

### *Bijzondere werkzaamheden 2006*

- Opzetten en leiden van het project Archiefbeheersysteem van ABS-Archeion naar Mais Flexis (i.s.m. Kaj van Vliet)
- Implementeren van een nieuwe archiefpas, gekoppeld aan de bezoekersregistratie in Mais Flexis
- Invoer van de nieuwe depotplaatsen; speciale onderdelen charters, notariële archieven; beeldmateriaal uit archieven



## Inventarisatie

### Medewerkers

Jellie van der Meulen, Gert Jan Röhner, Mariëtte Rommers, Theo van de Sande, Edwin Stolp, Floortje Tuinstra, Kees van Kalveen, Huib Leeuwenberg.

### Algemeen

Uitgaande van het beleidsplan 2005-2008 is de planning van de werkzaamheden op het terrein van Inventarisatie hier voor een periode van 4 jaar uitgewerkt. De werkzaamheden zijn onderverdeeld naar vaste (reguliere) en bijzondere werkzaamheden. De laatste categorie is onderverdeeld in een achttal clusters.

De belangrijkste doelstelling op het terrein van Inventarisatie in het beleidsplan betreft de inventarisatie van archieven die niet of onvoldoende zijn ontsloten (ontsluitingsniveaus 0, 1 en 2). Het gaat hier om 4150 m aan archieven, 25% van het totaal. Van deze archieven zal de komende 4 jaar 1750 m tenminste globaal (ontsluitingsniveau 3) worden geïnventariseerd. Het percentage voldoende ontsloten archieven wordt zo verhoogd van 75% tot 85%. Aldus voortgaande kan de huidige achterstand zijn ingehaald in 2015. De werkzaamheden van clusters 1 en 2 liggen direct in het verlengde van de genoemde doelstelling. Daarbij gaat het om in totaal 1200 m archief. De resterende 550 m zullen in het kader van cluster 4 worden gerealiseerd.

### Vaste werkzaamheden

- Afwerken van door derden vervaardigde, met nieuwe archiefoverdrachten meegeleverde inventarissen op niveau 3 of hoger, en geschikt maken voor raadpleging op de studiezaal en via de website (K. van Vliet, Th. van de Sande, G.J. Röhner, F. Tuinstra; max. 500 uur per jaar)
- Verwerken van correcties op eerder toegankelijk gemaakte bestanden (niveau 3-5) (Th. van de Sande, J. van der Meulen, M. Rommers; max. 140 uur per jaar)
- Verwerken van kleine, zogenaamde interne aanvullingen op eerder toegankelijk gemaakte bestanden en van losse aanwinsten (niveau 3-5) (Th. van de Sande, J. van der Meulen; max. 100 uur per jaar)
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van Mais Flexis (A. Vijn en Th. van de Sande)

<b>Specificatie</b>		<b>in meters</b>
34-5	Notarissen 1916-1925	98,46
1133	Gkn generaal deputaatschap voor de zending 1946-1972	42,17
1136	Militair Gezag in de provincie Utrecht	1
1224	OFM Chinamissie	7,27
1226	College blaucapel	2,55
1402	Pkn nhk Kantoor kerkelijke goederen (KKG), 1948-1989	26,46
1405	Pkn nhk Centraal comité van kerkelijk en particulier initiatief voor sociale zorg ten behoeve van gerepatrieerden (CCKP), 1950-1968	68,1
1409	Pkn nhk predikanten J. Riemens en J. Riemens jr, 1869-1973	1,6
1410	Pkn nhk ds. W. van Oosterwijk Bruyn, 1899	0,5
1411	Pkn nhk ds. J.G.G. Moorrees Bzn., 1859-1899	0,08
1412	Pkn nhk ds. B. Moorrees J.J.Gzn., 1899-ca. 1920	0,35
1413	Pkn gkn Herdenkingscommissies, 1932-1955, 1981-1993	0,81

1414	Pkn nhk ds. S. van Dorp, 1931	0,09
1415	Pkn nhk ds. C.P. van Diest, 1861-1868	0,08
1416	Pkn nhk ds. A. Rutgers van der Loeff, 1845-1860	0,13
1417	Pkn nhk ds. S.H. Gerritzen en ds. G.Th. Gerritzen, 1795-1987	0,47
	<i>Totaal</i>	<i>250,12</i>

### **Bijzondere werkzaamheden**

#### **Cluster 1**

Doel:	Verbeteren van problematische voorlopige inventarissen op studiezaal 1, de zgn. probleemgevallen uit de 'rode cassettes' (niveaus 1, 2 of 3)
Eindproduct:	Inventarissen (tenminste niveau 3), raadpleegbaar op de studiezaal en via de website
Omvang:	820 m
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	4600 uur
Trekker:	K. van Vliet
Uitvoering:	Medewerkers en vakspecialisten Inventarisatie
Bijzonderheden:	Vervolg van project 5 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004. Dit project behelst het opwaarderen van een grote hoeveelheid inventarissen van het voormalige RAU op niveau 1 en 2 naar niveau 3 of 4. Het betreft overwegend particuliere archieven. Voorafgaand aan de bewerking zal steeds kritisch worden gekeken naar de vraag of het betreffende archief (nog) wel past binnen het collectieprofiel van Het Utrechts Archief.
Planning 2006 in meters:	245

<b>Specificatie</b>		<b>in meters</b>
211	Orde van advocaten	6,4
228-1	Gkn particuliere synode utrecht	5
228-2	Gkn classis amersfoort	2,34
228-3	Gkn classis breukelen	0,8
228-4	Gkn classis utrecht	4,12
228-5	Gkn classis zeist	1,32
229	Nhk soest	6,48
232	Nhk amerongen	15,48
234	christelijk-historische unie, kiesvereniging vleuten/de meern	0,2
235	nhk classis breukelen	1,85
276	Gkn deputaatschappen van de particuliere synode	2
308	Familie vollenhoven van weede	0,1
315	Kommissie van landbouw in de provincie utrecht	0,1
318	Departementale schoolbesturen	5,58
320	provinciale militaire commissaris in utrecht	4
323	zuivelkommissie en zuivelconsulent in de provincie utrecht	0,2
326	Rk kalenderbroederschap Oudewater	0,07
329	Provinciaal geneeskundig toezicht	1,86
338	Dudok van heelschool	0,3
351	Ontvangers Domeinen 1816-1823	0,62
412	Familie Van Notten	3

496	familie Van Oldenbarneveld (witte tullingen)	0,3
532	Rijksbelastingen in de provincie utrecht	21,5
635	huis Drakestein te de vuursche	0,15
258	huis de leemkolk te werkhoven	0,2
267	ijkkantoor utrecht	10,83
	<i>Totaal gereed 2006 in meters</i>	<i>94,8</i>

### Cluster 2

Doel:	Globaal toegankelijk maken van ongeïventariseerde archieven
Eindproduct:	Inventarissen op niveau 3, raadpleegbaar op de studiezaal en via de website
Omvang:	435 m
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	7200 uur
Trekker:	Kaj van Vliet
Uitvoering:	Medewerkers en vakspecialisten Inventarisatie
Bijzonderheden:	Deels (250 m) een vervolg van project 6 uit het meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004.
Planning 2006 in meters:	153

<b>Specificatie</b>		<b>in meters</b>
1141	societas studiosorum reformatorum te utrecht	8,5
1177	stichting stichtsch asyl voor dieren	0,24
	<i>Totaal gereed 2006 in meters</i>	<i>8,74</i>

### Cluster 3

Doel:	Beschrijven van alle zogenaamde 'interne aanvullingen' op archiefbestanden van het voormalige Gemeentearchief
Eindproduct:	Volledig bijgewerkte toegangen, raadpleegbaar op de studiezaal en via de website
Omvang:	85 m
Doorlooptijd:	jan. 2007-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	500 uur
Trekker:	Th. van de Sande
Uitvoering:	Th. van de Sande, J. van der Meulen
Bijzonderheden:	Vervolg van project 7 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004. Bij deze 'interne aanvullingen' gaat het om kleine hoeveelheden materiaal die niet als afzonderlijk archiefblok worden geregistreerd maar binnen een bestaand bestand moeten worden opgenomen en derhalve als onderdeel van een bestaande toegang moeten worden beschreven. Het streven is om deze categorie volledig te elimineren, zoals dat aan 'rijkszijde' al is gebeurd, zodat in de toekomst al dit soort kleine aanvullingen per direct in de bestaande toegangen kunnen worden verwerkt. Het wegwerken van deze kleine aanvullingen heeft een verhoogde prioriteit omdat ze in het archiefbeheersysteem van Het Utrechts Archief niet goed kunnen worden geregistreerd.

#### Cluster 4

Doel:	Afronden van lopende inventarisatiewerkzaamheden
Eindproduct:	Inventarissen (niveaus 4-5) in Mais Flexis, geschikt voor raadpleging op de studiezaal en via de website
Omvang:	2255 m
Doorlooptijd:	jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	3600 uur (excl. Pietersma, Van Kalveen en Leeuwenberg)
Trekker:	K. van Vliet
Uitvoering:	K. van Vliet, J. van der Meulen, F. Tuinstra, Th. Van de Sande, A. Pietersma en K.van Kalveen en H. Leeuwenberg (vrijwilligers)
Bijzonderheden	Vervolg van projecten 1, 2, 4, 8, 9 en 12 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004.
Planning 2006 in meters:	970

<b>Specificatie</b>		<b>In meters</b>
224	Okn obc nrs 696-1752 (metropolitaan kapittel; seminarie; varia)	28,66
249	Provinciaal gerechtshof te utrecht	36,7
282	Okn stichting seminarium te amersfoort	10,5
367	Arrondissementsrechtbank amersfoort	13
382	Arrondissementsrechtbank utrecht	100
450	Stevensfundatie	0,32
557	rk parochie te abcoude	10,8
725	Gereformeerd burgerweeshuis, na 1954 Evert Zoudenbalch Huis te Utrecht	56
758	nhk Gemeente Utrecht, fondsen in (mede)beheer van de oudste predikant	0,6
784	Muller fzn., mr. s. (gemeente- en rijksarchivaris utrecht) en mw. m.g. Muller-Lulofs	1,4
798-8	nhk vereniging stadszending, na 1926 Nederlandse Hervormde Stadszending te utrecht	1,13
848	Gemeente Utrecht, fundaties na 1813	10
1197	RK klooster Mariënberg IJsselstein	0,1
	<i>Totaal gereed 2006 in meters</i>	

#### Cluster 5

Doel:	Publicatie van inventarissen
Eindproduct:	Gedrukte inventarissen op niveau 5 in layout HUA-reeks
Omvang:	8 publicaties
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	700 uur (afwerking en eindredactie)
Trekker:	K. van Vliet i.s.m. A. Pietersma
Uitvoering:	K. van Vliet
Bijzonderheden:	In volgorde verschijnen de toegangen van: Gemeentebestuur Utrecht 1813-1969, Catalogus episcoporum Ultrajectorum (2005), Gemeentebestuur Vleuten-De Meern, EBG Voorstander (2006), Bisschoppen van Utrecht, Huis Van Hardenbroek, Staten van Utrecht (2007) en Hof van Utrecht (2008). De publicatie van de inventarissen van Vleuten-De Meern en de EBG

Planning 2006 in meters  
 Voorstander zal met extern geld worden gefinancierd.  
 2

**Cluster 6**

**Doel:** Converteren van alle HUA-toegangen naar Mais Flexis  
**Eindproduct:** Alle toegangen geconverteerd naar MF en raadpleegbaar via Internet  
**Omvang:** 1050 toegangen (waarvan 500 reeds geconverteerd in 2003-2004)  
**Doorlooptijd:** Jan. 2005-dec. 2008  
**Geschatte input in tijd:** 1300 uur (excl. M. le Fèvre)  
**Trekker:** K. van Vliet  
**Uitvoering:** Medewerkers en vakspecialisten Inventarisatie  
**Bijzonderheden 1:** Vervolg van project 11 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004. In 2005 en 2006 zullen nog eens 550 toegangen worden geconverteerd. De controle van de conversie zal in 2008 worden voltooid. Deze controle omvat behalve de genoemde 550 ook nog 300 eerder geconverteerde toegangen. Een aantal van de nog te converteren toegangen (ca. 40) zal eerst in Word worden ingevoerd. Een aantal andere toegangen (ca. 70) zal extern (door De Ree) worden gescand en met OCR bewerkt. Resteren na 2006 nog ca. 50 toegangen, die eerst in het kader van de projecten 1 en 2 moeten worden bewerkt, alvorens voor conversie in aanmerking te komen. Deze zullen in een later stadium, bij voorkeur direct na afronding van de bewerking worden geconverteerd.  
 De conversie van deze toegangen in 2006 zal grotendeels (ca. 300 toegangen) met financiële steun van de provincie worden gerealiseerd.  
**Bijzonderheden 2:** In 2005-2007 wordt vanuit de afd. Archieven ook ondersteuning geboden (max. 150 uur) bij het project Inventarissen op het Net van de Kring van Utrechtse archivarissen. Dit betreft de begeleiding van de conversie van 285 inventarissen van een zevental andere diensten in de provincie, alsmede het applicatiebeheer van MF voor deze diensten. Voor deze ondersteuning betalen de betreffende diensten Het Utrechts Archief een vergoeding.

<b>Planning</b>			<b>2005</b>	<b>2006</b>
Invoer			0	20
Conversie			420	302
Controle			400	40
Ondersteuning Kring plus begeleiding conversie en tijdelijk beheer van Kring (285 inventarissen)			X	X

### Cluster 7

Doel:	Registreren archiefvormers in Mais Flexis
Eindproduct:	Alle archiefvormers globaal beschreven in MF en raadpleegbaar via Internet
Omvang:	1300 archiefbestanden, waarvan 1050 met toegang
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2007
Geschatte input in tijd:	250 uur (excl. stagiair)
Trekker:	K. van Vliet
Uitvoering:	Stagiair archiefschool, A. Vijn (applicatiebeheerder Mais Flexis)
Bijzonderheden:	Het beschrijven van archiefvormers in MAIS Flexis zal gebeuren op basis van een in 2005 op te stellen plan van aanpak. Voor raadpleging van deze gegevens is een aanpassing van het zoekscherm op de website van Het Utrechts Archief vereist.
Planning 2006	Vaststellen van Plan van aanpak.

### Cluster 8

Doel:	Toegankelijk maken van niet of onvoldoende ongeïventariseerde archieven door derden
Eindproduct:	Inventarissen op tenminste niveau 3, te raadplegen op studiezaal en via de website
Omvang:	? m
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	n.v.t.
Trekker:	K. van Vliet i.s.m. hoofd Inspectie en Acquisitie
Uitvoering:	Extern
Bijzonderheden:	Betreft bewerking door derden van in het verleden overgedragen archiefbestanden zonder toegang of met een voor de dienstverlening onvoldoende toegang. In onderzoek is de bewerking van: het archief van NH Raad voor de zending (T1102) en het bedrijfsarchief van de DEMKA (geen toegang).

<b>Planning</b>			<b>2006</b>
Product			p.m.

## Indicering

### Medewerkers

Leen Alberts, Albert Hogewey, Martine van der Kaa, Irma Klaver, Peter Lagerweij, Josien Persoons, Guy Pinckaers, Peter Pouwels, Theo van de Sande, Herma Westra.

## **Algemeen**

Uitgaande van het beleidsplan 2005-2008 is de planning van de werkzaamheden op het terrein van Indiceren hier voor een periode van 4 jaar uitgewerkt. De werkzaamheden zijn onderverdeeld naar vaste en bijzondere werkzaamheden. De laatste categorie is in onderverdeeld een viertal clusters.

### **Vaste werkzaamheden**

- Verwerken van correcties op bestaande nadere toegangen (Martine van der Kaa, Albert Hogeweij)
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van Gen Lias (Martine van der Kaa, Theo van de Sande)
- Werven en begeleiden van vrijwilligers (Martine van der Kaa, Theo van de Sande)

### **Bijzondere werkzaamheden**

#### **Cluster 1 (Notaris)**

Doel:	Het scannen en ontsluiten op onder meer persoonsnamen, beroepen, geografische namen en trefwoorden van de protocollen van de notarissen residerende in de stad Utrecht over de periode 1560-1811
Eindproduct 2005-2008:	Er zullen van 40.000 akten uittreksels worden vervaardigd en ingevoerd, uittreksels van 52.000 akten op juiste invoer worden gecontroleerd, 43.000 akten worden gescand. Uittreksels van 43.000 akten zullen worden toegevoegd aan het bestand dat on line raadpleegbaar is, zowel in de studiezalen als op Internet. Per 31 dec. 2008 zullen 205.000 akten on line raadpleegbaar zijn en zullen er 67.000 uittreksels in verschillende stadia van afronding zijn.
Omvang totaal:	345.000 records
Doorlooptijd:	(1989) 1998 – 2011
Geschatte input in tijd:	28.000 uur (2005-2008)
Trekker:	Albert Hogeweij
Uitvoering:	Leen Alberts (tot 1 jan. 2007), Wilma Joris van Eupen (tot 31 dec. 2005), Albert Hogeweij, Irma Klaver, Peter Lagerweij, Peter Pouwels, Josien Persoons, Guy Pinckaers, Herma Westra (vanaf 1 april 2005)
Bijzonderheden 1:	Het totaal aantal akten is bij een nauwkeurige herberekening in 2004 vastgesteld op ca. 345.000. Daarvan zullen in principe alle akten uit de periode vóór 1750 (300.000) eind 2011 binnen het huidige project worden afgerond. De resterende 45.000, alle uit de periode 1750-1811, zullen in de jaren daarna door een groep vrijwilligers worden bewerkt.
Bijzonderheden 2:	In 2006 zal enige inhoudelijke ondersteuning worden geboden bij het opzetten van een project Indiceren notariële akten door vrijwilligers van het Gemeentearchief Veenendaal, waarbij met gebruikmaking van HUA-expertise en financiële steun van de provincie een vereenvoudigde versie van Notaris wordt ontwikkeld voor het ontsluiten van dit bij Het Utrechts Archief berustende materiaal, op termijn ook inzetbaar bij andere diensten in de provincie.

<b>Planning 2006</b>				<b>gerealiseerd</b>
Uittreksels			10.000	7.195
Invoer			10.000	11.489
Controle			13.000	13.115
Scans			12.000	3.064 *
Totaal internet			181.000	168.917 *
* In de periode jan.-sept. 2006 kon er wegens technische problemen niet worden gescand. Van de in de daarna vervaardigde scans waren de akten eind 2006 nog niet op het internet beschikbaar.				

## Cluster 2 (Genlias)

Doel:	Dit landelijke project heeft als doel de presentatie op Internet van de nadere toegangen op de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten van de Burgerlijke Stand (BS) van alle gemeenten vanaf 1811. Vanaf 2006 zullen ook de Doop-, Trouw- en Begraafboeken (tot 1811) via dit systeem worden ontsloten. De invoer van de Memories van successie (aangiften van het vermogen van overleden personen) is bij Het Utrechts Archief beperkt tot de periode 1806-1842/56.
Eindproduct 2005-2008:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlijdensakten BS 1811-1942: er zullen 310.000 records worden ingevoerd en 315.000 records op juiste invoer worden gecontroleerd. Per 31-12-2008 zullen dan alle 700.000 records zijn ingevoerd, waarvan 465.000 records op juiste invoer zijn gecontroleerd en online beschikbaar.</li> <li>- Geboorteakten BS 1811-1902: er zullen 100.000 records worden ingevoerd en 100.000 records op juiste invoer gecontroleerd. Per 31-12-2008 zullen er 270.000 records zijn ingevoerd en 235.000 records gecontroleerd en online beschikbaar.</li> <li>- Memories van successie 1806-1842/56: in 2005 en 2006 zullen de resterende 17.000 records worden ingevoerd en 44.000 op juiste invoer worden gecontroleerd. Per 31-12-2006 zullen alle 65.000 records online beschikbaar zijn.</li> <li>- Doop-, Trouw- en Begraafboeken: In 2006 zal voor deze werkzaamheden een plan van aanpak worden opgesteld en zal een aanvang worden gemaakt met de invoer van de DTB van Utrecht, Zuilen en Vleuten-De Meern (20.000 records). Vanaf 2007 is er ruimte voor invoer en controle van 50.000 records per jaar. Het streven is om de DTB van de andere plaatsen zoveel mogelijk in samenwerking met de andere archiefdiensten in de provincie te bewerken.</li> </ul>
Omvang:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huwelijksakten BS 1811-1922: 166.661 (afgerond in 2002)</li> <li>- Geboorteakten BS 1811-1902: 500.000</li> <li>- Overlijdensakten BS 1811-1942: 700.000</li> <li>- Memories van successie (aangiften van het vermogen van overleden personen) 1806-1842/56: 65.000</li> <li>- Doop-, trouw en begraafboeken vóór 1811: onbekend.</li> </ul>
Doorlooptijd:	(1996) 1998 – 2010 (excl. DTB)
Geschatte input in tijd:	500 uur per jaar (excl. ca. 45 vrijwilligers)

Trekker: Martine van der Kaa  
 Uitvoering: Martine van der Kaa, Theo van de Sande, ca. 45 vrijwilligers  
 Bijzonderheden: In 2006 zullen met voorrang de gegevens van de onlangs door het NA aan Het Utrechts Archief overgedragen Vianense archieven (BS) in Genlias worden ingevoerd.

<b>Planning 2006</b>				<b>gerealiseerd</b>
BS huwelijken			0	2.568
BS overlijden			75.000	113.254
BS geboorte			25.000	28.667
Memories			20.000	8.643
DTB			20.000	1.187
<i>Totaal internet</i>			899.305	910.161 *
* In verband met de overgang van de BS-archieven van Loosdrecht aan Noord-Holland zijn 2276 records uit het HUA-bestand verwijderd en overgedragen aan RHC Noord-Holland				

### Cluster 3

Doel: Afronden van lopende indiceringswerkzaamheden  
 Eindproduct 2005: 13 indexen, digitaal en analoog, en bijbehorende archiefbestanddelen op microfiche: er zullen nog 50.000 records moeten worden ingevoerd en 100.000 records op juiste invoer gecontroleerd. Per 31-12-2006 zullen dan ook de vier laatste indexen voor het publiek beschikbaar zijn.  
 Omvang: 530.000 records (waarvan 207.000 records op juiste invoer te controleren)  
 Doorlooptijd: Jan. 2002-dec. 2006  
 Geschatte input in tijd: 75 uur per jaar (excl. Vrijwilligers)  
 Trekker: Martine van der Kaa  
 Uitvoering: Martine van der Kaa, 3 vrijwilligers

<b>Planning 2006</b>				<b>gerealiseerd</b>
Controle			50.000	92.300

<b>Specificatie</b>				<b>gerealiseerd</b>
Naam index		Records	Invoer	controle
Volkstelling Utrecht 1813		92.300	0	92.300

### Cluster 4

Doel: Beschikbaar stellen van alle nadere toegangen van voldoende niveau met een tekst of databasebestand via de website van Het Utrechts Archief  
 Eindproduct: - x-aantal naar MF geconverteerde tekst- en databasebestanden. Selectie nader te bepalen aan de hand van een in 2005 op te stellen plan van aanpak. Uitvoering start in 2006 nadat nadere afstemming

heeft plaatsgevonden op de plannen voor de dienstverlening aan de Hamburgerstraat.

- aanpassing van het bestaande zoekscherm voor Archieven en Collecties op de website om het gericht zoeken in de geconverteerde gegevens mogelijk te maken. Dit zoekscherm zal in 2006 worden ontwikkeld als onderdeel van de vernieuwde website.

- in 2005 zal een voorlopige selectie worden gemaakt, alsmede een plan van aanpak voor de conversie en presentatie. Ook zal i.s.m. het Spoorwegmuseum een pilot worden uitgevoerd, waarbij de index op de NS personeelsregisters naar Mais Flexis wordt geconverteerd en de bijbehorende microfiches gedigitaliseerd, om als één geheel op onze website te worden gepresenteerd.

Omvang:	n.v.t.
Doorlooptijd:	2005-2006 (voorbereiding), 2006-2008 (uitvoering)
Geschatte input in tijd:	650 uur totaal
Trekker:	Kaj van Vliet (i.s.m. Joyce Pennings, afdeling Publiek)
Uitvoering:	Martine van der Kaa, Theo van de Sande, Kaj van Vliet

## **Verpakken en etiketteren**

### ***Medewerkers***

Bep Kooy, Miny Obbens, Anja Grimminck, Iwan Heerenveen en Edwin Stolp.

### ***Algemeen***

Niet verpakt worden archieven die op de nominatie staan vervreemd, afgestoten of vernietigd te worden.

Verpakt op deltaplanniveau worden archieven die recentelijk geïnventariseerd zijn en die een verpakkingsniveau hebben van minder dan 4 (deltaplanniveau) en een toegangniveau van 3 of hoger.

Voorlopig verpakt worden archieven die een verpakkingsniveau hebben van minder dan 2c (verhuisklaar) en een toegangniveau van minder dan 3.

Voor voorlopig verpakken geldt als norm verpakkingsniveau 2c. Dit houdt in dat de stukken in zodanige materiële staat moeten verkeren dat een professionele, ter zake kundige verhuizer de stukken kan verplaatsen zonder risico's ten aanzien van de materiële staat en toegankelijkheid. Dit geldt zowel voor interne als externe verplaatsingen.

### ***Vaste werkzaamheden***

- Definitief verpakken en etiketteren van daarvoor in aanmerking komende archieven volgens de normen van het Deltaplan Cultuurbehoud, met name nieuw geïnventariseerde archieven.

### ***Bijzondere werkzaamheden 2006***

- Afronding van het verpakken en etiketteren van 400 m1 van het archief (totaal 1200 m) van het gemeentebestuur van Utrecht, 1813-1969. In kaart brengen van de werkvoorraad verpakken en etiketteren en het opstellen van een meerjarenplanning.
- Herverpakken van alle niet in melinex geborgen RAU-charters (totaal ca.15.000) in zuurvrije charterenveloppen.



*Eén van de nieuw verpakte charters*

## **Depotbeheer**

### ***Medewerker***

Edwin Stolp

### ***Vaste werkzaamheden***

- Plaatsen van nieuwe archieven en herplaatsen van reeds aanwezige archieven na bewerking.
- Lichten en terugplaatsen van archieven bij uitlening, microverfilming, restauratie, bestraling.
- Lichten van archieven in geval van vervreemding, afstoting, vernietiging en overdracht aan de ontvanger.
- (Doen) opbouwen en aanpassen van stellingen.
- Beheren voorraad stellingen en planken.
- (Doen) schoonhouden van depots.
- Defecte lampen melden aan medewerker facilitair beheer.
- Beheren van de archieven in de quarantaine-ruimte staan.

### ***Bijzondere werkzaamheden 2006***

- Leveren van bijdragen aan de uitvoering van de herinrichting van de G-toren en de bijbehorende verhuizing van archieven en collecties.
- Controleren van de herinrichting van de R-toren

## **Reproductie**

### ***Medewerkers***

Martine van der Kaa en Edwin Stolp

### ***Bijzondere werkzaamheden 2006***

- Cluster 1: verfilmen hiaten BS
- Cluster 2: verfilmen
  - BS Huwelijksbijlagen van Vianen (i.s.m. de Provinciale Archiefinspectie en de betreffende archiefdienst)
  - Bevolkingsregister gem. Utrecht, registers van vestiging en vertrek
- Cluster 4: scannen van bestaande microfilms
- Cluster 5: microfiches/scans door derden aan te leveren
  - BS Vianen, 1811-1943
  - Memories van successie Vianen en Woerden
  - Notariële akten Veenendaal voor 1811
  - PKN Oud Synodaal archief

# Afdeling Collecties

## Restauratie en conservering

### Medewerkers

Ria Bonten, Eugène Hoes en Wim Jongerius.

### Algemeen

De werkzaamheden gaan uit van de behoefte van de gebruiker en hebben als doel: een behandeling van de wegens hun materiële staat van raadpleging uitgesloten inventaris- en catalogusnummers van archivalia, beelddocumenten en bibliotheekwerken, tot het voor hernieuwde raadpleging minimaal noodzakelijke niveau.



### Projecten restauratie/conservering archieven

<i>Planning 2006</i>			<i>gerealiseerd</i>
Kapittel van Oudmunster, Stadsarchief I en II, Bewaarde Archieven I en II	Bladen	400	388
Diverse archieven (aanvezelen extern)	Bladen	2972	2529
Charters kapittelarchieven	Stuks	- -	25
<i>Totaal</i>		3372	2942

### **Projecten restauratie/conservering collecties**

<b>Planning 2006</b>			<b>gerealiseerd</b>
Beelddocumenten	Stuks	10	150
Bibliotheekwerken	Stuks	55	28
<i>Totaal</i>		65	178

### **Projecten materiële verzorging**

<b>Planning 2006</b>			<b>gerealiseerd</b>
Charters	Stuks	74	74
Collectie Coenen van 's-Gravesloot (800 bl.)	Stuks	275	188
Aanwinsten beeldmateriaal	Stuks	160	- -
<i>Totaal</i>		509	262

<b>Bruiklenen aan derden</b>	Uren	<168	65
------------------------------	------	------	----

### **Bijzondere werkzaamheden 2006**

- Controle op juistheid van de in ABS/Archeion opgenomen gegevens ten aanzien van de raadpleegbaarheid. a) Juistheid van de geblokkeerde inventarisnummers; ten onrechte geblokkeerde inventarisnummers worden vrijgegeven. b) Blokkering van als niet-raadpleegbaar vermelde inventarisnummers; omissies worden hersteld
- Advisering verpakkingsmedewerkers (Wim Jongerius) en advisering m.b.t. verbouw depots (Ria Bonten)

## **Beeldmateriaal**

### **Medewerkers**

Lloyd Davies, Douwe Koen, Victor Lansink, Peter Notermans, Sophie Wilmer (tot 1 november 2006), Toliën Wilmer

### **Algemeen**

In 1998 werd het projectvoorstel voor de automatisering van de collecties beeldmateriaal van Het Utrechts Archief goedgekeurd. Op basis daarvan werd besloten tot de aanschaf van het pakket Atlantis THA, een geautomatiseerde catalogus waarin niet alleen beschrijvingen, maar ook digitale afbeeldingen van alle beelddocumenten worden opgenomen. De structuur van deze catalogus is bepaald door de GABOS-elementenlijst, een lijst van beschrijvingselementen van beelddocumenten die gebruikt worden bij het ontsluiten met behulp van het Gemeenschappelijk Atlas Beschrijvings- en Ontsluitingssysteem. Vanaf juni 1998 worden alle nieuwe beschrijvingen van beelddocumenten vervaardigd met behulp van dit ontsluitingssysteem. Bovendien zullen alle ca. 80.000 beschrijvingen in de bestaande catalogi worden ingevoerd in Atlantis waarbij een conversie zal plaatsvinden van de bestaande ontsluitingssystematiek naar het Gemeenschappelijk Atlas Beschrijvings- en Ontsluitingssysteem.

### Acquisitie in 2006

	<i>aantal</i>
Affiches	565
Bewegend beeld	27
Cartografische documenten	--
Fotografische documenten	2244
Geluidsdocumenten	--
Technische tekeningen	--
Tekeningen en prenten	216
<i>Totaal aantallen 2006</i>	<i>3052</i>

### Bijzondere aanwinsten

- Negen 8mm-films betreffende het leven van het gezin Schulte te Utrecht, in de jaren 1938-1956 vervaardigd door H.E. Schulte.
- Vijf 8 mm kleurenfilms betreffende het dorpsleven in Westbroek, in de periode 1960-1975 vervaardigd door W.P. van Winssen.
- 1800 foto's van diverse plaatsen in de provincie Utrecht, 1960-1994.
- 62 foto's met als onderwerp de grenzen van de voormalige stadsvrijheid van Utrecht in het stadsbeeld, in 1969 en 1970 vervaardigd door G.J.J. van Wimersma Greidanus.
- 150 tekeningen van verschillende locaties in de stad Utrecht en haar directe omgeving, hoofdzakelijk vervaardigd door A.E. Grolman en afkomstig uit de door hem samengestelde Atlas Grolman, 1879-1919.

### Ontsluiting in 2006

	<i>aantal</i>
Affiches	--
Bewegend beeld	8
Cartografische documenten	5
Fotografische documenten	8752
Geluidsdocumenten	--
Technische tekeningen	19
Tekeningen en prenten	1414
<i>Totaal</i>	<i>10.198</i>
<b><i>Herontsluiting</i></b>	
Prenten en tekeningen	454
<b><i>Invoer in Atlantis</i></b>	<b><i>11.053</i></b>
<b><i>Raadpleegbaar in Atlantis 31-12</i></b>	<b><i>98.435</i></b>

De volgende beelddocumenten werden in 2006 gedocumenteerd:

- De verworven tekeningen, prenten en films; negatieven van de Fotodienst van Het Utrechts Archief; foto's van de voormalige gemeente Vleuten-De Meern, prentbriefkaarten betreffende de stad Utrecht; foto's en prentbriefkaarten betreffende spoorwegen in Nederland behorende tot de collectie De Pater; prentbriefkaarten, foto's, tekeningen en prenten betreffende enkele plaatsen in de provincie; tekeningen en prenten betreffende enkele plaatsen in de provincie behorende tot de Atlas Coenen van 's-Gravesloot.
- Foto's van de persfotograaf L.H. Hofland.

### **Overige werkzaamheden**

- De opbouw van het Utrechts Provinciaal Filmarchief werd in 2006 voortgezet. Er werden overeenkomsten gesloten met deelnemers (archiefdiensten, historische verenigingen, lokale musea en andere instellingen in de provincie). Er zal een provinciebreed project conservering en conversie van films worden uitgevoerd. De inrichting van de extra geklimatiseerde ruimten en de ruimten voor raadpleging zal worden gerealiseerd. De acquisitie van films en geluidsmateriaal zal actief ter hand worden genomen. Er zullen regelmatig bijeenkomsten rond bewegend beeld worden georganiseerd. Een en ander zal gebeuren in samenspraak met een externe commissie van advies.
- Het vaststellen van de gewenste functionaliteit m.b.t. de presentatie van de catalogus van de collectie beeldmateriaal op de website van Het Utrechts Archief

### **Bibliotheek**

#### **Medewerkers**

Margot Le Fèvre, Leny Jurritsma (applicatiebeheerder VUBIS), Joke Mammen

#### **Algemeen**

Bij de ontsluiting gelden de volgende prioriteiten:

- Nieuwe aanwinsten.
- Artikelen uit 82 geselecteerde series lopende tijdschriften.
- Boeken en tijdschriften betreffende de spoorwegen in Nederland, afkomstig uit de Collectie De Pater
- Boeken en tijdschriften van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief (op het gewenste ontsluitings- en integratieniveau brengen).
- Artikelen uit een nog nader te bepalen aantal geselecteerde series lopende en afgesloten tijdschriften uit de periode tot 1998 betreffende de provincie Utrecht behalve de stad Utrecht.

#### **Acquisitie in 2006**

	<b>aantal</b>
Boeken en nieuwe tijdschriftabbonnementen	365
Lopende periodieken	400
Boeken uit Griffiebibliotheek	450
Overige collecties	150
<i>Totaal</i>	<i>1365</i>

#### **Bijzondere aanwinsten in 2006**

- *Amersfoort, de stichtsche tuinstad wacht u!* / [K.]. - [Amersfoort] : B. Kramer, [ca. 1935]. Uitgegeven met medewerking van de Vereeniging voor Vreemdelingenverkeer.
- *Mijdrecht, parel van de Ronde Venen.* - [Mijdrecht] : [Gemeente Mijdrecht], [ca. 1966] (Mijdrecht : Verweij). Informatiegids betreffende de gemeente Mijdrecht.
- *Gids voor Montfoort.* - Vlaardingen : Nationaal Uitgevers- en Reclamebureau, 1933.

- *Amersfoort waar de klokken van den ouden toren de stem der natuur begeleiden.* - [Amersfoort] : B. Kramer, [1936]. - Uitgegeven met medewerking van de Vereeniging voor Vreemdelingenverkeer. Geïllustreerde gids van Amersfoort met advertenties van bedrijven.
- *De Stichtsche Lustwarande : Amerongen / [VVV Amerongen].* - [Amerongen] : [VVV], [ca. 1933]. Wandelingen door Amerongen met historische beschrijvingen.

### **Verliezen**

Boeken en tijdschriften van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief	139

### **Ontsluiting**

In 2006 verworven boeken en nieuwe tijdschriftabbonnementen	365
Artikelen betreffende stad en provincie Utrecht in 82 series lopende tijdschriften	767
Boeken en tijdschriften betreffende de spoorwegen in Nederland, afkomstig uit de Collectie De Pater	1110
Collecties EBG en ZZG	7
<i>Totaal</i>	<i>2249</i>
<b><i>Herontsluiting</i></b>	
Boeken en tijdschriften van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief	607
<b><i>Raadpleegbaar in VUBIS 31-12</i></b>	<b><i>61.989</i></b>

### **Overige werkzaamheden**

- Het Utrechts Archief participeert samen met de Provinciale Bibliotheekcentrale, de Gemeentebibliotheek Utrecht, de Universiteitsbibliotheek Utrecht en de SSG in de Stichting Stichts Algemeen Bibliografisch Netwerk (Sabine). Deze Stichting heeft als doel het opbouwen, onderhouden en ter beschikking stellen van een gegevensbestand met de titels van de publicaties betreffende de provincie Utrecht. De titels zullen door Het Utrechts Archief via downloaden vanuit VUBIS ter beschikking worden gesteld.
- Beschikbaarstelling op internet van het bestand GAU-HUA-titels, het grootste van de twee VUBIS-bestanden
- Het vaststellen van de gewenste functionaliteit m.b.t. de presentatie van de bibliotheekcatalogus op de website van Het Utrechts Archief
- Het vaststellen van acquisitieprofielen voor de handbibliotheken in beide vestigingen van Het Utrechts Archief en het aan de hand van deze profielen samenstellen van deze handbibliotheken.

## Historisch onderzoek en publicaties

Onderzoek op het terrein van de geschiedenis van stad en provincie Utrecht gericht op de publicatie van boeken, tijdschriftartikelen, bronuitgaven, rapporten, inleidingen tot tentoonstellingscatalogi e.d. In vele gevallen wordt samengewerkt met instellingen zoals: Archeologisch en Bouwhistorisch Centrum van de gemeente Utrecht, Centraal Museum, SPOU, Stichting Stichtse Geschiedenis, Universiteit Utrecht (geschiedenis, kartografie), Vereniging Oud-Utrecht en andere historische verenigingen in de provincie Utrecht.

In 2006 zijn de volgende publicaties gereed gekomen, (mede) geschreven en/of (mede) geredigeerd door medewerkers van Het Utrechts Archief:

### **Kadastrale Atlas provincie Utrecht**

Uitgaven van de minuutplans 1832 en de Oorspronkelijk Aanwijzende Tafels, delen Loenen (13), Amersfoort (digitale atlas; 13), Loenen (14), Woerden (15), Woudenberg, Vianen en Maartensdijk. Redacteuren Huib Leeuwenberg en Arend Pietersma. Het Utrechts Archief participeert in de werkgroep kadastrale atlas. Van de overige gemeenten in de provincie zullen in eerste instantie digitale atlassen verschijnen.



*Verordening van de Staten van Utrecht met een 'nadere en laeste waerschouwinge' aan de belastingplichtigen om het oudschuldgeld over 1669 en 1671 tijdig te betalen, omdat anders alsnog een aanslag volgt voor de kwijtgescholden bedragen over andere jaren.*

### **Trajecten door Utrecht, Gidsen voor historisch onderzoek in de provincie Utrecht. 2 delen**

*Lusten en Lasten. Gids voor fiscaal-historisch onderzoek naar inkomen en vermogen in de provincie Utrecht. Deel 13. Auteurs: Arend Pietersma, Ronald Rommes en Wybren Verstegen. Redacteuren Joyce Pennings en Arend Pietersma. In samenwerking met Stichting Stichtse Geschiedenis. Met dit deel 13 wordt de reeks Trajecten door Utrecht afgesloten.*

### **Utrechtse Biografieën, 1 deel**

Deel Heuvelrug Zuid. Redacteur Huib Leeuwenberg; verschillende medewerkers als auteurs. Samen met de SSG en lokale historische verenigingen en archiefdiensten. Dit is (vermoedelijk) het laatste deel.

### **De Utrechtse wijken, 1 deel**

Beschrijvingen van de historische ontwikkeling, de monumenten en de karakteristieken van de acht Utrechtse wijken, delen Zuid (5) en Zuidoost (6). Redacteur Arend Pietersma. Samen met de SPOU. 7 is het laatste deel

### **Jaarboek Oud-Utrecht 1 deel**

Redacteur Huib Leeuwenberg

### **Tijdschrift Oud-Utrecht**

Redacteuren Joyce Pennings en Kaj van Vliet.

### **Achter Utrechtse Gevels, 2 delen**

Beschrijving per aflevering van vijf monumentale woningen en hun bewoners. Delen 15 en 16. Dit zijn de laatste delen. Redacteur Joyce Pennings.

### **Raadsleden van Utrecht**

Gegevensbank van leden van de Utrechtse raad door de eeuwen heen op de website van Het Utrechts Archief. Gefaseerd onderzoek (per periode en gegevenssoort). Samen met de griffie van de gemeenteraad en het CM. Redacteur Arend Pietersma.

## **Bijzondere projecten**

Naast de reguliere werkzaamheden, stond 2006 in het teken van de voorbereidingen van het nieuw te openen bezoekerscentrum in de historische binnenstad van Utrecht (Hamburgerstraat). Het Utrechts Archief wil met zijn 'tweede huis' nog meer mensen, met name ook jongeren, uitnodigen en prikkelen met de historische rijkdom van hun omgeving. De opening voor publiek staat gepland voor eind 2007.

Ook werd in 2006 de renovatie van de huidige locatie aan de Alexander Numankade voorbereid, waar depots, kantoren, ateliers en studiezaal komende jaren volledig gemoderniseerd gaan worden.

Voor de realisatie van deze omvangrijke projecten zijn in 2006 subsidies en aanvullende fondsen geworven.

### **Projectgroepen**

Om al deze projecten – in onderlinge samenhang - conceptueel/inhoudelijk, bouwtechnisch, facilitair en logistiek voor te bereiden en te concretiseren werden in 2006 tien projectgroepen opgezet. Hierin participeren vele medewerkers vanuit de diverse afdelingen. Tevens is voor enkele processen (aanbestedingstrajecten en ontwikkeling expositie, auditorium) een externe projectleider aangesteld, Reinier Kalmijn.

Projectgroep 1:	concept en ontwerp expositie, auditorium en plein
Projectgroep 2:	concept en ontwerp geschiedeniswinkel
Projectgroep 3:	concept en ontwerp educatieve groepsruimten
Projectgroep 4:	concept en ontwerp studiezalen
Projectgroep 5:	kantoren
Projectgroep 6:	ontwikkeling nieuwe website
Projectgroep 7:	depots
Projectgroep 8:	ICT
Projectgroep 9:	Europese aanbesteding
Projectgroep 10:	Openingscampagne Hamburgerstraat

## **Publiekspresentatie Hamburgerstraat**

In 2006 werden voorbereidingen getroffen voor de conceptuele ontwikkeling en inrichting van de publiekspresentatie van Het Utrechts Archief aan de Hamburgerstraat. In het voorjaar werd door bureau d'Arts in samenwerking met medewerkers van Het Utrechts Archief het inhoudelijke concept hiervoor opgesteld. Als uitgangspunten hierin is het onderwijs als belangrijkste doelgroep vastgesteld; de rode draad voor de publiekspresentatie is het tonen van laagdrempelige en aantrekkelijke exhibits en experiences, waarmee brede groepen bezoekers geënthousiasmeerd en geprikkeld worden om zelf aan de slag te gaan met de geschiedenis van hun eigen familie, woonomgeving of hetgeen hen interesseert in het Utrechts verleden.

Het software bedrijf Kiss the Frog werkte een definitiestudie uit voor de software van de verschillende exhibits en de ontwerpburo's Northernlight Codesign en Opera Ontwerpers werden gecontracteerd voor het ontwerpen van de 3D en 2D van de verschillende ruimtes. Eenmansbedrijf Reinier Kalmijn werd ingehuurd voor de projectleiding van het inrichten van de expositieruimtes.

## **Communicatie**

Met het oog op de toenemende behoefte aan structurele soepele communicatie en alles wat de toekomstplannen aan specifieke communicatieprocessen met zich meebrengen, werd in 2006 besloten tot het versterken van de communicatiefunctie binnen de organisatie. Medio 2006 werd een projectmedewerker Communicatie aangesteld, die tevens als directiesecretaris fungeert. Het werkgebied omvat zowel externe als interne communicatie, waaronder ook de communicatiewerkzaamheden en activiteiten die door Educatie & PR worden uitgevoerd.

### ***Medewerkers***

Anne Houk de Jong, Nettie Stoppelenburg (PR), Sigrid Krijger-de Grave (intranet)

### **Interne communicatie**

#### ***Medewerkersbijeenkomsten***

In vervolg op het voornemen om minstens een maal per kwartaal een plenaire medewerkersbijeenkomst te organiseren om over de diverse processen de laatste stand van zaken te geven, werden in 2006 verschillende bijeenkomsten georganiseerd: 27 maart, 3 juli en 4 december

#### ***Intranet***

In verband met de technische beperkingen van het bestaande intranetsysteem, werd in 2006 besloten tot een nieuw systeem over te gaan. Dit werd eind 2006 geïmplementeerd.

### ***Enquête Interne Communicatie***

Om in kaart te brengen hoe (effectief) de interne communicatie verloopt en wordt ervaren, werd eind 2006 een enquête onder de medewerkers gehouden. De bevindingen, die begin 2007 worden gerapporteerd, gelden als een nulmeting, waarna jaarlijks een evaluatie zal plaatsvinden

### ***Tam Tam***

In 2006 verscheen 6x het tweemaandelijks interne personeelsblad Tam Tam.

### ***Personeelsactiviteiten***

In 2006 vonden enkele personeelsactiviteiten plaats, waaronder een uitstap naar Bataviawerf (30 oktober), de kerstbrunch, de nieuwjaarsreceptie.

## **Externe communicatie**

### ***Activiteiten en presentaties***

Het Utrechts Archief presenteerde zich in 2006 via verschillende publieksevenementen, zowel binnens- als buitenshuis.

- Huis van de Angst
- Deelname Genealogendag
- Zomerfestival de 7<sup>e</sup> Hemel, 5 augustus t/m 10 september
- Open Monumentendag, 8 september
- Deelname aan Nationaal Film Festival met filmvertoning van twee historische films, 4 oktober
- Landelijke Archiefendag 14 oktober 2006 / Open Huis
- Week van de Geschiedenis, met speciale activiteit & rondleiding
- Deelname 50+ beurs

Het Utrechts Archief organiseerde daarnaast enkele presentaties en bijeenkomsten

- Presentatie en overdracht van de kerkelijke archieven van de Protestantse Kerk in Nederland, 5 september 2006, Het Utrechts Archief. In samenwerking met de Protestantse Kerk in Nederland

### ***Publiciteit***

Door het beschikbaar stellen inhoudelijke informatie en beeldmateriaal aan media en andere partijen, verschijnt Het Utrechts Archief regelmatig in de lokale/regionale media. Daarnaast verzendt Het Utrechts Archief voor nieuwsitems, activiteiten, presentaties aankondigingen en persberichten, die eveneens goed worden geplaatst. Buiten dat genereerden de hierboven genoemde activiteiten en evenementen in 2006 extra aandacht in zowel schrijvende pers als radio/tv en diverse websites.

Een greep:

- In het kader van het Festival de 7<sup>e</sup> Hemel startte Het Utrechts Archief in samenwerking met AD/Utrechts Nieuwsblad een publiekscampagne, waarbij Utrechters hun keuze van het Utrecht Moment kenbaar konden maken. Gedurende 8 weken ondersteunde AD/Utrechts Nieuwsblad deze verkiezing met een interviewreeks.
- In de opmaat naar het Nationaal Film Festival maakte RTV Utrecht een reportage van het Utrechts Provinciaal Filmarchief.
- De overdracht van het archief van de Protestantse Kerk in Nederland leidde tot een uitgebreide voorbeschouwing in het Reformatorisch Dagblad.
- Het 10-jarig bestaan van GenLias Utrecht werd extra uitgelicht met een artikel over de vrijwilligers van Het Utrechts Archief.
- Met NRC-Handelsblad werd tweemaal samengewerkt in een joint promotion actie. Hiermee kon Het Utrechts Archief zich met informatie en beeldmateriaal profileren binnen de exposure van een abonnees-actie.
- Het Utrechts Archief werkte mee aan het tv-programma Wonderlijke Wegen (NCRV), waarin het archief bezocht werd naar aanleiding van een reportage over Trijn van Leemput.

### ***Communicatieplan***

In 2006 werd een geïntegreerd communicatieplan opgesteld voor 2007, waarin zowel structurele interne en externe communicatie zijn betrokken, als de specifieke communicatie rond de verbouwingen en openingscampagne van de tweede locatie aan de Hamburgerstraat.

# Financiën

## Resultatenrekening over 2006 op hoofdlijnen (X 1.000)

	Begroting	Realisatie	Vershil
<b>Baten</b>			
Bijdrage Geldgevers	4.426	4.448	22
Programma / projecten	35	39	4
Overige	476	506	30
<b>Totaal baten</b>	<b>4.937</b>	<b>4.993</b>	<b>56</b>
<b>Directe lasten</b>			
Salariskosten	2.617	2.563	54
Materiële kosten	319	227	92
Overige	46	50	-4
<b>Indirecte lasten</b>			
Bedrijfsvoering	1.173	1.059	114
Reserve / voorzieningen	624	767	-143
<b>Afschrijvingen</b>	<b>158</b>	<b>140</b>	<b>18</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.937</b>	<b>4.806</b>	<b>131</b>

Voordelig saldo 2006 € 187

**Balans per 31 december 2006( X 1.000)**

<b>Activa</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
<b>Vaste activa</b>		
3.1 Materiële vaste activa	654	622
<b>Viottende activa</b>		
<b>3.2 Voorraden</b>	14	15
Vorderingen		
3.3 <i>Debiteuren</i>	407	254
3.4 <i>Nog te ontvangen</i>	22	22
3.5 <i>Voorschotten / vooruit betaald</i>	322	695
3.6 <i>Liquide middelen</i>	410	1.006
<b>Totaal activa</b>	<b>1.829</b>	<b>2.614</b>
<b>Passiva</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
<b><i>Eigen vermogen</i></b>		
Reserves		
3.7 <i>Algemene reserve</i>	502	503
3.8 <i>Bestemmingsreserves</i>	488	1.111
Voordelig saldo 2006/2005	85	<b>187</b>
<b>Voorzieningen</b>		
3.9 <i>Overige</i>	83	68
<b>Kortlopende schulden</b>		
3.10 <i>Crediteuren</i>	174	287
3.11 <i>Loonbelasting en sociale premies</i>	103	79
3.12 <i>Toegezegde subsidies</i>	262	231
3.13 <i>Nog te betalen</i>	132	148
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.829</b>	<b>2.614</b>

# Personeel

## Personeelsbezetting

### Algemeen

Het eerste half jaar van 2006 heeft in het teken gestaan van de reïntegratie van de P&O-adviseur. Gedurende deze periode is relatief veel tijd gaan zitten in uitvoerende werkzaamheden, zoals onder andere de begeleiding van langdurig zieken, advisering t.a.v. deelname aan de FPU, het beschrijven van een aantal nieuwe functies en ondersteuning bij beoordelingsgesprekken.

In de tweede helft van het jaar lagen de accenten op de evaluatie van de nieuwe organisatie, de opzet van de organisatie 2008, het (her)opstarten van de functie van Arbo-coördinator en de gedeeltelijke waarneming van het afdelingshoofd Middelen.

### Formatie

	<i>Aantal:</i>	<i>Fte's:</i>
Vastgestelde formatie per 01-01-2005	--	45.78
Bezet vast per 31-12-2005	49	38.85
Bezet tijdelijk per 31-12-2005	4	1.50

	<i>Aantal:</i>	<i>Fte's:</i>
Vastgestelde formatie per 01-01-2006	--	45.78
Bezet vast per 31-12-2006	47	36.37
Bezet tijdelijk per 31-12-2006	5	3.33

### Overige medewerkers

	2005		2006	
	<i>Aantal:</i>	<i>Fte's:</i>	<i>Aantal:</i>	<i>Fte's:</i>
detachering van UW Bedrijven	6	4.60	7	4.56
detachering van D.M.O.	1	0.83	1	0.83
ID-banen	4	3.17	3	2,27
Bovenformatief	4	3.32	5	3.92

Het aantal vrijwilligers binnen Het Utrechts Archief bleef rond de 60 personen.

Het personeelsbestand van vaste en tijdelijke medewerkers (exclusief detacheringen) bestaat uit 27 mannen en 33 vrouwen.

## Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw van mannen en vrouwen per 31 december 2006 (van vaste en tijdelijke medewerkers):

2005					2006				
leeftijd	man	vrouw	totaal	%	leeftijd	man	vrouw	totaal	%
< 30	1	0	1	2,0	< 30	1	0	1	1,7
30-40	5	4	9	21,6	30-40	5	4	9	15,2
40-50	7	11	18	33,3	40-50	7	12	19	32,2
50-60	11	12	23	41,2	50-60	12	12	24	40,7
> 60	1	1	2	2,0	> 60	2	4	6	10,2
totaal	25	28	53	100,0	totaal	27	32	59*	100,0

\* Eén medewerker heeft twee aanstellingen maar wordt bij dit overzicht slechts één keer meegeteld.

## Personeelsverloop

### *In tijdelijke dienst*

Per 22 mei 2006:

H. Grondman, als medewerker middelen voor 32 uur.

Per 1 juli 2006:

A.H. de Jong, als coördinator Communicatie/directiesecretaris voor 32 uur.

### *In vaste dienst*

Per 1 juni 2006:

A. in 't Hout, als archiefinspecteur voor 32 uur.

### *Detacheringen*

Tot 1 maart 2006:

F. Harbers, als coördinator ICT.

### *Externe detachering*

Tot 14 juli 2006:

M.M.A. Bonten, als restaurator.

### *Uitbreiding uren*

Per 1 april 2006:

V.M. Lansink, van 24 naar 32 uur.

Per 1 juni 2006:

S. Manniesing, van 32 naar 36 uur (tijdelijk)

### *Vermindering uren*

Per 1 augustus 2006:

M.M.A. Bonten, van 24 naar 16 uur.

### ***Gedeeltelijke FPU***

Per 1 maart 2006:	W. Jongerius
Per 1 mei 2006:	C.C.S. Wilmer
Per 1 juni 2006:	J.M.G.D. de Leeuw
Per 1 juni 2006:	G. van der Haar
Per 1 juni 2006:	I.I. Heerenveen

### ***Volledige FPU***

Per 1 december 2006:	S.K. Wilmer-Hazemeijer
----------------------	------------------------

### ***Voormalig personeel***

In 2006 kwamen twee voormalige personeelsleden ten laste van de dienst.

## **Flexibele arbeidsvoorwaarden**

Het Persoonsgebonden budget (PGB) is als volgt ingezet:

- 2 medewerkers kozen voor de gedeeltelijke betaling van hun computer (lopende contracten).
- 13 medewerkers lieten het bedrag uitbetalen.
- 6 medewerkers lieten het bedrag overmaken naar het pensioenfonds.
- 14 medewerkers maakten gebruik van het nationale fietsplan (inclusief lopende contracten).
- 22 medewerkers namen hiervoor verlofuren.

Aanschaf fiets:

- 5 medewerkers hebben hun fiets betaald met inzet van verlofuren.

Aanschaf computer:

- 2 medewerkers betaalden een deel van hun computer met verlofuren.

Aankoop verlof:

- 4 medewerkers kochten 125 uur verlof.

Verkoop verlof:

- 3 medewerkers verkochten in totaal 208 uur verlof.

## **Verzuimregistratie van de medewerkers in tijdelijke en vaste dienst**

Het verzuimpercentage lag in 2005 op 10,15% en is in 2006 iets afgenomen tot 8,74%. Dit percentage, dat beïnvloed wordt door een aantal langdurig zieken, is nog steeds te hoog. In totaal zijn er 130 verzuimgevallen geweest met in totaal 1818 ziekte-dagen.

Bijna 32% van de ziekmeldingen duurden minder dan 7 dagen; bij 29% duurde deze tussen de 8 en 42 dagen. In 39% van de gevallen ging het om langdurig verzuim, d.w.z. langer dan 43

dagen. De meldingsfrequentie (hoe vaak is iemand ziek) was 2.21 en de gemiddelde verzuimduur was 8.78 dag.

14 medewerkers verzuimden in 2006 niet.

Het ligt in de verwachting, dat het verzuimpercentage in 2007 aanzienlijk gaat zakken.

Dit komt doordat een aantal langdurig zieken inmiddels hersteld dan wel herstellende zijn.

Er is in 2006 zesmaal gebruik gemaakt van het IZA-bedrijfszorgpakket.

## **Vorming en scholing**

- Het Utrechts Archief is overgegaan naar een nieuwe automatiseringsapplicatie. Hiervoor is een applicatiebeheerder aangesteld, die een aantal cursussen heeft gevolgd.
- De medewerkers van de studiezalen en de depotbeheerder zijn geschoold in de nieuwe applicatie.
- De medewerksters van de receptie hebben een training “omgaan met agressie” gevolgd.
- Een tweetal medewerkers heeft een congres bezocht op het gebied van Arbo-ontwikkelingen.
- Op het gebied van ICT en de website zijn de cursussen volgens planning gevolgd.
- Om de financiën rondom de projecten zo goed mogelijk te beheersen, heeft één medewerker een intensieve training Access gevolgd.
- Eén medewerker is gestart met een vakgerichte opleiding.
- De reguliere trainingen op het vakgebied van archieven, financiën en ehbo/bhv zijn gecontinueerd.

## **Arbeidsomstandigheden**

### ***Inleiding***

Nadat in 2005 nauwelijks tijd kon worden besteed aan Arbozaken, is dit in 2006 wel het geval geweest.

Vanaf september heeft o.a. de Arbocommissie haar werkzaamheden weer opgepakt, is het overleg tussen BHV-ers en EHBO-ers nieuw leven ingeblazen en met de bedrijfsarts zijn afspraken gemaakt voor een aantal activiteiten in 2007. Hieronder doet de Arbocommissie verslag van de werkzaamheden op het gebied van Arbo.

### ***Arbocommissie***

De Arbocommissie is in 2006 drie keer bijeen geweest (september, oktober en november)

De volgende activiteiten c.q. initiatieven zijn uit de Arbocommissie naar voren gekomen:

- Het wettelijk kader van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) is getoetst. Hieruit kwam naar voren, dat als het gebouw en/of de inrichting geen verregaande wijzigingen ondergaat, het niet noodzakelijk is om een RIE te herhalen. Er kan dan volstaan worden met het aanpassen van de actielijst.
  - Na de opening in de Hamburgerstraat zal een RIE wel verplicht zijn. Zo ook na de verbouwing van de Alexander Numankade.
- Op advies van de Arbocommissie wordt in 2007 aan de medewerkers een periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek (pago) aangeboden met als toevoeging een beperkte fitheidstest.
- Begin januari 2007 zullen de stukkenhalers, huismeester en depotmedewerker een training fysieke belastbaarheid krijgen.
- Er is een start gemaakt met het updaten van het calamiteitenplan.

- Er is een gedeeltelijke inspectieronde gemaakt n.a.v. het werkplekonderzoek uit 2003. Dit krijgt een vervolg in 2007.
- Er is een Arbojaarplan voor 2007 opgesteld.
- Het landelijk Arbocongres is bijgewoond.
- De Arbocoördinator is gestart met een cursus preventiemedewerker.
- De Arbocommissie ziet het als haar taak om de inrichting van de Hamburgerstraat en straks ook van de Alexander Numankade te toetsen aan de wettelijk Arbo-eisen. Zodra de tekeningen in een definitief ontwerp zijn omgezet, worden deze besproken binnen de Arbocommissie. Na de toetsing volgt een advies aan de directeur.
- De brandblussers zijn gecontroleerd en waar nodig vervangen dan wel omgeruild voor een andersoortige blusstof.
- De gevaarlijke stoffen bij de fotodienst zijn grotendeels afgevoerd. De berging van containers met ontwikkelaar/fixeer is voorzien van een lekbak. De medewerkers hebben instructies gekregen t.a.v. etikettering.

## **BHV en EHBO**

De groep BHV-ers en EHBO-ers zijn een tweetal keer bij elkaar geweest.

De volgende zaken zijn aan de orde geweest:

- Er is een voorlopige meldingsprocedure voor calamiteiten afgesproken.
- Alle BHV-ers en EHBO-ers hebben een looptelefoon vanwege de bereikbaarheid en de eerste interne oproep bij calamiteiten.
- Bij een daadwerkelijke calamiteit zal de communicatie via portofoons gaan. Dit i.v.m. de mogelijke uitval van stroom en de slechte bereikbaarheid van de looptelefoons in de depots.
- De kleine persoonlijke EHBO-trommels zijn afgeschaft.
- Er zijn drie grote EHBO-trommels, te weten bij ICT, in de uithoek en bij de vakspecialist facilitair beheer. Een kleiner formaat staat bij de receptie.
- Er is een centrale plek aangewezen voor de BHV-uitrustingen.
- De invallers bij de receptie zijn geïnstrueerd over hoe te handelen bij een calamiteit.
- Er was een ontruimingsoefening gepland, maar die is vanwege de slechte weersomstandigheden niet door gegaan.
- Er is een rondgang geweest binnen het gebouw om een ieder nogmaals op de (nood)uitgangen te wijzen.

## **Medewerkers van Het Utrechts Archief**

### ***Directie***

Saskia van Dockum

### ***Management Team***

Saskia van Dockum (directeur)  
Fred Dalhuisen (hoofd middelen)  
Joyce Pennings (hoofd publiek)  
Arend Pietersma (rijks- en gemeentearchivaris)  
Erik Tigelaar (hoofd collecties)  
Kaj van Vliet (hoofd Archieven)

### ***Inspectie & Acquisitie***

Marjo Barthels  
Aat in 't Hout  
Annelot Vijn

### ***Collecties***

*Hoofd*  
Erik Tigelaar

*Restauratie en conservering*  
Ria Bonten  
Eugène Hoes  
Wim Jongerius

*Beeldmateriaal*  
Lloyd Davies  
Douwe Koen  
Victor Lansink  
Peter Notermans  
Sophie Wilmer (tot 1 november 2006)  
Tolien Wilmer

*Bibliotheek*  
Margot Le Fèvre  
Leny Jurrtsma (applicatiebeheerder VUBIS)  
Joke Mammen

### ***Archieven***

*Hoofd*  
Kaj van Vliet

*Inventarisatie*  
Iwan Heerenveen  
Jellie van der Meulen

Gert Jan Röhner  
Mariëtte Rommers  
Theo van de Sande  
Edwin Stolp  
FloortjeTuinstra  
Annelot Vijn  
Kees van Kalveen  
Huib Leeuwenberg

*Indicering*

Leen Alberts (tot 1 januari 2007)  
Albert Hogewij  
Martine van der Kaa  
Irma Klaver  
Peter Lagerweij  
Josien Persoons  
Guy Pinckaers  
Peter Pouwels  
Theo van de Sande  
Herma Westra

*Verpakken en etiketteren*

Anja Grimminck  
Bep Kooy  
Minnie Obbens  
Edwin Stolp

***Publiek***

*Hoofd*

Joyce Pennings

*Studiezalen*

Mustafa Ahdoudi  
Anita Bannink  
Mieke Breij  
Maurice Darding  
Hennie Douma  
Iwan Heerenveen  
Douwe Koen  
Janne Kok  
Mariëtte Rommers  
Theo van de Sande  
Annelot Vijn

*Educatie*

Nettie Stoppelenburg  
Floortje Tuinstra

*Website*

Sigrid Krijger-de Grave

### *Fotodienst*

Johan Denters  
Berry Geerlings  
Gerard van der Haar  
Irma Klaver  
Rob de Wilde

### **Middelen**

#### *Hoofd*

Fred Dalhuisen

#### *Secretariaat*

Marry de Graaf – van der Heijden  
Gerda Leemans-Visch

#### *Financiële administratie*

John de Leeuw  
Shardha Manniesing

#### *Facilitair Beheer*

Fieneke van Bommel – 't Hoen  
Anja Grimminck  
Harro Grondman  
Rein Putman

#### *ICT*

Benjamin van Hoorn  
Erik Monna (stagiair)  
Evert-Jan Regterschot  
Joery Sassen

#### *Receptie*

Gerda Leemans-Visch  
Angelique van Lunteren-Brekelmans  
Irma Klaver  
Ilja Raspe  
Rita Schippers-Garretsen  
Carla Versloot-Bok

### **Personeel & Organisatie**

Karin Nijkamp-Casteelen

### **Communicatie**

Anne Houk de Jong  
Sigrid Krijger-de Grave (website, intranet, activiteiten)  
Nettie Stoppelenburg (PR, activiteiten)

### ***Projectmedewerkers/vrijwilligers Genlias Utrecht***

mw. E. Bakker  
hr. G. Boom  
mw. Y.M. Bos  
mw. M. Brits-Oversteegen  
hr. B. van den Broek  
mw. G. de Bruijn-van Schaik  
mw. W. Bunck  
mw. G.J. Drost-de Vries  
hr. G. Duijzer  
hr. J. Eggink  
hr. J.J.A. Elsenaar  
mw. C.A.M.E. Galesloot  
mw. A.M.L. Hajenius  
hr. A. den Hartogh  
hr. B.G. Henning  
mw. J.E. Hilhorst-Haars  
hr. R. Hofman  
mw. C. Hofstee-Oskam  
mw. J. van Kleinwee-v.d. Dijssel  
hr. L.R. Knip  
hr. D. de Kruif  
mw. S.M. Lapperre-Schras  
hr. J. van Leeuwen  
hr. H.J. Lith  
mw. A. de Moraaz Imans  
mw. H. Mulder  
hr. A. Mulder  
mw. E.D.J. Nagtegaal  
mw. J.M. Noltes-Scholten  
hr. M.D. Northolt  
mw. M.W.M. Okkerman  
hr. A.W. Oosterink  
hr. H. Pasma  
hr. W. Patist  
hr. H. Prins  
hr. K.D. Reneman  
mw. B. Rensen  
hr. F.T.M. Resink  
hr. B. Sanders  
mw. Joke van Schaik-de Rijk  
hr. Ruud van Seters  
hr. A.F. Smorenburg  
mw. A.J. Verhoeven  
hr. H.P. Vermaat  
hr. A. van Vredendaal  
mw. J. de Vries  
hr. D.F. van Wichen