

Jaarverslag 2008

Maart 2009
Utrecht

Inhoudsopgave

	Leeswijzer	3
	Voorwoord	4
1	Beleid en Management	5
2	Publiek & Presentatie	6
2.1	Studiezalen	6
2.2	Website	8
2.3	Tentoonstellingen en bruiklenen	10
2.4	Educatie	11
2.5	Publieksactiviteiten en evenementen	12
2.6	Fotodienst	13
2.7	Winkel	14
3	Inspectie & Acquisitie	15
3.1	Inspectie Gemeente Utrecht	15
3.2	Project Digitale duurzaamheid	15
3.3	Acquisitie	16
4	Archieven	18
4.1	Archiefbeheersysteem	18
4.2	Inventarisatie	18
4.3	Indicering	23
4.4	Verpakken en etiketteren	26
4.5	Depotbeheer	26
4.6	Reproductie	27
5	Collecties	28
5.1	Restauratie en conservering	28
5.2	Beeldmateriaal	29
5.3	Bibliotheek	30
6	Historisch onderzoek en publicaties	32
7	Communicatie & Marketing	33
7.1	Interne Communicatie	33
7.2	Externe Communicatie	33
7.3	Positionering Het Utrechts Archief nieuwe stijl / locatie Hamburgerstraat	34
8	Bedrijfsvoering	36
8.1	Facilitair Beheer	36
8.2	Administratie	37
8.3	ICT	37
9	Personeel	39
9.1	Personeelsbezetting	39
9.2	Flexibele arbeidsvoorwaarden	40
9.3	Ziekteverzuim	41
9.4	Arbeidsomstandigheden	41
9.5	Vorming en scholing	41
9.6	Ondernemingsraad	42
9.7	Medewerkers	42

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag van 2008; een jaar waarin Het Utrechts Archief zich van verschillende kanten heeft laten zien. Naast de structurele werkzaamheden die een archief verricht om het verleden optimaal voor de toekomst te bewaren en voor een breed publiek toegankelijk te maken, stond het verslagjaar in het teken van voorbereidingen en realisatie van de bi-locatie en uitbreiding van publieksfuncties.

Het jaarverslag geeft in de hoofdstukken 2 t/m 5 per afdeling (Publiek & Presentatie, Inspectie & Acquisitie, Archieven, Collecties) een overzicht van de werkzaamheden, de betrokken medewerkers, de speerpunten en de resultaten, gevolgd door een overzicht van publicaties (6). Het geheel wordt besloten met een verslaglegging van de organisatiebrede en ondersteunende afdelingen op het gebied van Communicatie & Marketing (7), Bedrijfsvoering (8) en Personeel (9).

Dit verslag is opgesteld voor intern gebruik door medewerkers en bestuurders van Het Utrechts Archief. Voor vakgenoten, collega-instellingen, samenwerkingspartners en andere belangstellenden zal – evenals in voorgaande jaren – een samenvattend en geïllustreerd jaarbericht worden gemaakt.

Voorwoord

De kerstbijeenkomst van Het Utrechts Archief in december 2008 had als thema: 'het jaar dat alles anders werd'. Samen keken we terug op twaalf enerverende maanden waarin we een nieuwe 'stijl van het huis' presenteerden, een nieuwe website lanceerden en last but not least de publiekspresentatie met studiezaal en winkel in het Utrechtse Museumkwartier openden. Drie in het oog springende projecten die ons in de stad en de regio veel aandacht opleverden. Die aandacht leidde tot een stevige toename in het gebruik van de door ons beheerde collectie, een speerpunt in ons beleid. Zowel het aantal bezoeken aan de website als het aantal aangevraagde documenten op de studiezalen nam enorm toe. En de publiekspresentatie trok ruim 10.000 individuele bezoekers en duizenden mensen die in groepsverband kennis maakten met de presentatie. We verzorgden tijdelijke exposities, cursussen, schoolbezoeken, lezingen en vele rondleidingen en startten i.s.m. het AD/UN een eigen rubriek 'Herinneringen' in de krant.

Maar naast de drie meest in het oog springende projecten werd er op veel meer fronten een verandering doorgevoerd: we veranderden van huisbankier en voerden op instigatie van een nieuwe accountant een stelselwijziging door. De veel veeleisender logistiek tussen en facilitaire zaken op twee locaties werden geregeld. En vrijwel ieders werk kreeg er een dimensie bij: onze restauratoren leverden een onmisbare bijdrage aan de inrichting van de expositie. Veel medewerkers besteedden een deel van hun tijd aan het rondleiden van collega's uit het land, andere groepen en individuele bezoekers. We digitaliseerden honderdduizenden krantenpagina's die op termijn ook in de presentatie een rol spelen. We leidden meer medewerkers als bedrijfshulpverlener op in verband met de tweede locatie en het toegenomen aantal bezoekers. De afdeling ICT speelde een cruciale verbeter rol in de aanvankelijk nog instabiele multimediale presentatie. Inspectie voerde onder aanvoering van de gemeente archivaris definitief een nieuwe wijze van het inspecteren van de gemeentelijke informatiehuishouding door. Dat trok de aandacht van diverse andere gemeenten, die interesse tonen in afname van onze diensten.

In het voorliggende jaarverslag, dat in samenhang met de jaarrekening op de eerste plaats bedoeld is als een verantwoording aan het bestuur, staan de prestaties van 2008 gedetailleerd beschreven. Het moge duidelijk zijn dat er door de medewerkers van Het Utrechts Archief een verandering van formaat geleverd is, zonder dat structureel extra menskracht beschikbaar komt. Dat toont aan dat de organisatie flexibel is en in staat is om te schakelen. Ieders bijdrage –in welke rol of op welke functie dan ook- is daarvoor cruciaal gebleken. Dat het ons samen gelukt is, is iets waar we trots op zijn!

Werd echt alles anders in 2008? Nee, zeker niet. Terwijl we volop aan het verbouwen waren, letterlijk en figuurlijk, bleef ook de 'oude' winkel open. Er werd gewoon door geïndiceerd, geïnventariseerd, geacquireerd en geselecteerd. Want een groeiende, goed ontsloten collectie vormt de basis van waaruit we werken!

Saskia van Dockum
directeur

1 Beleid en Management

Algemeen bestuur

Het Algemeen Bestuur van Het Utrechts Archief bestond in 2008 uit:

Dhr. Mr. A. Wolfsen (voorzitter)
Dhr. V.A.M. van der Burg (vicevoorzitter)
Dhr. K. E. Driehuijs
Mw. W. 't Hooft
Dhr. H.H. Janssen
Dhr. J.H. Scheffer (adviseur)
Dhr. T. de Weger
Mw. I. Broos (Adviseur Provincie)

Het bestuur vergaderde in 2008 vier maal, op 17 maart, 16 juni, 29 september en 24 november.

Management Team

Het Management Team van Het Utrechts Archief bestond in 2008 uit:

Saskia van Dockum (directeur)
Kaj van Vliet (Rijksarchivaris & hoofd Archieven)
Erik Tigelaar (hoofd Collecties)
Joyce Pennings (hoofd Publiek & Presentatie)*
Fred Dalhuisen (hoofd Bedrijfsvoering)

*In verband met een sabbatical van het Hoofd Publiek & Presentatie (1 november 2008 – 1 maart 2009), zijn de betreffende werkzaamheden tijdelijk waargenomen door directeur (receptie, fotodienst), hoofd Collecties (studiezaal) en hoofd Communicatie & Marketing (vaste opstelling, wisselexposities, educatie, website, winkel, activiteitenprogramma).

Het Management Team vergadert tweewekelijks, waarbij ook aanzitten:

Jeroen van Oss (adviseur gemeentearchivaris)
Anne Houk de Jong (adviseur communicatie / beleidsecretaris)

Om de benamingen van de afdeling Publiek en Middelen beter aan te laten sluiten bij de praktijk van de betreffende werkdomeinen zijn deze aangepast in respectievelijk Publiek & Presentatie en Bedrijfsvoering.

2 Publiek & Presentatie

Hoofd: Joyce Pennings

2.1 Studiezalen

Medewerkers

Mustafa Ahdoudi, Anita Bannink (tot 1 juni), Mieke Breij (coördinator), Hennie Douma, Mieke Drost (tot 1 juli), Iwan Heerenveen (tot 1 april), Reinier Hilhorst (vanaf 1 juni), Jantine de Jong (vanaf 1 juni), Douwe Koen (tot 1 juni), Janne Kok, Jellie van der Meulen, Hans van Noord, Miny Obbens, Mariëtte Rommers (tot 1 juni), Theo van de Sande, Annelot Vijn.

Bezoekers studiezalen

- Met ingang van 1 juli 2008 beschikt Het Utrechts Archief over studiezalen op twee locaties. De studiezaal voor raadpleging originele stukken op de Alexander Numankade en de studiezaal voor genealogie en omgevingsgeschiedenis op de locatie Hamburgerstraat.
- Het aantal fysieke bezoekers op de studiezaal Alexander Numankade was 1915, die tezamen de studiezaal 6962 maal bezochten. Hierbij zij opgemerkt dat de studiezaal twee weken gesloten is geweest in verband met de verhuizing.
- De nieuwe studiezaal genealogie/omgevingsgeschiedenis op de Hamburgerstraat werd sinds de opening op 28 juni 2606 maal bezocht. Door de handmatige registratie van bezoekers per dag is hier het aantal bezoeken geteld, en niet het aantal bezoekers dat meerdere malen het archief hebben bezocht. Uitgaande van het gemiddeld aantal van 3 bezoeken per bezoeker kan het bezoekersaantal geschat worden op 868. Vergelijken we dit aantal bezoekers met het voorgaande jaar dan is het totale studiezaalbezoek met ruim 10% gestegen.
- Sinds de verhuizing van archieven (populaire archieven zoals Dorpsgerechten en Notarissen) uit de Lopikerwaard naar Woerden en de verhuizing van de archieven van de Vechtstreek naar Breukelen is ook een aantal vaste bezoekers meeverhuisd.
- Het aantal aangevraagde archiefstukken is aanzienlijk gestegen, evenals het aantal inlichtingen dat schriftelijk of per e-mail werd aangevraagd.

Bezoek in cijfers

	2004	2.005	2006	2007	2008
Bezoekers studiezalen					
Totaal bezoekers	3.356	2.695	2583	2555	2783
<i>Totaal bezoeken</i>	<i>13.387</i>	<i>11.588</i>	<i>9832</i>	<i>10.087</i>	<i>9568</i>
Aangevraagde archiefstukken*					
Aangevraagde archiefstukken geautomatiseerd	15.764	16.499	18.016	21.732*	16585
Aangevraagde archiefstukken handmatig	3.377	3.796	3100	3228	4532
Aangevraagde bibliotheekwerken handmatig	3.413	3.824	2830	4057	4009
<i>Totaal aangevraagde stukken</i>	<i>22.554</i>	<i>24.119</i>	<i>23.946</i>	<i>29.017</i>	<i>25.126</i>
Uitleningen					
Externe uitleningen (onderzoek)	420	644	306	275	277
Externe uitleningen (tentoonstellingen)	64	67	18	20	53
<i>Totaal uitleningen</i>	<i>484</i>	<i>711</i>	<i>324</i>	<i>295</i>	<i>330</i>
Inlichtingen (schriftelijke en per email)	1.238	1.358	1302	1300	1407
Openingsuren	2.017	1.954	1954	1954	1954

* Een deel van het archief is overgebracht naar het depot in Kampen. Ook hieruit kunnen archiefstukken worden aangevraagd, die een maal per week naar Utrecht voor raadpleging worden

overgebracht. In de periode juni – december 2008 betrof dit ca. 860 inventarisnummers. Hieronder bevinden zich ook complete ongeïventariseerde reeksen. Daarnaast zijn veel OAT's en kadastrale Minuutplans aangevraagd voor de Project Kadastrale Atlas.

Top 20 via geautomatiseerde aanvragen in 2008*

Positie	Toegang	Aantal aanvragen
1	223 rooms-katholiek: kapittel Oud Munster	577
2	Hof van Utrecht (1530-1811)	536
3	49 Dorpsgerechten (1489-1811)	503
4	216 rooms-katholiek (rk): Domkapittel	446
5	233 Staten van Utrecht, 1581-1810	438
6	1007-2 Gemeentebestuur van Utrecht 1813-1969. Deel 2: Stukken over afzonderlijke onderwerpen zonder classificatienummers	405
7	79 Provinciaal bestuur, 1813-1920	382
8	34-1 notarissen tot 1896	365
9	1007-3 Gemeentebestuur van Utrecht 1813-1969. Deel 3: stukken over afzonderlijke onderwerpen met classificatienummers	350
10	1294 dienst van het kadaster en de openbare registers in de provincie Utrecht <hr/> Een aantal registers is raadpleegbaar in digitale vorm	315

11	1001 Huis Amerongen	296
12	222 rooms-katholiek (rk): kapittel Sint Jan	270
13	449 rooms-katholiek (rk): Aartsbisdom Utrecht	258
14	59 rijksuniversiteit: College van Curatoren	254
15	221 rooms-katholiek (rk): kapittel Sint Marie	244
16	53 Familie de Beaufort	238
17	76 Huis Zuilen	222
18	943 Nederlandse spoorwegen (ns): vervoer en exploitatie	217
19	1293 bouwvergunningen gemeente Utrecht	217
20	20 Rijksinrichtingen kinderbescherming	190

De nieuwe toegang op het archief van kapittel Oudmunster lijkt effect te hebben. Het Kadaster blijft evenals voorgaand jaar goed te scoren, waarschijnlijk te danken aan de toenemende digitale toegankelijkheid.

In deze telling zijn de geduplicateerde archieven en die van de notarissen in de stad Utrecht niet opgenomen.

2.2 Website: www.hetutrechtsarchief.nl

Medewerker

Sigrid Krijger-De Grave

Een nieuwe website

In maart 2008 werd de nieuwe website gelanceerd. Ten behoeve van de zoekfunctionaliteit zijn twee exemplaren aangekocht van de Google-zoekmachine, de Google Search Appliance. Hierdoor zal de nieuwe website tot op database-niveau geheel Google doorzoekbaar worden.

De nieuwe website werd inhoudelijk uitgebreid met nieuwe onderdelen, w.o.

- Kranten Utrechts Nieuwsblad
- Actualiteiten en agenda-items
- Educatie, met nieuwe knop Werkstukkenhulp
- Woonomgeving
- Webexposities
- Groeikaart

Bezoekers

- Ten opzichte van 2007 is het bezoekersaantal voor de website met bijna 273.972 bezoekers toegenomen. In totaal bezochten 1.123.062 mensen www.hetutrechtsarchief.nl. Het aantal pageviews is bijna vertienvoudigd tot bijna 50 miljoen (44.984.342). Gemiddeld per dag werd de website bezocht door 3068 bezoekers die samen dagelijks voor 326.808 hits zorgden en 122.908 pageviews.
- In 2008 werden via de website van Genlias ruim een half miljoen zoekvragen m.b.t. de provincie Utrecht gesteld, om precies te zijn: 506.082

Samenwerking

Het Utrechts Archief participeert in diverse andere websites en portals. Ook deze bezoekerscijfers schieten ieder jaar weer omhoog. Zo levert Het Utrechts Archief gegevens aan voor:

www.watiswaar.nl (landelijke site op basis van het Kadaster uit 1832), www.utrechtsarchiefnet.nl (site van de Utrechtse archiefdiensten), www.archieven.nl (landelijk site voor archieven en toegangen), www.genlias.nl (landelijk site voor genealogie) en www.erfgoed-utrecht.nl (portal site voor erfgoed cultuurhistorische instellingen provincie Utrecht).

Website in cijfers 2008

	2007	Oude website jan-14 maart	Nieuwe website 15 mrt –31 dec	Totaal 2008
Visitors/Sessions	849.090	216.619	906.443	1.123.062
Hits	18.068.925	4.249.548	115.362.357	119.611.905
Pageviews	4.945.058	1.288.197	43.696.145	44.984.342
<i>Waaronder:</i>				
Beeldmateriaal	350.571	423.635	8.575.106	8.998.741
Notariële akten	1.214.783	236.538	2.970.670	3.207.208
Bezoek (later contact, hierin ook reactieformulieren)	54.509		2.657.158	2.657.158
Formulieren afzonderlijk			2.590.122	2.590.122
Thema's (Bevat o.a. van de oude website: webexposities)	242.451	60.225	353.608	413.833
Archieven	257.110	62.052	248.627	310.679
Onderzoek	264.503	56.141	145.055	201.196
Webwinkel	36.449	7.876	180.155	188.031
Kranten			106.625	106.625
Actueel			94.985	94.985
Voorouders			90.859	90.859
Zoeken op de kaart			87.310	87.310
Burgerlijke Stand			86.458	86.458
Werkstukken (totaal)	47.910		83.750	83.750
<i>Lespakketten:</i>				
WO II				43.497
Gezondheidszorg	19.216			5.139
Vrouwenverenigingen	28.694			1.912
Trijn van Leemput				961
Leendert Stuuroort				517
Educatie (totaal)	17.019	4.631	56.543	61.174
Organisatie			60.579	60.579
Woonomgeving			41.845	41.845
Spoorwegen			33.573	33.573
Expositie			26.853	26.853
Archiefbeheer			19.282	19.282
English			21.026	21.026
Agenda (later in actueel)			11.911	11.911
Groeikaart			10.439	10.439
Utrecht in beeld			5.810	5.810
Paypal			240	240
IDEal			179	179

De vernieuwde presentatie en zoekmogelijkheden van bestaande databanken hebben het gebruik duidelijk geïntensiveerd. Raadpleging van notariële akten is meer dan verdubbeld. De beeldbank blijkt favoriet en is in 2008 bijna 9 miljoen keer bezocht.

Uitbreiding van content specifiek voor Educatie (programma, lespakketten en werkstukhulp) deed ook hier het gebruik explosief stijgen.

De webwinkel, gekoppeld aan nieuwe bestel- en betalingsmogelijkheden is veelvuldig bezocht.

2.3 Tentoonstellingen en bruiklenen

Tentoonstellingen

Naast de opening van permanente publiekspresentatie realiseerde Het Utrechts Archief in 2008 vier kleinere wisseltentoonstellingen:

- *Migranten van Staal: werken bij staalgieterij Demka (1915-1983)*
29 juni – 12 oktober 2008 (waarna reizend)
- *Wachtkamer. Een speciale gewone plek.*
Installatie van muziek en beeld door Spinvis, t.g.v. de opening, 28 juni – 25 augustus 2008
- *Nostalgie, vervoering en illusie. Cinemageschiedenis in Utrecht van 1896 tot nu*
2 september – 9 november 2008
- *Utrecht rond 1900 door de ogen van Anthony Grolman*
22 november 2008 – 28 februari 2009

Bruiklenen

Ook verleende Het Utrechts Archief zijn medewerking aan tentoonstellingen van partners en collega's door beschikbaarstelling van bruiklenen. In 2008 leende het archiefstukken en tekeningen uit voor de volgende tentoonstellingen:

- Museum "Het Rondeel", Rhenen
Tentoonstelling "Lijnen-Ruimte-Tijd", 5 oktober 2007 - 5 januari 2008
Tekeningen van Rhenen 1600-1900, Negen tekeningen uit de Collectie Beeldmateriaal van Hoogers, Lamberts, De Beijer, Pronk, Serrurier en anonieme kunstenaars
- Overzichtstentoonstelling "Cuijpers Architectuur met een Missie", 23 september 2007-3 februari 2008
Drie ontwerptekeningen van het Centraal Station te Amsterdam door Cuijpers uit het Archief van de Nederlandse Spoorwegen
- Stedelijk Museum "De Lakenhal", Leiden, 22 februari 2008 - 1 juni 2008
Een Autograaf van "Het Hooge Lied Salomons" 1633 uit het Oud-Synodaal Archief
- Architectuurcentrum "Aorta", Utrecht
Fockema Andreae Tentoonstelling, 7 maart - 5 april 2008
Een tekening, krant en boek
- Centraal Museum, Utrecht
Fockema Andreae Tentoonstelling, 7 maart - 25 mei 2008
28 archiefstukken, boeken en foto's uit Fockema Andreae-Archief
- Museum Het Valkhof, Nijmegen
Tentoonstelling "Watersnood", 21 maart - 22 juni 2008
Twee tekeningen van Sorensen (Veenendaal) en Mollinger (Geertekerk Utrecht)
- 100 Jaar Geografie Rijksuniversiteit Utrecht, 18 - 21 september 2008
Twee archiefstukken Rijksuniversiteit Utrecht, Faculteitenarchief
- Spoorwegmuseum, Utrecht
"Beroepen op het Spoor", 8 oktober 2008 - 31 mei 2009
Vier stamboeken Staatsspoorwegen
- Museum "Meermannano Westreenianum", Den Haag
Tentoonstelling Maerlants Rijmbijbel, 11 oktober 2008 - 11 januari 2009
Archief Stadsbestuur van Utrecht: Index van Cornelis Booth op Burgerboek 14^e eeuw

2.4 Educatie

Medewerkers

Nettie Stoppelenburg, Floortje Tuinstra, Samantha Hassink-Burbidge

Onderwijsbezoek

In het kader van het project Museum aan de Klas bezochten 21 scholen met in totaal 29 groepen Het Utrechts Archief (435 leerlingen).

Daarnaast ontving men Marnixacademie (2 groepen/30 ll), Rijn en Lek college (2 groepen), Ivlos (1 groep), ROC Midden Nederland (2 groepen), Leidsche Rijn College (1 groep), HKU Cross Media (1 groep), Griffland College (1 groep) en Basisschool Wittevrouwen (5 groepen) In totaal bezochten 660 leerlingen Het Utrechts Archief.

Vernieuwing onderwijsprogramma

Het onderwijs is de primaire doelgroep voor de nieuwe locatie. Er is daarom geïnvesteerd – zowel op de website als in de presentatie, in het ontwikkelen van nieuwe lespakketten. In samenhang met de interactieve presentatie zijn diverse educatieve programma's ontwikkeld voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs.

Basisonderwijs

- Stadsrecht verdwenen? Mooi niet! (groep 5-6)
- Reis door de Utrecht, reis door de tijd (7-8)
- Helden zijn er ook in Utrecht
- De groeiende stad
- Provincie Utrecht in kaart

Voortgezet onderwijs

- Van gildenbroeder tot fabrieksarbeider (VMBO, onderbouw HAVO-VWO)
- De Gildenmeesters en hun zegels (VMBO, onderbouw HAVO-VWO)
- Maak je eigen reportage. Historische journalistiek in Utrecht (onderbouw HAVO-VWO, 4 HAVO)
- Hands on: in de huid van de historicus (4 HAVO, 4-5 VWO)
- Onderzoek voor profielwerkstuk Geschiedenis (5 HAVO, 6 VWO)

Historische krant

Daarnaast is het mogelijk voor scholen om ook aansluitend op eigen thema's een archiefbezoek te brengen. De afdeling Educatie verzorgt dan rondleidingen en leerlingen kunnen in de interactieve presentatie informatie verzamelen in een elektronisch dossier. Men kan hiermee een eigen historische krant maken.

Cursussen en workshops

In de tweede helft van 2008 werden de volgende cursussen gegeven, waaraan in totaal 56 cursisten deelnamen:

- Archiefonderzoek voor beginners (22 cursisten)
- Archiefbeheer voor particulieren (8 cursisten)
- Genealogie voor beginners (14 cursisten)
- Spoorwegarchieven (12 cursisten)

Daarnaast werkte Het Utrechts Archief mee aan de cursussen:

- Uit welke tijd is dit gebouw. Bouwstijlen in de stad Utrecht (Gilde Utrecht)
- Leven in laatmiddeleeuws Utrecht (Llewellyn Bogaers, Kunsthistorische Leergangen)

Rondleidingen

Op de locatie Hamburgerstraat werden regelmatig rondleidingen door de permanente opstelling gegeven, voor zowel grote als kleine groepen. In de periode voorafgaand aan de opening (previews) en de eerste maanden erna werden de rondleidingen niet geteld. Per 1 september is een reserveringssysteem in werking getreden. Sindsdien werden 42 rondleidingen gegeven, voor in totaal 1199 deelnemers.

Voor de nieuwe locatie zijn twee specifieke rondleidingen ontwikkeld: *Ontdek de geschiedenis van Utrecht* en *Sprekende Muren: van abdij tot rechtbank*. Deze rondleidingen worden door Gilde Utrecht verzorgd en gecoördineerd. De aantallen hiervan zijn nog niet meegerekend met bovenstaande.

Genealogisch Spreekuur

Het NGV verzorgde in de tweede helft van 2008 elke eerste zaterdag van de maand een genealogisch spreekuur voor beginnende onderzoekers. Dit vond plaats op zaterdagen 6 september, 4 oktober, 1 november en 6 december.

2.5 Publieksactiviteiten en evenementen

Naast educatieve groepsactiviteiten zoals cursussen, rondleidingen en schoolprogramma's is er ook een randprogrammering met activiteiten en evenementen opgesteld om ook (nieuwe) individuele bezoekers te trekken, die nog onbekend zijn met het archief.

In nauwe samenwerking met Communicatie & Marketing is er een programma opgesteld met lezingen, kinderateliers, zondagmiddagactiviteiten en deelname aan grotere evenementen zoals de Culturele Zondagen, Open Monumentendag, Week van de Geschiedenis en Verleden van Nederland:

Zondagmiddagen

- | | |
|--------------|--|
| 29 juni: | Wereldfeest/Culturele Zondag
<i>Migranten van staal: werken bij staalgijeterij Demka (1915-1983)</i>
Boekpresentatie, fototentoonstelling, documentaire, hiphoptheater |
| 13 juli | <i>Sprekende muren: van abdij tot rechtbank</i>
Lezing Kaj van Vliet en rondleiding |
| 14 september | <i>Culturele Zondag / Uitfeest</i> |
| 28 september | <i>Honderd jaar film en bioscopen in Utrecht</i>
Lezing door Klaas de Zwaan en stadswandeling
Kinderatelier <i>Ben jij een explicateur?</i> |
| 12 oktober | <i>Enkele reis Utrecht: staalgijeterij Demka,</i>
i.s.m. debatcentrum Tumult. |
| 9 november | <i>Sint Maarten en Utrecht</i>
Lezing door Llewellyn Bogaers

<i>Culturele Zondag Vuurdoop</i>
Kinderatelier <i>Maak een Sint Maartenszegel</i> |
| 21 december | <i>Utrecht rond 1900 door de ogen van Anthony Grolman</i>
Lezing door Jetty Krijnen, met aansluitend stadswandeling.
Kinderworkshop <i>Stad in waterverf.</i> |

Voor jonge speurneuzen / activiteiten in de schoolvakanties

Zomervakantie (15 juli – 28 aug)

Griezelen in een oud klooster, Stad in de storm, Oude handschriften, oude en jonge helden, op bezoek bij de beul, een scheepsjongen uit Utrecht.

Herfstvakantie / Week van de Geschiedenis (11 oktober – 19 oktober)

Monnik Marchelm en het oude Paulusklooster, bisschop Godebald en oude handschriften

Kerstvakantie (20 december - 4 januari 2009)

Maak je eigen kerstkrant, Workshop Stad in waterverf

Landelijke projecten

Voorts deelname aan landelijke projecten: *Open Monumentendag Sporen* (zaterdag 13 september), *Verleden van Nederland / Utrecht* (11 oktober – 7 december)

2.6 Fotodienst

Medewerkers

Johan Denters, Berry Geerlings (hoofd), Gerard van der Haar, Irma Klaver, Rob de Wilde

Bedrijfsresultaten

- De omzet via externe opdrachtgevers bedroeg dit jaar € 49.427,00
- Aan bestellingen via internet en de studiezaal Beeld is er voor een bedrag van € 29.489,00 doorberekend.
- Werkzaamheden t.b.v. Het Utrechts Archief (zoals scannen negatieven t.b.v. afdeling Beeld, fotografie en reproductie t.b.v. presentatie en wisseltentoonstellingen en opdrachten t.b.v. Communicatie werden niet daadwerkelijk in rekening gebracht, maar wel bijgehouden om de kosten inzichtelijk te maken.

Werkzaamheden t.b.v. Het Utrechts Archief

- Scannen van grootformaat negatieven en dia's t.b.v. Atlantis beeldbank.
- Verzorgen afdrukken (analoog) van negatieven van o.a. Hofland.
- Fotograferen en scannen t.b.v. permanente opstelling locatie Hamburgerstraat.
- Fotograferen t.b.v. promotiemateriaal
- Fotograferen van activiteiten en evenementen van Het Utrechts Archief
- Reproducties voor de tentoonstelling *Utrecht rond 1900 door de ogen van Anthony Grolman*
- Fotograferen t.b.v. de publicatie *Grolmans Utrecht*
- Toenemend aantal aanvragen en bestellingen beeldmateriaal ten gevolge van de vernieuwde website en webwinkel.

Fotoreportages in opdrachten van derden

De belangrijkste fotoreportages werden gemaakt bij:

- Met de komst van onze nieuwe burgemeester de heer Wolfsen stond januari in het teken van beëdiging en kennismaking met de bevolking van de Stad.
- Voor het Museum van speeldoos tot Pierement is de komst van de "Chinese schatten" op de foto gezet voor hen is er ook een reportage gemaakt tijdens een bijeenkomst van Turkse, Marokkaanse en Antilliaanse en Surinaamse mensen.
- Voor de griffie van de gemeente is dit jaar een drietal opnamesessies geweest (sfeerbeelden, portretten)

- Een “dankjewel party” voor de mogelijke sponsors van de Tour le Dom (ondanks het niet binnenhalen van de proloog van de Tour de France werd er dit feest gehouden)
- Voor de gemeente Nieuwegein en de dienst Stadswerken zijn er dit jaar weer luchtfoto's gemaakt.
- Voor het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden werd de ingebruikname van een nieuwe sluis in Cothen gefotografeerd.
- In februari is er in opdracht van het Centraal Museum een reportage gemaakt tijdens de feestelijke opening van een expositie over burgemeester Andrea Fockema.
- Voor de afdeling Burgerzaken zijn alle Trouwlocaties in en om Utrecht gefotografeerd. Voor deze dienst zijn een dertigtal foto's afgedrukt en ingelijst voor de hal en andere kantoren.
- Mevrouw Teer (directeur Dienst Stadswerken) nam in maart afscheid in de Senaatszaal van het Academiegebouw.
- Voor de Dienst Stadsontwikkeling is het schouwen als ook de feestelijke opening van de Hogerweide Brug gefotografeerd.
- In juni werd begonnen met de sloopactiviteiten van het Muziekcentrum dit in aanwezigheid van de architect Hertzberger in opdracht van Projectorganisatie Stationsgebied.
- Maandelijks werd een groepsfoto en een fotografische impressie gemaakt van de Naturalisatiebijeenkomst in het museum van Speeldoos tot Pierelement.
- Voor de diensten DMO en DSB zijn er dit jaar enkele afscheidsreportages gemaakt.
- Voor het Kabinet en protocol zijn er dit jaar een aantal reportages gemaakt (bezoeken)
- Speciale afdrukken (grote formaten, bijzondere materialen) voor de firma Catch

2.7 Winkel

Met de opening van de locatie Hamburgerstraat is ook een geheel vernieuwde geschiedeniswinkel van start gegaan. Het assortiment – voor een groot deel bestaand uit publicaties op het gebied van stad en provincie Utrecht - werd uitgebreid met o.m. historische kinderboeken, prentbriefkaarten, reproducties en schrijfwaren. Er is gekozen voor zowel luxe assortiment als kleinere dingen die leuk zijn voor kinderen, zoals potloden met penciltoppers en veren pennen. Dit assortiment wordt komende tijd verder uitgebreid.

Ook werden enkele speciale producten ontwikkeld, zoals de speciale gelegenheidsuitgave van het gedicht Het begin van iets van Esther Jansma, de kalender met unieke foto's van Moesman, een beknopte gids over de Paulusabdij en het Paulus Abdijbier (inclusief cadeauverpakking met speciaal glas).

Onder de best verkochte producten zijn:

- Gidsje Paulusabdij
- Paulusbier
- Prentbriefkaarten
- Grolmans Utrecht (60 stuks in 2008)
- Notitieboekje met kaart van Utrecht
- Themanummer WO I van Oud Utrecht
- De Kleine Parade
- Potloden met penciltoppers
- Het begin van iets (gedichtenbundel Esther Jansma)
- Historische atlas van de stad Utrecht

De omzet bedroeg ca. 10.000 €

De financiële administratie en het voorraadbeheer is geautomatiseerd via het kassaregistratiesysteem Questor. Dit maakt het mogelijk om verkoop, omzet en voorraadbeheer per artikel en productgroep te monitoren.

3 Inspectie & Acquisitie

Hoofd: Jeroen van Oss (gemeentearchivaris/inspecteur)

3.1 Inspectie Gemeente Utrecht

Medewerkers

Marjo Barthels, Aat in 't Hout en Jeroen van Oss

In 2008 is de vorming van 'inspectie nieuwe stijl' afgerond. Hiertoe zijn nieuwe checklists, een nieuwe onderzoeksmethode en een andere, bijpassende opzet van de inspectierapporten ontwikkeld. De medewerkers zijn getraind in het toepassen van de nieuwe methode. Hiermee is het bereik van de inspecties uitgebreid van het meten van de kwaliteit van de afdeling DIV naar het geven van een oordeel over de kwaliteit van de informatiehuishouding in de gehele organisatie van een te inspecteren dienst. Hiermee zijn ook digitale archiefbescheiden beter in beeld gekomen. De nieuwe inspectie-aanpak vraagt om een andere benadering dan verwerving. Om hierop in te spelen is in 2008 de verwervingstaak overgedragen aan de afdeling Archieven. Uitvoering van de werkzaamheden vindt nog plaats door de huidige medewerkers, op uitleenbasis. In 2009 wordt de splitsing ook in personele zin doorgevoerd.

Naast de inspecties per dienst zijn ontwikkelingen op concernniveau nauwlettend gevolgd, te weten de invoering van de midoffice, het project 'grote schoonmaak' (bewerken achterstanden semistatische archieven), de invoering van de omgevingsvergunning en plannen op het gebied van scanning van bouwvergunningen.

Adviezen zijn uitgebracht over het terughalen van het archief van het in 2007 geheel geprivatiseerde Gemeentelijk Vervoerbedrijf Utrecht (met succes afgerond), de wettelijke eisen ten aanzien van de bewerkingsruimte van het archiefbewerkingsproject 'grote schoonmaak' aan de Ravellaan, de opzet van het dienstarchief van Het Utrechts Archief en de invoering van een documentmanagement-systeem van Bestuur Regio Utrecht.

Beheerseenheden zijn verplicht bij een voorgenomen vernietiging en/of substitutie van archiefbescheiden een machtiging van Inspectie en Acquisitie aan te vragen. Dit geldt ook voor de Regiopolitie en gemeenschappelijke regelingen gevestigd in de gemeente Utrecht. In 2008 zijn 17 machtigingen voor vernietiging afgegeven.

In 2008 werden vier gemeentelijke diensten en projectorganisaties geïnspecteerd, namelijk de Dienst Burgerzaken en Gemeentebelastingen, Stadsschouwburg, Projectbureau Leidsche Rijn en Projectorganisatie Stationsgebied. Daarnaast vond er een follow up plaats m.b.t. inspectie van de Regiopolitie (Gemeenschappelijke Regeling).

3.2 Project Digitale Duurzaamheid

Medewerkers

Jeroen van Oss, Kaj van Vliet, Annelot Vijn, Evert-Jan Regterschot, Erik Tigelaar

Het Nationaal Archief was eind 2008 vrijwel gereed met de ontwikkeling van software voor een digitaal depot. Deze zal ook beschikbaar worden gesteld aan de Regionaal Historische Centra. Het Utrechts Archief is aangewezen als pilot. In 2008 zijn het projectvoorstel en de haalbaarheidsstudie van de pilot

met het Nationaal Archief door het Convent vastgesteld. Het invoeren van een digitaal depot houdt meer in dan het implementeren van software. De processen in de organisatie moeten worden aangepast, nieuwe vakmethodieken ontwikkeld, interne en externe rollen zullen verschuiven en andere kennis en vaardigheden worden gevraagd. Dit veranderingsproces is onderwerp van het interne digitaal depot project van Het Utrechts Archief dat in 2008 van start is gegaan. Het MT heeft beleidslijnen uitgezet in een heisessie met Peter Horsman van de Archiefschool in september 2008, voorafgegaan door een presentatie over de stand van zaken door Jeroen van Oss. De medewerkers zijn voorgelicht tijdens een personeelsbijeenkomst. Een voorbereidingsgroep, bestaande uit bovenstaande medewerkers, heeft het projectplan voorbereid. Dit wordt in 2009 afgerond.

3.3 Acquisitie

De verantwoordelijkheid voor de acquisitie van archiefmateriaal is in 2008 overgedragen van het hoofd Inspectie (Jeroen van Oss) naar het hoofd van de afdeling Archieven (K. van Vliet). De uitvoering van deze taak is echter, in afwachting van nieuw in te vullen formatie in 2009, nog verzorgd door de medewerkers van Inspectie.

3.3.1 Verwerving archieven gemeente Utrecht

Medewerker Aat in 't Hout

Acquisitie bereidt de overbrenging voor van archiefbestanden van beheerseenheden van de gemeente Utrecht, gemeenschappelijke regelingen gevestigd in de gemeente Utrecht en de politieregio Utrecht. Zij begeleidt en controleert de bewerking van deze bestanden door de archiefvormers en voert met hen overleg over de voorwaarden in de verklaring van overbrenging. In 2008 zijn er geen gemeentelijke archieven overgebracht.

3.3.2 Verwerving archieven rijk en provincie

Medewerker Marjo Barthels

Acquisitie bereidt de overbrenging van archiefbestanden van beheerseenheden van de Rijksoverheid en de Provincie in Utrecht voor. Zij begeleidt en controleert de bewerking van deze bestanden door de archiefvormers en voert met hen overleg over de voorwaarden in de verklaring van overbrenging. In sommige gevallen wordt de overbrenging gecoördineerd door het Nationaal Archief via een landelijk overleg waarin ook Het Utrechts Archief participeert.

Overbrenging archieven rijk en provincie in 2008

	In meters
Arrondissementsrechtbank Utrecht, 1930-1949	145,0
Kadaster, aanv.	16,5
Kantongerecht Amersfoort (aanv.), 1930-1949	5,0
Kantongerecht Utrecht (aanv.), 1930-1949	42,0
KNMI, 1951-1980	9,7
Notarissen Vianen, 1916-1925	3,5
Oudrechterlijk archief Tienhoven (bij Vianen)	0,1
Raad voor de Kinderbescherming (aanv.), 1955-2004	12,6
Regionale inspectie GZ Utrecht	0,1
<i>Totaal</i>	<i>234,5</i>

3.3.3 Verwerving archieven particuliere instellingen

Medewerkers Jeroen van Oss, Annelot Vijn (tot 1 juli 2008), Kaj van Vliet

Acquisitie voert overleg over de verwerving van archiefbestanden van particuliere instellingen, bedrijven en personen. Zij selecteert de archieven die voor opname in aanmerking komen. Indien besloten wordt tot opname van een archief, begeleidt en controleert Inspectie en acquisitie de bewerking van deze bestanden. In geval van een negatieve keuze wordt de archiefaanbieder geadviseerd over een alternatieve bestemming. In dit kader wordt contact onderhouden met de archiefvormers.

Overdracht particuliere archieven in 2008

	In meters
Bestuur universiteit Nijenrode 1946-1980	3,5
Bond Vrije Evangelische gemeenten, aanv.	7,1
Collectie Molens provincie Utrecht	4,0
Staalfabriek Demka te Zuilen, aanv.	3,0
Familie Muller, aanv.	1,0
Familiearchief De Wit / houtzaagmolen De Ster te Utrecht	3,0
GKN: Deputaatschap voor Bestudering van het Oorlogsvraagstuk, 1971-1998	1,4
GKN: Deputaatschap werk onder Hongaren, 1921-1970	1,5
GKN: Deputaten voor de evangelisatie in België, 1927-1993	6,9
GKN: Deputaten voor Kerk en Jeugd, 1965-1978	1,1
GKN: Gereformeerd Sociologisch Instituut, 1954-1966	1,3
GKN: Studiedeputaatschappen, 1938-1988	0,6
GKN: Verband van evangelisatiecommissies en Deputaten voor de evangelisatie, 1929-1978	10,4
Huis Nijenrode te Breukelen, aanv.	2,0
Huis Te Vliet te Lopikerkapel	0,2
Huis Voorn te Vleuten	0,8
Leeuwenberghgemeente te Utrecht, aanv.	4,9
Lubro te Utrecht, aanv.	0,4
NHK: Raad voor de zaken van Kerk en School, 1940-1987	5,5
NHK: Tentoonstelling De vrouw in het kerkelijk leven, 1947-1949	0,1
NHK: In- en uitwendige zending, 1941-1951	1,0
NHK: Deputaten voor de evangelisatie in België, 1927-1993	6,9
NHK: Eykmanfonds van de stichting Kerk en Wereld, 1946-1954, 1946-1954	0,1
NHK: Orgelcommissie, 1948-2003	14,0
NHK: Questor Generaal, 1818-1950	18,0
NHK: Raad voor de Zending en gedeponeerde archieven, 1951-1999	168,0
NHK: Nederlandse Zendingschool en Hendrik Krämer Instituut, 1905-1999	15,0
RK Dekenaat Utrecht en voorgangers	10,0
RK Dekenaat Amersfoort en voorgangers	6,0
Stichting Scrinierius, aanv.	0,4
Unitas, aanv.	10,0
Losse aanwinsten	0,5
<i>Totaal</i>	<i>308,6</i>

Vervreemding

Medewerker Marjo Barthels

Verliezen	In meters
Dorpsgerichten, notariële archieven, DTB etc. betreffende de gemeenten in Lopikerwaard en de gemeente IJsselstein (vervreemding t.b.v. SA Rijnstreek)	72,3
<i>Totaal</i>	<i>72,3</i>

4 Archieven

Hoofd: Kaj van Vliet (rijksarchivaris)

4.1 Archiefbeheersysteem

Medewerkers

Roosje Keijser (febr.-aug. 2008), Theo van de Sande, Annelot Vijn

Vaste werkzaamheden

- Beheren van de applicatie en de gegevens van het archiefbeheersysteem (Annelot Vijn)
- Beheren van de toegangen in het archiefbeheersysteem (Theo van de Sande)
- Informatie verstrekken aan de afdelingen Archieven, Publiek & Presentatie, Inspectie en de rijks- en gemeentearchivaris
- Onderhouden van procedures en formulieren
- Deelnemen aan het gebruikers- en applicatiebeheerdersoverleg van het archiefbeheersysteem

Bijzondere werkzaamheden in 2008

- Invoer van de nieuwe depotplaatsen (4 km archiefmateriaal in extern depot)
- Optimaliseren gegevens openbaarheid en rechtstitel (m.m.v. stagiair SOD)
- Verzamelen archiefvormers (zie ook: Inventarisatie, cluster 7) (Roosje Keijser)
- Nazorg project AA>MF (herstel niveau verpakking/toegankelijkheid, rapportfuncties, archievenoverzicht)
- Bestandsregistratie beeldmateriaal uit RAU-archieven op G5 (Theo van de Sande)
- Voorbereiden en begeleiden van procedure voor werken met archieven op dislocatie tijdens verbouw ANK
- Voorbereiden en implementeren archiefpas met bsn-nummer

4.2 Inventarisatie

Medewerkers

Kees van Kalveen, Roosje Keijser (febr.-aug. 2008), Huib Leeuwenberg, Jellie van der Meulen, Gert Jan Röhner, Mariëtte Rommers, Theo van de Sande, Edwin Stolp, Floortje Tuinstra, Theo van de Sande, Annelot Vijn

Algemeen

Uitgaande van het beleidsplan 2005-2008 is de planning van de werkzaamheden op het terrein van Inventarisatie hier voor een periode van 4 jaar uitgewerkt. De werkzaamheden zijn onderverdeeld naar vaste (reguliere) en bijzondere werkzaamheden. De laatste categorie is onderverdeeld in een achttal clusters.

De belangrijkste doelstelling op het terrein van Inventarisatie in het beleidsplan betreft de inventarisatie van archieven die niet of onvoldoende zijn ontsloten (ontsluitingsniveaus 0, 1 en 2). Het gaat hier om 4150 m aan archieven, 25% van het totaal. Van deze archieven zal de komende 4 jaar 1750 m tenminste globaal (ontsluitingsniveau 3) worden geïnventariseerd. Het percentage voldoende ontsloten archieven wordt zo verhoogd van 75% tot 85%. Aldus voortgaande kan de huidige achterstand zijn ingehaald in 2015. De werkzaamheden van clusters 1 en 2 liggen direct in het verlengde van de genoemde doelstelling. Daarbij gaat het om in totaal 1200 m archief. De resterende 550 m zullen in het kader van cluster 4 worden gerealiseerd.

Vaste werkzaamheden

- Verwerken van correcties op eerder toegankelijk gemaakte bestanden (niveau 3-5) (Th. van de Sande, J. van der Meulen, M. Rommers; max. 140 uur per jaar)
- Verwerken van kleine, zogenaamde interne aanvullingen op eerder toegankelijk gemaakte bestanden en van losse aanwinsten (niveau 3-5) (Th. van de Sande; max. 100 uur per jaar)
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van Mais Flexis (A. Vijn en K. van Vliet)
- Afwerken van door derden vervaardigde, met nieuwe archiefoverdrachten meegeleverde inventarissen op niveau 3 of hoger, en geschikt maken voor raadpleging op de studiezaal en via de website (K. van Vliet, Th. van de Sande, G.J. Röhner, F. Tuinstra; max. 500 uur per jaar)

Specificatie		In meters
850-1	Demka, aanv.	3
704-3	BS gemeente Utrecht 1923-1925, 1941, 1943-1950: aanv.	3,0
1303	Oudrechterlijk archief Tienhoven (bij Vianen)	0,1
1403	NHK: Verzameling handschriften (herz. Versie)	5,6
1444	NHK: Questor Generaal, 1818-1950	18,0
1445	NHK: Orgelcommissie, 1948-2003	14,0
1446	NHK: Raad voor de zaken van Kerk en School, 1940-1987	5,5
1447	NHK: Tentoonstelling De vrouw in het kerkelijk leven, 1947-1949	0,1
1448	NHK: In- en uitwendige zending, 1941-1951	1,0
1449	GKN: Deputaten voor de evangelisatie in België, 1927-1993	6,9
1450	GKN: Verband van evangelisatiecommissies en Deputaten voor de evangelisatie, 1929-1978	10,4
1451	GKN: Deputaten voor Kerk en Jeugd, 1965-1978	1,1
1452	GKN: Deputaatschap voor Bestudering van het Oorlogsvraagstuk, 1971-1998	1,4
1453	GKN: Studiedeputaatschappen, 1938-1988	0,6
1454	GKN: Gereformeerd Sociologisch Instituut, 1954-1966	1,3
1455	GKN: Deputaatschap werk onder Hongaren, 1921-1970	1,5
	<i>Totaal gerealiseerd</i>	73,5

Bijzondere werkzaamheden in 2008

Cluster 1

Doel:	Verbeteren van problematische voorlopige inventarissen op studiezaal 1, de zgn. probleemgevallen uit de 'rode cassettes' (niveaus 1, 2 of 3)
Eindproduct:	Inventarissen (tenminste niveau 3), raadpleegbaar op de studiezaal en via de website
Omvang:	560 meters
Doorlooptijd:	Jan. 2005 - dec. 2008
Geschatte input in tijd:	4600 uur
Uitvoering:	Medewerkers en vakspecialisten Inventarisatie
Bijzonderheden:	Vervolg van project 5 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004. Dit project behelst het opwaarderen van een grote hoeveelheid inventarissen van het voormalige RAU op niveau 1 en 2 naar niveau 3 of 4. Het betreft overwegend particuliere archieven. Voorafgaand aan de bewerking zal steeds kritisch worden gekeken naar de vraag of het betreffende archief (nog) wel past binnen het collectieprofiel van Het Utrechts Archief.
Planning voor 2008:	158 meters
Gerealiseerd in 2008:	32 meters

Specificatie		In meters
393	Landelijk centrum voor gereformeerd jeugdwerk	32
<i>Totaal</i>		32

Cluster 2

Doel:	Globaal toegankelijk maken van ongeïventariseerde archieven
Eindproduct:	Inventarissen op niveau 3, raadpleegbaar op de studiezaal en via de website
Omvang:	250 m
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	7200 uur
Uitvoering:	Medewerkers en vakspecialisten Inventarisatie
Bijzonderheden:	Deels (250 m) een vervolg van project 6 uit het meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004.
Planning voor 2008:	125 meters
Gerealiseerd in 2007:	19,3 meters

Specificatie		In meters
894	NV Uitgeversmaatschappij Neerlandia te Utrecht	1,75
784-1	Familie Muller (nazaten S. Muler Fzn.), aanv.	1,4
1141	SSR afd. Utrecht	16,15
<i>Totaal</i>		<i>19,3</i>

Cluster 3

Doel:	Beschrijven van alle zogenaamde 'interne aanvullingen' op archiefbestanden van het voormalige Gemeentearchief
Eindproduct:	Volledig bijgewerkte toegangen, raadpleegbaar op de studiezaal en via de website
Omvang:	85 meters
Doorlooptijd:	jan. 2007-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	500 uur
Uitvoering:	Th. van de Sande, J. van der Meulen
Bijzonderheden:	Vervolg van project 7 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004. Bij deze 'interne aanvullingen' gaat het om kleine hoeveelheden materiaal die niet als afzonderlijk archiefblok worden geregistreerd maar binnen een bestaand bestand moeten worden opgenomen en derhalve als onderdeel van een bestaande toegang moeten worden beschreven. Het streven is om deze categorie volledig te elimineren, zoals dat aan 'rijkszijde' al is gebeurd, zodat in de toekomst al dit soort kleine aanvullingen per direct in de bestaande toegangen kunnen worden verwerkt. Het wegwerken van deze kleine aanvullingen heeft een verhoogde prioriteit omdat ze in het archief-beheersysteem van Het Utrechts Archief niet goed kunnen worden geregistreerd.
Planning voor 2008:	45 meter
Gerealiseerd in 2008:	2,2 meter

Specificatie		In meters
801-2	Vereeniging het utrechtsch stedelijk orkest, na 1966 stichting het utrechts symfonie orkest, aanv. 2	2,0
1000-1	Huis Amerongen, aanv.	0,2
<i>Totaal</i>		<i>2,2</i>

Cluster 4

Doel:	Afronden van lopende inventarisatiewerkzaamheden
Eindproduct:	Inventarissen (niveaus 4-5) in Mais Flexis, geschikt voor raadpleging op de studiezaal en via de website

Omvang:	2255 meters
Doorlooptijd:	jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	3600 uur (Van Kalveen en Leeuwenberg)
Uitvoering:	K. van Vliet, J. van der Meulen, F. Tuinstra, Th. Van de Sande, A. Pietersma (archivaris tot april 2007) en K. van Kalveen en H. Leeuwenberg (vrijwilligers)
Bijzonderheden:	Vervolg van projecten 1, 2, 4, 8, 9 en 12 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004.
Planning voor 2008:	500 meters
Gerealiseerd in 2008:	0 meters

Cluster 5

Doel:	Publicatie van inventarissen
Eindproduct:	Gedrukte inventarissen op niveau 5 in reeks Het Utrechts Archief
Omvang:	8 publicaties
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	700 uur (afwerking en eindredactie)
Uitvoering:	K. van Vliet
Bijzonderheden:	In volgorde zullen verschijnen de toegangen van: Gemeentebestuur Utrecht 1813-1969, Catalogus episcoporum Ultrajectinorum (2005), Gemeentebestuur Vleuten-De Meern, Staten van Utrecht (2007), EBG Voorstander, Bisschoppen van Utrecht, Huis Van Hardenbroek, en Hof van Utrecht (2008). De publicatie van de inventarissen van Vleuten-De Meern en EBG Voorstander zal met extern geld worden gefinancierd. De uitgave en vertaling van de Catalogus episcoporum zullen in 2008 op de website van Het Utrechts Archief worden gepubliceerd (Van Buchel-format).
Planning voor 2008:	3
Gerealiseerd in 2008:	0

Cluster 6

Doel:	Converteren van alle HUA-toegangen naar Mais Flexis
Eindproduct:	Alle toegangen geconverteerd naar MF en raadpleegbaar via Internet
Omvang:	1050 toegangen (waarvan 500 reeds geconverteerd in 2003-2004)
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	1300 uur (excl. M. le Fèvre)
Uitvoering:	Medewerkers en vakspecialisten Inventarisatie
Bijzonderheden 1:	Vervolg van project 11 in meerjarenplan Inventarisatie 2002-2004. In 2005 en 2006 zullen nog eens 550 toegangen worden geconverteerd. De controle van de conversie zal in 2008 worden voltooid. Deze controle omvat behalve de genoemde 550 ook nog 300 eerder geconverteerde toegangen. Een aantal van de nog te converteren toegangen (ca. 40) zal eerst in Word worden ingevoerd. Een aantal andere toegangen (ca. 70) zal extern (door De Ree) worden gescand en met OCR bewerkt. Resteren na 2006 nog ca. 50 toegangen, die eerst in het kader van de projecten 1 en 2 moeten worden bewerkt, alvorens voor conversie in aanmerking te komen. Deze zullen in een later stadium, bij voorkeur direct na afronding van de bewerking worden geconverteerd. Daarnaast wordt vanaf 2006 gerekend met een jaarlijkse aanwas van ca. 25 te converteren toegangen. De conversie van deze toegangen in 2006 zal grotendeels (ca. 300 toegangen) met financiële steun van de provincie worden gerealiseerd.
Bijzonderheden 2:	In 2005-2007 wordt vanuit de afd. Archieven ondersteuning geboden (max. 150 uur) bij het project Inventarissen op het Net van de Kring van Utrechtse archivarissen. Dit betreft de begeleiding van de conversie van 285 inventarissen van een zevental andere diensten in de provincie, alsmede het applicatiebeheer van MF voor deze diensten. Voor deze ondersteuning betalen de betreffende diensten aan Het Utrechts Archief een vergoeding.

Gerealiseerd in 2008		
Invoer		17

Conversie		44
Controle		0

Cluster 7

Doel:	Registreren archiefvormers in Mais Flexis
Eindproduct:	Alle archiefvormers globaal beschreven in MF en raadpleegbaar via Internet
Omvang:	1300 archiefbestanden, waarvan 1050 met toegang, naar schatting totaal ca. 5500 archiefvormers
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	650 uur (excl. tijdelijke medewerker)
Uitvoering:	R. Keijser, A. Vijn (applicatiebeheerder Mais Flexis), m.m.v. stagiair SOD
Bijzonderheden:	Het beschrijven van archiefvormers in MAIS Flexis zal gebeuren op basis van een in 2007 op te stellen plan van aanpak. Voor raadpleging van deze gegevens is een aanpassing van het zoekscherm op de website vereist.

Gerealiseerd in 2008		
Registratie archiefvormers in MF		5400

Cluster 8

Doel:	Toegankelijk maken van niet of onvoldoende ongeïventariseerde archieven door derden
Eindproduct:	Inventarissen op tenminste niveau 3, te raadplegen op studiezaal en via de website
Omvang:	
Doorlooptijd:	Jan. 2005-dec. 2008
Geschatte input in tijd:	n.v.t.
Uitvoering:	K. van Vliet, F. Tuinstra
Bijzonderheden:	Betreft bewerking door derden van in het verleden overgedragen archiefbestanden zonder toegang of met een voor de dienstverlening onvoldoende toegang. In 2007 start de bewerking van: 1. het archief van NH Raad voor de zending (T1102) en 2. het bedrijfsarchief van de DEMKA (T850), dankzij financiële ondersteuning van PKN (1) en provincie en VSB-fonds (2).
Planning voor 2008:	360 meters
Gerealiseerd in 2008:	281 meters

Specificatie		In meters
850	Demka BV te Utrecht	167,0
1102-1	Raad voor de Zending, rechtsvoorgangers, 1797-1951	114,0
<i>Totaal</i>		<i>281,0</i>

Extra werkzaamheden

In verband met de inrichting van de nieuwe studiezaal op de Hamburgerstraat zijn door medewerkers van Inventarisatie de volgende extra werkzaamheden verricht:

- Vernieuwen en dupliceren van de serie toegangen (vier complete series: in de beide studiezaal, de informatieruimte en de afdeling Archieven)
- Herinventariseren van de serie bouwdoSSIERS 1979-1986 (131,7 m) en aanvulling bouwdoSSIERS secretarie 20^e eeuw (20 m) en publiceren op intranet met scans

4.3 Indicering

Medewerkers

Hanneke Blijham, Marijke Geerlings-de Wolf (tot oktober 2008), Anja Grimminck, Albert Hogeweyj, Martine van der Kaa, Irma Klaver, Peter Lagerweij (tot september 2008), Tina Macht (vanaf september 2008), Josien Persoons, Guy Pinckaers, Peter Pouwels, Theo van de Sande, Herma Westra.

Algemeen

Uitgaande van het beleidsplan 2005-2008 is de planning van de werkzaamheden op het terrein van Indicering hier voor een periode van 4 jaar uitgewerkt. De werkzaamheden zijn onderverdeeld naar vaste en bijzondere werkzaamheden. De laatste categorie is in onderverdeeld een viertal clusters.

Vaste werkzaamheden

- Verwerken van correcties op bestaande nadere toegangen (Martine van der Kaa, Albert Hogeweyj)
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van Gen Lias (Martine van der Kaa, Theo van de Sande)
- Werven en begeleiden van vrijwilligers (Martine van der Kaa, Theo van de Sande)

Bijzondere werkzaamheden in 2008

Cluster 1 (Notaris)

Doel: Het scannen en ontsluiten op onder meer persoonsnamen, beroepen, geografische namen en trefwoorden van de protocollen van de notarissen residerende in de stad Utrecht over de periode 1560-1811

Eindproduct 2005-2008: Er zullen van 40.000 akten uittreksels worden vervaardigd en ingevoerd, uittreksels van 52.000 akten op juiste invoer worden gecontroleerd, 43.000 akten worden gescand. Uittreksels van 43.000 akten zullen worden toegevoegd aan het bestand dat on line raadpleegbaar is, zowel in de studiezalen als op Internet. Per 31 dec. 2008 zullen 205.000 akten on line raadpleegbaar zijn en zullen er 67.000 uittreksels in verschillende stadia van afronding zijn.

Omvang totaal: 345.000 records

Doorlooptijd: (1989) 1998 – 2011

Geschatte input in tijd: 28.000 uur (2005-2008)

Trekker: Albert Hogeweyj

Uitvoering: Leen Alberts (tot 1 jan. 2007), Hanneke Blijham (vanaf 1 mrt. 2007), Wilma Broeks, Marijke Geerlings-de Wolf (vanaf 1 mrt. 2007 tot 1 oktober 2008), Joris van Eupen (tot 31 dec. 2005), Albert Hogeweyj, Irma Klaver, Peter Lagerweij (tot 1 sept. 2008), Tina Macht (vanaf 1 september 2008), Peter Pouwels, Josien Persoon, Guy Pinckaers, Herma Westra (vanaf 1 april 2005)

Bijzonderheden: Het totaal aantal akten is bij een nauwkeurige herberekening in 2004 vastgesteld op ca. 345.000. Daarvan zullen in principe alle akten uit de periode vóór 1750 (300.000) eind 2011 binnen het huidige project worden afgerond. De resterende 45.000, alle uit de periode 1750-1811, zullen in de jaren daarna door een groep vrijwilligers worden bewerkt.

Gerealiseerd in 2008			
Uittreksels			5.898
Invoer			8.295
Controle			10.101
Scans			9.955
Totaal internet			189.088
* In de eerste helft van 2008 kon er door technische problemen niet worden gescand.			

Cluster 2 (Genlias)

Doel:	Dit landelijke project heeft als doel de presentatie op Internet van de nadere toegangen op de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten van de Burgerlijke Stand (BS) van alle gemeenten vanaf 1811. Vanaf 2007 zullen ook de Doop-, Trouw- en Begraafboeken (tot 1811) via dit systeem worden ontsloten. De invoer van de Memories van successie (aangiften van het vermogen van overleden personen) is bij Het Utrechts Archief beperkt tot de periode 1806-1842/56.
Eindproduct 2005-2008:	<ul style="list-style-type: none">- Overlijdensakten BS 1811-1942: er zullen 310.000 records worden ingevoerd en 315.000 records op juiste invoer worden gecontroleerd. Per 31-12-2008 zullen dan alle 700.000 records zijn ingevoerd, waarvan 465.000 records op juiste invoer zijn gecontroleerd en online beschikbaar.- Geboorteakten BS 1811-1902: er zullen 100.000 records worden ingevoerd en 100.000 records op juiste invoer gecontroleerd. Per 31-12-2008 zullen er 270.000 records zijn ingevoerd en 235.000 records gecontroleerd en online beschikbaar.- Aanvulling Huwelijken BS 1923-1932: vanaf 2007 zullen er 35.000 akten worden ingevoerd.- Aanvulling Overlijdens BS 1943-1950: vanaf 2007 zullen er 55.000 akten worden ingevoerd.- Memories van successie 1806-1842/56: in 2005 en 2006 zullen de resterende 17.000 records worden ingevoerd en 44.000 op juiste invoer worden gecontroleerd. Per 31-12-2006 zullen alle 65.000 records online beschikbaar zijn.- Doop-, Trouw- en Begraafboeken: In 2006 zal voor deze werkzaamheden een plan van aanpak worden opgesteld en zal een aanvang worden gemaakt met de invoer van de DTB van Utrecht, Zuilen en Vleuten-De Meern (20.000 records). Vanaf 2007 is er ruimte voor invoer en controle van 50.000 records per jaar. Het streven is om de DTB van de andere plaatsen zoveel mogelijk in samenwerking met de andere archiefdiensten in de provincie te bewerken.
Omvang:	<ul style="list-style-type: none">- Huwelijksakten BS 1811-1922: 166.661 (afgerond in 2002)- Geboorteakten BS 1811-1902: 500.000- Overlijdensakten BS 1811-1942: 700.000- Memories van successie (aangiften van het vermogen van overleden personen) 1806-1842/56: 65.000- Doop-, trouw en begraafboeken vóór 1811: onbekend.
Doorlooptijd:	(1996) 1998 – 2010 (excl. DTB)
Geschatte input in tijd:	500 uur per jaar (excl. ca. 45 vrijwilligers)
Trekker:	Martine van der Kaa
Uitvoering:	Martine van der Kaa, Theo van de Sande, ca. 45 vrijwilligers
Bijzonderheden:	Vanaf 2006 zullen met voorrang de gegevens van de in 2006 door het Nationaal Archief aan Het Utrechts Archief overgedragen Vianense archieven in Genlias worden ingevoerd: eerst de BS (2006-2007) en daarna de DTB (2007-2008). Vanaf 2007 zullen de oude tienjarentafels geleidelijk worden vervangen in alfabetische volgorde per gemeente.

Gerealiseerd in 2008			
BS Huwelijken			13.535
BS overlijden			24.490
BS geboorte			46.101
Memories			7.097
DTB *			0
Totaal internet **			1.159.223

* van de B-klappers stad Utrecht (totaal 54.955 records) zijn er in 2008 29.122 gecontroleerd; deze worden in 2009 op Genlias geplaatst.

** door technische problemen konden van de aanwas van in totaal 122.779 nieuwe records in 2008 slechts 29.305 records op

Cluster 3

Doel:	Afronden van lopende indiceringswerkzaamheden
Eindproduct 2005:	13 indexen, digitaal en analoog, en bijbehorende archiefbestanddelen op microfiche: er zullen nog 50.000 records moeten worden ingevoerd en 100.000 records op juiste invoer gecontroleerd. Per 31-12-2006 zullen dan ook de vier laatste indexen voor het publiek beschikbaar zijn.
Omvang:	530.000 records (waarvan 207.000 records op juiste invoer te controleren)
Doorlooptijd:	Jan. 2002-dec. 2006
Geschatte input in tijd:	75 uur per jaar (excl. Vrijwilligers)
Trekker:	Martine van der Kaa
Uitvoering:	Martine van der Kaa, 3 vrijwilligers

Cluster 4

Doel:	Beschikbaar stellen van alle nadere toegangen van voldoende niveau met een tekst of databasebestand via de website van Het Utrechts Archief.
Eindproduct:	- 40-tal naar MF geconverteerde tekst- en databasebestanden. Selectie nader te bepalen aan de hand van een in 2005 op te stellen plan van aanpak. Uitvoering start in 2006 nadat nadere afstemming heeft plaatsgevonden op de plannen voor de dienstverlening aan de Hamburgerstraat. - aanpassing van het bestaande zoekscherm voor Archieven en collecties op de website om het gericht zoeken in de geconverteerde gegevens mogelijk te maken. Dit zoekscherm zal in 2007 worden ontwikkeld als onderdeel van de vernieuwde website. - in 2005 zal een voorlopige selectie worden gemaakt, alsmede een plan van aanpak voor de conversie en presentatie. Ook zal i.s.m. het Spoorwegmuseum een pilot worden uitgevoerd, waarbij de index op de NS personeelsregisters naar MF wordt geconverteerd en de bijbehorende microfiches gedigitaliseerd, om als één geheel op onze website te worden gepresenteerd. - in 2008 wordt gestart met voorbereidingen voor conversie van de nadere toegang op de notariële akten van Utrecht van vóór 1811 uit Notaris naar MF. Dit project moet voor eind 2009 worden afgerond.
Omvang:	n.v.t.
Doorlooptijd:	2005-2006 (voorbereiding), 2006-2008 (uitvoering)
Geschatte input in tijd:	650 uur totaal
Trekker:	Kaj van Vliet (i.s.m. Joyce Pennings, afd. Publiek & Presentatie)
Uitvoering:	Martine van der Kaa, Theo Van de Sande, Kaj van Vliet

Extra werkzaamheden

In verband met de inrichting van de nieuwe studiezaal op de Hamburgerstraat zijn door medewerkers van Indicering de volgende extra werkzaamheden verricht:

- Vernieuwen en dupliceren van een gedeelte van de serie nadere toegangen
- Vervangen van de oude tienjarentafels door een uitdraai van de index in Genlias in alfabetische volgorde per gemeente. In 2008 zijn alle gemeenten van A t/m P gebeurd; de overige gemeenten (inclusief stad Utrecht) volgen in 2009.
- Vervangen van de oude klapperboekjes op de DTB Utrecht door een uitdraai van de index in Genlias. In 2008 zijn de klapperboekjes op de Trouwboeken vervangen; aan de invoer van de klappers op de Doop- en Begraafboeken wordt nog gewerkt.

- In 2008 is een begin gemaakt met de voorbereiding van de conversie van Notaris naar Mais Flexis. Hiervoor is een speciale projectgroep geformeerd met als deelnemers Albert Hogewij, Tina Macht en Annelot Vijn (projectleiding). Medio 2009 moet de conversie worden afgerond.

4.4 Verpakken en etiketteren

Medewerkers

Wilma Broeks, Anja Grimminck, Iwan Heerenveen (tot 1 april 2008), Bep Kooy, Miny Obbens en Edwin Stolp.

Algemeen

Niet verpakt worden archieven die:

- Op de nominatie staan vervreemd, afgestoten of vernietigd te worden.

Verpakt op deltaplanniveau worden archieven die:

- Recentelijk geïnteriseerd zijn
- Een verpakkingsniveau hebben van minder dan 4 (deltaplanniveau) en een toegangsniveau van 3 of hoger (werkvoorraad per 1-1-2007: 2000 m)

Voorlopig verpakt worden archieven die:

- Een verpakkingsniveau hebben van minder dan 2c (verhuisklaar) en een toegangsniveau van minder dan 3 (werkvoorraad per 1-1-2007: 40 m)

Voor voorlopig verpakken geldt als norm verpakkingsniveau 2c. Dit houdt in dat de stukken in zodanige materiële staat moeten verkeren dat een professionele, ter zake kundige verhuizer de stukken kan verplaatsen zonder risico's ten aanzien van de materiële staat en toegankelijkheid. Dit geldt zowel voor interne als externe verplaatsingen.

Vaste werkzaamheden

- Definitief verpakken en etiketteren van daarvoor in aanmerking komende archieven volgens de normen van het Deltaplan Cultuurbewoud, met name nieuw geïnteriseerde archieven.

Bijzondere werkzaamheden in 2008

Gerealiseerd in 2008	
Ontnieten van het DEMKA-archieven	20 m
Herverpakken van archieven met een verpakkingsniveau minder dan 4 en een toegangsniveau van 3 of hoger (200 m per jaar)	253,5 m

Extra werkzaamheden

In verband met de inrichting van de semipermanente expositie op de Hamburgerstraat zijn door medewerkers van Verpakken en etiketteren de volgende extra werkzaamheden verricht:

- Verzamelen en prepareren van materiaal voor de depotopstelling in zaal 3 Strekkende meters

4.5 Depotbeheer

Medewerker

Edwin Stolp

Vaste werkzaamheden

- Plaatsen van nieuwe archieven en herplaatsen van reeds aanwezige archieven na bewerking.
- Lichten en terugplaatsen van archieven bij uitlening, microverfilming, restauratie, bestraling.
- Lichten van archieven in geval van vervreemding, afstoting, vernietiging en overdracht aan de ontvanger.
- Opbouwen en aanpassen van stellingen.
- Beheren voorraad stellingen en planken.
- Beheren van de archieven in de quarantaineruimte staan.

Bijzondere werkzaamheden in 2008

- Voorbereiding en begeleiden van de tijdelijke plaatsing van archieven en collecties in de R-toren en de tijdelijke uitplaatsing van 4 km archieven in depot Kampen in verband met de geplande renovatie van de G-toren
- Optimaliseren van de liggende berging van de R-toren

4.6 Reproductie

Medewerkers

Martine van der Kaa, Theo van de Sande, Mariëtte Rommers

Bijzondere werkzaamheden in 2008

Gerealiseerd in 2008	
Verfilmen: hiaten NS-tekeningen	
Scannen (intern): notariële akten Utrecht voor 1811	
Scannen (intern): vroedschapsresoluties (3 oudste delen en eigentijdse indexen)	
Digitale opname (intern): Stukken geselecteerd voor expo Hamburgerstraat / topstukken	
Scannen (extern): DSO, bouwtekeningen gemeente Utrecht 1979-1986, 1 ^e helft	

Project Archiefbank

Doel: Bouw van een archiefbank

Eindproduct 2008: Opstellen van een informatieplan voor Het Utrechts Archief
Opstellen van een digitaliseringsplan voor Het Utrechts Archief
Opstellen van een projectplan voor de bouw van een archiefbank
Indienen van een subsidieaanvraag voor de realisatie van het project in 2009-2010

Doorlooptijd: febr. 2008-dec. 2010

Geschatte input in tijd: 1000 uur per jaar

Trekker: Kaj van Vliet

Uitvoering: Annelot Vijn, Mariëtte Rommers, Evert Jan Regterschot, Sigrid Krijger, Erik Tigelaar, Linda Smal (externe medewerker Doxis; grotendeels gefinancierd)

Bijzonderheden: met subsidie van Senter Novem)
In december 2008 kwam het bericht dat de subsidieaanvraag bij Senter Novem niet is gehonoreerd. Begin 2009 zal door het MT worden vastgesteld op welke basis het project in 2009-2010 zal worden voortgezet.

Gerealiseerd in 2008	
Opstellen van een informatieplan voor Het Utrechts Archief	
Opstellen van een digitaliseringsplan voor Het Utrechts Archief	
Opstellen van een projectplan voor de bouw van een archiefbank	
Indienen van een subsidieaanvraag voor de realisatie van het project in 2009-2010	

5 Collecties

Hoofd: Erik Tigelaar

5.1 Restauratie en conservering

Medewerkers

Eugène Hoes en Wim Jongerius.

Algemeen

De werkzaamheden gaan uit van de behoefte van de gebruiker en hebben als doel: een behandeling van de wegens hun materiële staat van raadpleging uitgesloten inventaris- en catalogusnummers van archivalia, beelddocumenten en bibliotheekwerken, tot het voor hernieuwde raadpleging minimaal noodzakelijke niveau.

Projecten restauratie/conservering archieven

		aantal
Stadsarchief I en II, Bewaarde Archieven I en II	Bladen	540
Totaal	Bladen	540

Projecten restauratie/conservering collecties

		aantal
Beelddocumenten (reinigen glasnegatieven)	Stuks	360
Bibliotheekwerken	Stuks	50
Totaal	Stuks	410

Projecten materiële verzorging

		aantal
Collectie Coenen van 's-Gravesloot	Stuks	90
Overige beelddocumenten	Stuks	53
Charters (t.b.v. dienstverlening)	Stuks	25
Totaal	Stuks	168

Behandeling te exposeren objecten

		aantal
	Stuks	92

Bruiklenen aan derden

		aantal	
	Uren	<168	105

Overige werkzaamheden

- Advisering verpakkingsmedewerkers (Wim Jongerius) en advisering m.b.t. inrichting expositieruimten (Eugène Hoes en Wim Jongerius)
- Voorbereiden scannen Utrechts Nieuwsblad (Wim Jongerius)

5.2 Beeldmateriaal

Medewerkers

Lloyd Davies, Douwe Koen, Victor Lansink, Peter Notermans en Tolien Wilmer

Algemeen

In 1998 werd het projectvoorstel voor de automatisering van de collecties beeldmateriaal van Het Utrechts Archief goedgekeurd. Op basis daarvan werd besloten tot de aanschaf van het pakket Atlantis THA, een geautomatiseerde catalogus waarin niet alleen beschrijvingen, maar ook digitale afbeeldingen van alle beelddocumenten worden opgenomen. De structuur van deze catalogus is bepaald door de GABOS-elementenlijst, een lijst van beschrijvings-elementen van beelddocumenten die gebruikt worden bij het ontsluiten met behulp van het Gemeenschappelijk Atlas Beschrijvings- en Ontsluitingssysteem. Vanaf juni 1998 worden alle nieuwe beschrijvingen van beelddocumenten vervaardigd met behulp van dit ontsluitingssysteem. Bovendien zullen alle ca. 80.000 beschrijvingen in de bestaande catalogi worden ingevoerd in Atlantis waarbij een conversie zal plaatsvinden van de bestaande ontsluitingssystematiek naar het Gemeenschappelijk Atlas Beschrijvings- en Ontsluitingssysteem.

Acquisitie in 2008

	aantal
Affiches	921
Bewegend beeld	12
Cartografische documenten	54
Fotografische documenten	2659
Geluidsdocumenten	- -
Technische tekeningen	- -
Tekeningen en prenten	26
<i>Totaal</i>	3672

Bijzondere aanwinsten

- 7 door de amateurfilmer E.J. Post vervaardigde 9,5 mm films (zwart-wit) betreffende het leven van het gezin Post te Abcoude in de jaren 1931-1960 en de feestweek te Abcoude in 1936.
- 800 persfoto's van gebeurtenissen in de stad Utrecht in de periode 1930-1970.
- 14 door Ch.L. Quéré vervaardigde foto's van de onderkomens van enkele maatschappelijke instellingen die de NSDAP tijdens de bezetting in Utrecht en omgeving oprichtte: o.a. de Deutsche Schule en Kindergarten (Palmstraat 22/ Oude Kerkstraat 2a); het Kreishaus van de NSDAP (Kromme Nieuwegracht 36) en het Deutsches Heim (Nieuwegracht 53), 1942.
- Tekening van J.H. Verheijen: het Munsterkerkhof te Utrecht met de Heilige Kruiskapel, het zuidertransept van de Dom en het oude academiegebouw, circa 1820.

Ontsluiting

	aantal
Affiches	- -
Bewegend beeld	18
Cartografische documenten	- -
Fotografische documenten	8384
Geluidsdocumenten	- -
Technische tekeningen	- -
Tekeningen en prenten	862
<i>Totaal</i>	9264
Raadpleegbaar in Atlantis 31-12	117.704

De volgende beelddocumenten zijn ontsloten:

- In 2008 verworven tekeningen, prenten en films; negatieven van de Fotodienst van Het Utrechts Archief; foto's van de Utrechtse persfotograaf Hofland, foto's van bijzondere gebeurtenissen in de stad Utrecht (Historische Atlas); prentbriefkaarten, foto's, tekeningen en prenten betreffende enkele plaatsen in de provincie.

Overige werkzaamheden

- Voortzetten van de opbouw van het Utrechts Provinciaal Filmarchief. Uitvoeren van een provinciebreed project conservering en conversie van films. Een en ander zal gebeuren in samenspraak met een externe commissie van advies.
- Het beantwoorden van specialistische vragen op het gebied van de collectie (allen) en de geschiedenis van de spoorwegen in Nederland (Victor Lansink, vakreferent spoorwegen).
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van Atlantis (Erik Tigelaar).
- Het voorbereiden van tentoonstellingen (Tolien Wilmer) en het leveren van bijdragen aan de rubriek van Het Utrechts Archief in het AD/UN (allen).
- Deelnemen aan webredactie en werkgroep huisstijl (Victor Lansink).
- Vervaardigen van filmcompilaties ten behoeve van de publiekspresentaties (Lloyd Davies).

5.3 Bibliotheek

Medewerkers

Margot Le Fèvre, Leny Jurritsma (applicatiebeheerder VUBIS) en Joke Mammen

Algemeen

Bij de ontsluiting gelden de volgende prioriteiten:

- Nieuwe aanwinsten.
- Artikelen uit 82 geselecteerde series lopende tijdschriften.
- Boeken en tijdschriften van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief (op het gewenste ontsluitings- en integratieniveau brengen).
- Artikelen uit een nog nader te bepalen aantal geselecteerde series lopende en afgesloten tijdschriften uit de periode tot 1998 betreffende de provincie Utrecht behalve de stad Utrecht.

Acquisitie

	aantal
Boeken en nieuwe tijdschriftabbonnementen	447
Lopende periodieken	400
<i>Totaal</i>	<i>847</i>

Bijzondere aanwinsten

- *Hoog rijst het bolwerk der menselijkheid ...* : [gedicht ter gelegenheid van vijftig jaar U.V.S.V. 1899-1944]
- *[Verzameling programma's van uitvoeringen van diverse Utrechtse gymnastiek- en atletiekverenigingen]*. - 1934-1946
- *[Dagboek (handschrift) van Jan Hardenbol januari-december 1943]*
- *Kozakkendag : geschiedkundig verhaal over Utrechts bevrijding der Fransche overheersching op 28 November 1813* / bew. naar bronnen uit het Gemeente-Archief P.A Sparenburg Jr. - [1913]
- *Catalogus van de tentoonstelling Gezichten op Utrecht : grafiek, tekeningen, een map litho's William D. Kuik*. - [inl. William D. Kuik]. - [Utrecht] : Kunstzaal De reiger, [1927?]. - Met originele tek. van Kuik

Verliezen

	aantal
Boeken en tijdschriften van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief	352

Ontsluiting

	aantal
In 2008 verworven boeken en nieuwe tijdschriftabbonnementen	447
Artikelen betreffende stad en provincie Utrecht in 82 series lopende tijdschriften	720
Totaal	1167
Herontsluiting	
Boeken en tijdschriften van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief	1007
Als tweede exemplaar opgenomen boeken van de bibliotheek van het voormalige Rijksarchief	252
Raadpleegbaar in VUBIS 31-12	62.637

Overige werkzaamheden

- Het Utrechts Archief participeert samen met de Provinciale Bibliotheekcentrale, de Gemeentebibliotheek Utrecht, de Universiteitsbibliotheek Utrecht en de SSG in de Stichting Stichts Algemeen Bibliografisch Netwerk (Sabine). Deze Stichting heeft als doel het opbouwen, onderhouden en ter beschikking stellen van een gegevensbestand met de titels van de publicaties betreffende de provincie Utrecht. De titels worden door Het Utrechts Archief via downloaden vanuit VUBIS ter beschikking gesteld.
- Deelnemen aan het gebruikersoverleg van VUBIS (Leny Jurritsma).
- Het beantwoorden van specialistische vragen op het gebied van de collectie (Leny Jurritsma en Joke Mammen).
- Tijdschriftenadministratie en begeleiden bindwerk (Margot Le Fèvre).
- Het leveren van bijdragen aan de rubriek Literatuursignalement in het tijdschrift Oud-Utrecht (Leny Jurritsma).
- Het samenstellen van handbibliotheken voor de beide vestigingen van Het Utrechts Archief (Margot Le Fèvre en Leny Jurritsma).
- Beoordelen van drie catalogussystemen op bruikbaarheid voor ontsluiting collectie en voor presentatie via het Internet (allen).
- Het digitaliseren en ontsluiten van het Utrechts Nieuwsblad 1893-heden (projectleider Erik Tigelaar).

6 Historisch onderzoek en publicaties

Het Utrechts Archief verricht onderzoek op het terrein van de geschiedenis van stad en provincie Utrecht gericht op de publicatie van boeken, tijdschriftartikelen, bronuitgaven, rapporten, inleidingen tot tentoonstellingscatalogi e.d. In vele gevallen wordt samengewerkt met instellingen zoals: Archeologisch en Bouwhistorisch Centrum van de gemeente Utrecht, Centraal Museum, SPOU, Stichting Stichtse Geschiedenis, Universiteit Utrecht (geschiedenis, cartografie), Vereniging Oud-Utrecht en andere historische verenigingen in de provincie Utrecht.

In 2008 zijn de volgende publicaties gereedgekomen, (mede) geschreven en/of (mede) geredigeerd door medewerkers van Het Utrechts Archief:

- **Kadastrale atlas provincie Utrecht, delen 16, 17 en 18**
Uitgaven van de minuutplans 1832 en de Oorspronkelijk Aanwijzende Tafels, delen Woudenberg (16, digitale uitgave), Vianen (17) en Maartensdijk (18). Redacteur: Huib Leeuwenberg. Het Utrechts Archief participeert in de werkgroep kadastrale atlas.
- **De Utrechtse wijken, deel 7**
Beschrijvingen van de historische ontwikkeling, de monumenten en de karakteristieken van de acht Utrechtse wijken, deel Noordoost (7). Redacteur Kaj van Vliet. In samenwerking met SPOU.
- **Jaarboek Oud-Utrecht**
Redacteur: Huib Leeuwenberg
- **Tijdschrift Oud-Utrecht**
Redacteurs: Joyce Pennings en Kaj van Vliet
- **GM2**
Redacteurs: Nettie Stoppelenburg en Anne Houk de Jong
- **Stadsgezichten van Antony Grolman**
Begeleiding: Joyce Pennings en Tolien Wilmer.
- **De Demka**
Geschiedenis van de buitenlandse arbeiders bij de Demka in het kader van de migratie naar Utrecht door de eeuwen heen. Begeleiding: Joyce Pennings.
- **De Paulusabdij**
Voormalige benedictijner abdij St. Paulus, Utrecht. Drietalige uitgave bij Schell & Steiner. Door Kaj van Vliet. In samenwerking met het Archeologisch en Bouwhistorisch Centrum van de gemeente Utrecht en Rondon.
- **Converted spaces**
Bijdrage over de Paulusabdij aan *Converted spaces. Herbestemde kloosters*. Door Kaj van Vliet. Drietalige uitgave bij Sien bvba te Tienen, in samenwerking met o.a. Museum Catharijneconvent Utrecht.
- **Algemeen Dagblad/Utrechts Nieuwsblad**
Vaste tweewekelijkse rubriek in AD/Utrechts Nieuwsblad onder de titel *Herinneringen*. Hierin schrijven diverse medewerkers artikelen waarin verbinding wordt gelegd tussen de collectie en activiteiten van Het Utrechts Archief en het lezerspubliek. Lezers worden verwezen naar de website voor meer (beeld) materiaal en kunnen eigen inbreng leveren naar aanleiding van lezersoproepen. Begeleiding: Anne Hok de Jong

7 Communicatie & Marketing

Hoofd : Anne Houk de Jong

7.1 Interne communicatie

Medewerkers

Anne Houk de Jong, Sigrid Krijger-de Grave (intranet, personeelsblad)

Medewerkersbijeenkomsten

Om medewerkers plenair te informeren over beleid, organisatie, processen en projecten van Het Utrechts Archief wordt minstens 4 x per jaar een medewerkersbijeenkomst georganiseerd. In 2008 vonden deze plaats op 4 februari (huisstijl), 10 maart, 2 juni, 1 september,. Op 6 oktober was er een extra bijeenkomst m.b.t. TimeTell-instructie.

Informele koffiebijeenkomsten

Regelmatig werden ook koffiebijeenkomsten georganiseerd, waarbij eigen medewerkers of collega's van elders een korte presentatie gaven over hun werk.

Intranet

Het voornemen om in 2008 intranet te evalueren en te vernieuwen is gedeeltelijk gerealiseerd. Uit statistieken is gebleken dat – indien informatie voldoende geactualiseerd is – het gebruik toeneemt. Het Content Management Systeem, waarbij medewerkers zelf informatie moeten toevoegen, vormt echter een hindernis. Gekoppeld aan een update van het DECOSsysteem kan dit CMS sterk worden vereenvoudigd, zodat het intranet gemakkelijker wordt in gebruik. In afwachting van deze update die in 2009 zal plaatsvinden, is derhalve besloten het huidige intranet nog niet te vervangen door een ander systeem.

Tam Tam

Het tweemaandelijks personeelsblad Tam Tam verscheen in 2008 met 7 nummers.

Personeelsactiviteiten

In 2008 vonden enkele personeelsactiviteiten waaronder diverse bijeenkomsten op de locatie Hamburgerstraat op weg naar de opening (20 juni) en de eindejaarsbijeenkomst (8 december).

Personeelsuitstap

In verband met de opening van de nieuwe locatie en de diverse personeelsactiviteiten en festiviteiten die in het kader hiervan plaatsvonden, is er in 2008 geen aparte personeelsuitstap georganiseerd.

7.2 Externe Communicatie

Medewerkers

Anne Houk de Jong

Structurele werkzaamheden

Public relations / free publicity

Door het beschikbaar stellen van inhoudelijke informatie en beeldmateriaal aan media en andere partijen, verschijnt Het Utrechts Archief regelmatig in de lokale/regionale media. Daarnaast verzendt Het Utrechts Archief persberichten naar schrijvende pers, vakbladen en radio/tv m.b.t. nieuwsitems, activiteiten, tentoonstellingen, presentaties, aankondigingen, cursussen enz.

Het werkte daarin intensief samen met opgebouwde lokale perscontacten, waaronder AD/Utrechts Nieuwsblad, RTV Utrecht, Ons Utrecht en ANP Midden.

In 2008 startte Het Utrechts Archief met een vaste tweewekelijkse rubriek in AD/Utrechts Nieuwsblad. Dit biedt de gelegenheid om regelmatig ook inhoudelijke verhalen over collectie en activiteiten van het archief op een breed publiek over te brengen

(Re) presentaties, deelname aan evenementen en activiteiten

- Deelname aan 50+ beurs
- Deelname aan Open Monumentendag (13 september), Uitefest Utrecht (14 september)
- Deelname aan Week van de Geschiedenis (11-20 oktober)
- Deelname aan Verleden aan Nederland / Verleden van Utrecht

Samenwerkingsverbanden en collectieve projecten

- Het Utrechts Archief maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting Museumkwartier. Daarmee participeert Communicatie in het maandelijkse IUM-overleg, waarin alle museummarketeers van het Museumkwartier zitting hebben.
- Deel uitmakend van het Museumkwartier heeft Het Utrechts Archief een eigen presentatie bij Rondom, verwijzend naar de locatie Hamburgerstraat.
- Het Utrechts Archief heeft zich aangesloten bij UTR en Uitburo.
- De afdeling Communicatie van Het Utrechts Archief is eveneens vertegenwoordigd in het Communicatieplatform Archieven.
- Als participant van de Sectie PR & Marketing van de Nederlandse Museumvereniging nam Het Utrechts Archief deel aan verscheidene studiedagen en het jaarlijkse Museumcongres.
- Het Utrechts Archief is in 2008 contactpersoon/interim coördinator geweest van de Werkgroep Utrecht, die in het kader van de campagne Verleden van Nederland heeft onderzocht welke (samenwerkings)mogelijkheden hier liggen voor deelname aan een lokale spin off van deze landelijke publiekscampagne.

7.3 Positionering Het Utrechts Archief nieuwe stijl Promotie locatie Hamburgerstraat

Medewerker

Anne Houk de Jong, Gerjanne van Hees (vanaf 28 oktober)

Ook qua communicatie stond het verslagjaar in het teken van de voorbereidingen en opening van de nieuwe locatie Hamburgerstraat. Positionering van deze locatie als tweede huis en nieuw publiekscentrum vormde de kapstok voor positionering van Het Utrechts Archief nieuwe stijl. Hiertoe werd een communicatieplan opgesteld, dat door veranderende tijdspaden en onzekere factoren regelmatig moest worden bijgesteld. Zodra de definitieve planning en programmering vastgesteld konden worden, het traject worden ingezet met structurele aandacht in de media (RTV Utrecht, AD/UN), produceren promotiemateriaal en ontwikkeling overige communicatiemiddelen t.b.v. positionering van het nieuwe bezoekerscentrum.

Ontwikkeling en implementatie nieuwe huisstijl

In 2008 is de nieuwe huisstijl - ontworpen door bureau Opera Ontwerpers Breda – gelanceerd en geïmplementeerd. Een projectgroep huisstijl bestaande uit Annelot Vijn, Joyce Pennings, Victor Lansink, Anne Houk de Jong begeleidde dit traject.

Communicatietraject verhuizing / bi-locatie

Met het oog op de bi-locatie en splitsing van functies was het noodzakelijk dit richting alle interne en externe doelgroepen intensief te communiceren, van adreswijzigingen, vermeldingen in elektronische geografische systemen tot en met bezoekersinformatie aan de balie.

Voor enkele specifieke groepen (Vrienden, vaste bezoekers, oud-medewerkers) werden voorbezigtingen georganiseerd.

Openingscampagne Hamburgerstraat

De eerste helft van 2008 stond in het teken van de openingscampagne, resulterend in de feestelijke openingsmanifestatie op 27-28 juni 2008. Uitvoering was in handen van bureau Explorama.

Ondersteunende communicatie omvatte free publicity, advertenties, affiches, flyers en spandoeken,

Promotie / marketing locatie Hamburgerstraat

Voor de promotie van het vernieuwde publieksaanbod op de locatie Hamburgerstraat werd een gevarieerd activiteitenprogramma opgesteld met wisselexposities, vakantieactiviteiten, zondagmiddagactiviteiten, kinderworkshops, lezingen, om zo publiek op verschillende manieren te laten kennismaken met het archief. Ook deelname aan (landelijke) culturele manifestaties vormde hierin een bewuste keuze.

Over het 'zelf aan de slag' in de permanente presentatie (inloggen, informatie verzamelen en het maken van de historische krant) is in de beginfase terughoudend gecommuniceerd, omdat dit nog niet helemaal stabiel bleek. Vanaf september kon hier voluit op worden ingezet.

Tezamen met de permanente opstelling werd dit activiteitsaanbod op diverse manieren bij het brede publiek bekend gemaakt. Hiertoe werden – in samenhang met de nieuwe huisstijl - nieuwe promotiekanalen ontwikkeld, waaronder:

- Vernieuwde website
- Elektronische nieuwsbrief Algemeen
- Elektronische nieuwsbrief Scholen in geschiedenis (onderwijs)
- Kwartaalagenda met alle activiteiten (distributie via Holland Brochure Service)
- Achterzijde historische krant als folder
- Minicards

Specifiek t.a.v. wisseltentoonstellingen aangevuld met:

- Affiches en flyers
- Persberichten
- Advertenties

Specifiek t.a.v. onderwijs

- Direct Mailing onderwijsaanbod naar basisonderwijs en voortgezet onderwijs in provincie Utrecht (adressenbestand via Duo Market Research)
- Electronische Nieuwsbrief
- Onderwijsfolders (basisonderwijs, voortgezet onderwijs)

8 Bedrijfsvoering

8.1 Facilitair Beheer

Het jaar 2008 stond in belangrijke mate in het teken van de ingebruikname van het publiekscentrum in de Hamburgerstraat, de voorbereidingen voor de renovatie van het pand Alexander Numankade en de (deels interne) verhuizingen van personeel en collecties.

Hamburgerstraat

Na voorbereidende werkzaamheden die circa twee jaar in beslag namen, werd op 19 februari het gebouw definitief opgeleverd. De oplevering door de eigenaar van het pand, de Stichting Voormalig paleis van Justitie, vond later plaats dan verwacht. Desondanks wilde Het Utrechts Archief het nieuwe centrum uiterlijk in juni openen.

Een strakke planning zorgde er op de eerste plaats voor dat in maart 20 personeelsleden hun intrek konden nemen in de nieuw ingerichte kantoren in het pand. Daarnaast werkten ontwerpers, bouwers, installateurs en medewerkers onder hoge druk om het publiekscentrum op 27 juni te kunnen openen, waarna een succesvolle openingsweek van start kon gaan.

Ondanks vele en grondige voorbereidingen en realisaties, werden ook gaandeweg nog enkele verbeteringen gerealiseerd aan gebouw en installaties. Toegangscontrole en beveiliging werden keer op keer gepreciseerd, logistieke processen waar mogelijk verbeterd en facilitaire voorzieningen aan de vraag aangepast.

Verschillende inrichtingsonderdelen van met name de publieksruimten werden aangepast of gemodificeerd. In de beginfase vertoonde een aantal technische onderdelen van de exposities kinderziektes en functioneerden daardoor niet altijd stabiel. Nagenoeg alle techniek werd herhaaldelijk verfijnd. In enkele gevallen vormde de haperende techniek aanleiding om andere keuzes te maken ten behoeve van een stabielere performance en een kwalitatief beter eindproduct.

Met name het auditorium (voormalige refter en kapittelzaal) en het educatorium werden geschikt gemaakt voor gebruik door derden. De vraag naar (verhuur)faciliteiten nam in het laatste kwartaal flink toe. Om hierop professioneel te kunnen inspelen, werden twee parttime floormanagers (op oproepbasis) aangesteld.

Alexander Numankade

Het notarieel transport van de ruil van de panden tussen Rijk en de gemeente Utrecht vond na een aanzienlijke vertraging plaats op 1 december 2008. Het passeren van de akte gaf voor zowel rijk als gemeente het feitelijke startsein om de voorbereidingen van de renovatie van de panden weer op te pakken. Inmiddels vond de gemeente Utrecht nieuwe huurders voor het kantoordeel. Naast Het Utrechts Archief, zullen Ludens Kinderopvang en Cumulus Welzijn volgens de huidige planning in oktober 2010 hun intrek kunnen nemen in de volledig gerenoveerde kantoren aan de Alexander Numankade. Verwacht wordt dat de feitelijke bouwwerkzaamheden in oktober 2009 zullen starten. De Rijksgebouwendienst heeft vanwege de vertraagde ruil het renovatieproces van de depottoren in 2008 niet meer ter hand kunnen nemen. Volgens planning zal het voormalig gemeentelijk archiefdepot na renovatie nu in oktober 2010 worden opgeleverd.

In het inmiddels deels verlaten kantoordeel als gevolg van de verhuizing van 20 personeelsleden naar de Hamburgerstraat werd in de loop van het jaar een groot deel van de personeelsleden intern verhuisd, een aantal ruimten volledig ontruimd en het afgeschreven meubilair afgestoten. Ook het voormalige gemeentelijke archiefdepot werd ontruimd omdat het niet meer verantwoord was hier erfgoed te beheren. Tijdelijke opslag vindt plaats in Kampen.

Algemeen

Met name het nieuwe publiekscentrum aan de Hamburgerstraat met zijn nieuwe functies, nieuwe installaties en vele technische voorzieningen, legde een groot beslag op de tijd van de beschikbare medewerkers. De afdeling bediende langdurig met dezelfde bemensing als voorheen een tweede locatie, met een permanente behoefte aan technische en fysieke ondersteuning, zowel in back- als frontoffice.

Het inmiddels sterk verouderde pand aan de Alexander Numankade vroeg ook extra aandacht, onder meer als gevolg van haperende techniek. Van de Rijksarchiefstoren werd op spectaculaire wijze de koelmachine vervangen.

8.2 Administratie

Ondanks een onderbezetting die slechts deels met tijdelijke arbeidskrachten bleek te kunnen worden ingevuld, lukte het om de overstap te maken naar een andere bank (Van ING naar RABO), contracten af te sluiten met een nieuwe Accountantsdienst (Deloitte) en een administratieve omslag te maken, zodat kon worden voldaan aan de wetgeving van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Eind 2008 werden de in de loop van het jaar gemaakte afspraken met de Inspecteur der Directe Belastingen vastgelegd en werden de BTW administraties daartoe ingericht.

Veel energie en tijd werd gestopt in een up date projectadministratie ten behoeve van een stringent budgetteringsregime voor de vele deelprojecten die van doen hadden met het nieuwe publiekscentrum. Het resultaat was de afsluiting van een complex project binnen de daarvoor gestelde tijd én het beschikbare geld.

Door de nieuwe producten van het publiekscentrum (o.m. winkel, verhuur, eigen producten) aan de Hamburgerstraat ontstonden nieuwe kasstromen en eisen aan de administratie. Deze laatste processen zullen in het komende jaar nader onder de loep worden genomen. Na een start in 2008 wordt in 2009 de Administratieve Organisatie uiteindelijk volledig aangepast aan de nieuwe situatie. De hiervoor genoemde complexe veranderingen en vele activiteiten, in combinatie met het niet tijdig kunnen vinden van het juiste personeel, vergden dusdanig veel tijd dat er gedurende het jaar minder dan gewenst gedetailleerde rapportages over de uitputting van de reguliere begroting aan het management konden worden verstrekt. Tevens moesten enkele geplande werkzaamheden worden doorgeschoven naar het komende jaar.

8.3 ICT

Het jaar 2008 stond ook voor ICT in het teken van de ingebruikname van het pand Hamburgerstraat. De uitdaging voor ICT was niet alleen twee locaties te verbinden, maar ook de specifiek geformuleerde eisen die aan het nieuwe publiekscentrum werden gesteld technisch te begeleiden en te implementeren. Het in beheer nemen van alle nieuwe en deels innovatieve technieken, de complexe infrastructuur, beiden met de nodige kinderziekten, kennisoverdracht en communicatie legden een groot beslag op de beschikbare tijd van de ICT medewerkers.

ICT kampte een deel van het jaar met een onderbezetting als gevolg van het vertrek van een medewerker. In de loop van het jaar werden twee nieuwe medewerkers aangesteld. Kennisoverdracht en bijscholing kregen en krijgen de volle aandacht.

Op hoofdlijnen een overzicht van de verrichte werkzaamheden.

- Voor Voip (telefonie) en dataverkeer is de infrastructuur in het pand Hamburgerstraat geheel afgerond en operationeel. De infrastructuur voor alle publieksruimten is grotendeels afgerond en operationeel. In verband met nieuwe inzichten wordt er nog een aantal aanpassingen verricht.
- De verhuizing van het serverpark, gekoppeld aan een health check is geheel afgerond. De software (VMware) is bijgewerkt en de nieuwe ICT medewerker is, middels een training on the job, geïnstrueerd.
- De website van Het Utrechts Archief is volledig vernieuwd. De toepassing van nieuwe technologie en methodieken, onder andere integratie van Google Search Appliance, genereerde veel interesse bij collega's in het land.
- Voor de migratie van de NotAris applicatie en alle data naar MaisFlexis is eind 2008 een projectgroep ingesteld en is opdracht verstrekt bij de Ree. De verouderde server wordt afgestoten evenals de Oracle 7.3 database. De doorlooptijd is tot medio 2009, waarbij ook de data van Photobase worden gemigreerd.
- Waar mogelijk zijn PC's vervangen door goedkopere zogeheten Thin Clients. In verband met veelvuldig gebruik van audio en beeld was de inzet van Thin Clients op ondermeer de studiezaal niet mogelijk. Hier worden dan ook laptops en PC's ingezet.

- Voornemen was om in 2008 een uitbreiding van de data storage en de daarbij behorende back-up faciliteiten te realiseren om de explosieve datagroei te ondervangen. Nadat bleek dat de huidige storage zal voldoen tot en met 2009 is gekozen de uitbreiding voorlopig uit te stellen en zo mogelijk te koppelen aan het project "Archiefbank".
- De per 1 september aangestelde medewerker is gestart met het bijwerken en waar nodig opnieuw inrichten van de Administratieve Organisatie.
- In het verslagjaar werd aan drie studenten in totaal 45 weken stage geboden en een persoon maakte gebruik van een werkervaringsplaats.

Naast de eerdergenoemde werkzaamheden zijn ook de 'going concern' werkzaamheden zoveel mogelijk uitgevoerd; reguliere vervanging van hard- en software, deelnemen aan projectgroepen, uitvoeren van de beveiligingsstrategie en vanzelfsprekend de gebruikersondersteuning.

9 Personeel

9.1 Personeelsbezetting

Algemeen

Dit verslagjaar heeft in het teken gestaan van voorbereidingen voor de nieuwe locatie aan de Hamburgerstraat, de opening ervan en de komende renovatie van de locatie Alexander Numankade. Naast de structurele werkzaamheden m.b.t. archieven, collecties en studiezalen, leverden diverse medewerkers – ieder vanuit zijn eigen functie – een enthousiaste bijdrage aan de nieuwe ontwikkelingen, w.o. conceptontwikkeling, technische infrastructuur en inrichting van de locatie Hamburgerstraat, de ontwikkeling van permanente presentatie en wisselexposities, de ontwikkeling van een (educatieve) programma's en activiteitenprogrammering en het opzetten van een tweede handbibliotheek.

In maart verhuisde een aantal afdelingen naar de Hamburgerstraat (Directie, Secretariaat, ICT, Communicatie & Marketing, Publiek & Presentatie, Inspectie). Andere bleven op de Alexander Numankade.

Na de opening van de locatie Hamburgerstraat werd de bi-locatie in de praktijk getoetst. In de tweede helft van 2008 is aandacht besteed aan het voldoende bemensen van de publieksfuncties (zoals recepties en studiezalen) en facilitaire ondersteuning op beide locaties.

Formatie

2007	Aantal:	Fte's:
Vastgestelde formatie in 2007	58	50,38
Op 31-12-2007		
Bezet vast	48	38,68
Bezet tijdelijk	10	8,35
Bovenformatie bezet	4	3,55
Bovenformatie project Notaris	7	3,88
2008	Aantal:	Fte's:
Vastgestelde formatie in 2008	60	51,33
Op 31-12-2008		
Bezet vast	50	42,49
Bezet tijdelijk	12	9,29
Bovenformatie bezet	3	2,80
Bovenformatie project Notaris	6	3,60

Het aantal vrijwilligers binnen Het Utrechts Archief bleef rond de 60 personen.

Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw van mannen en vrouwen per 31 december 2008 (van vaste en tijdelijke medewerkers):

2008				
leeftijd	man	vrouw	totaal	%
< 30	1	2	3	5
30-40	5	5	10	16
40-50	9	11	20	32
50-60	12	13	25	40

> 60	1	3	4	6
totaal	28	34	62	100,0

Personeelsmutaties

In 2008 zijn de volgende personen in tijdelijke dienst aangesteld:

Per 1 mei 2008:	E.W. de Kriek, als huismeester, voor 36 uur.
Per 1 juni 2008:	A.M. Fernhout, als ondersteunend medewerker receptie, voor 20 uur.
Per 1 juni 2008:	J.H. de Jong, als informatiemakelaar studiezalen, voor 28 uur.
Per 1 juni 2008:	C. Zwart, als oproepkracht receptionist/gastvrouw.
Per 4 juni 2008:	R.G. Hilhorst, als informatiemakelaar studiezalen, voor 16 uur.
Per 1 juli 2008:	J. Haggenburg, als oproep floormanager
Per 1 juli 2008:	A. Verwey, als oproep floormanager
Per 1 september 2008:	S.R. Hassink-Burbridge, als medewerker educatie, voor 18 uur.
Per 1 september 2008:	T. Macht, als projectmedewerker, voor 28 uur.
Per 1 september 2008:	E.W. Monna, als medewerker ICT, voor 36 uur.
Per 11 september 2008:	W.A. Janssen, als oproepkracht receptionist/gastheer.
Per 15 september 2008:	H.M.J. Voerman, als ondersteunend medewerker Financien, voor 18 uur.
Per 1 oktober 2008:	W.C.M. van den Hoeven, ondersteunend medewerker receptie, voor 20 uur.
Per 28 oktober 2008:	G.J. van Hees, als medewerker Communicatie en Marketing, voor 32 uur.
Per 28 oktober 2008:	J.A.M. van Noord, als ondersteunend medewerker studiezalen, voor 32 uur.
Per 1 november 2008:	C.G.W. Philips, als P&O adviseur, voor 20 uur.
Per 4 november 2008:	T. Pieren, als oproepkracht receptionist/gastheer/rondleider.
Per 7 november 2008:	S. van den Hurk, als oproepkracht rondleider.
Per 7 november 2008:	S. Geurts, als oproepkracht rondleider.
Per 25 november 2008:	J. Kok, als oproepkracht rondleider.
Per 1 december 2008:	B. van Hoorn, als medewerker ICT, voor 36 uur.

De onderstaande medewerkers zijn niet langer werkzaam bij Het Utrechts Archief:

Per 1 juni 2008:	A. Bannink
Per 19 juni 2008:	K. Nijenkamp, overleden
Per 1 september 2008:	M. Drost
Per 1 augustus 2008:	I.I. Heerenveen (FPU)
Per 12 augustus 2008:	R. Keijser
Per 1 september 2008:	A.A.M. de Koster
Per 1 oktober 2008:	M. Geerlings – de Wolf
Per 1 oktober 2008:	J. Sassen

9.2 Flexibele arbeidsvoorwaarden

Het Persoonsgebonden budget (PGB) is als volgt ingezet:

- 20 medewerkers lieten het bedrag uitbetalen.
- 4 medewerkers lieten het bedrag overmaken naar het pensioenfonds.
- 13 medewerkers maakten gebruik van het nationale fietsplan (inclusief lopende contracten).

- 13 medewerkers namen hiervoor verlofuren.
- 1 medewerker zette het PGB in voor de levensloopregeling.

Aanschaf fiets:

- 7 medewerkers hebben hun fiets betaald met inzet van verlofuren.

Aankoop verlof:

- 1 medewerker kocht 34 uur verlof.

Verkoop verlof:

- 11 medewerkers verkochten in totaal 785 uur verlof.

9.3 Ziekteverzuim van medewerkers in tijdelijke en vaste dienst

	2007	2008
Verzuim percentage	5.55%	4.85%
Meldingfrequentie	1.7	2.11
Gemiddelde verzuimduur	6,65 dagen	4,96 dagen

Zoals uit de bovenstaande tabel blijkt, is het verzuimpercentage ook in 2008 verder gedaald. Wel is de meldingsfrequentie iets gestegen, hetgeen extra aandacht behoef.

9.4 Arbeidsomstandigheden

- In maart 2008 vond er een eerste rondgang door het gebouw Hamburgerstraat plaats.
- Op 16 december 2008 werd dit gevolgd door een RI&E door de Arbo Unie.
- In het verslagjaar is het Sociaal Medisch Team drie maal bijeengekomen.
- Een lid van de ARBO-commissie is vertrokken (J. Sassen)
- De ARBO-commissie is in 2008 niet bijeen geweest.

9.5 Vorming en scholing

Gastheerschap

Alle medewerkers in de publieksfuncties namen deel aan een tweedaagse training op het gebied van gastheerschap/hospitality. Actieve deelname in workshopvorm, onder leiding van het bureau Mystery Guest Review, te resulteren in een gezamenlijk geformuleerde gedragscode / Stijl van het huis. Deze zal in 2009 getoetst worden aan de hand van Mystery Guest-bezoeken. Doel hiervan is te komen tot een optimaal gastheerschap waarin het publiek centraal staat.

EHBO/BHV

Met het oog op toenemende publieksactiviteiten en dienstverlening op twee locaties zijn medewerkers in de front office extra uitgenodigd om deel te nemen aan EHBO/BHV trainingen. Najaar 2008 sloten

14 medewerkers de cursus met goed gevolg af. Daarnaast vonden gedurende het jaar ook de herhalingslessen plaats voor medewerkers die eerder BHV/EHBO getraind zijn.

9.6 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad is ook in 2008 sterk betrokken geweest bij de organisatieontwikkeling van Het Utrechts Archief. Naast de eigen overleggen heeft de raad vier maal overlegvergadering gehad met de directie, op 3 maart, 28 april, 25 augustus en 17 november.

Naast een aantal terugkerende vaste items op de OV-vergadering (ARBO, P&O, interne communicatie en huisvesting/verbouwing) hebben de volgende onderwerpen op de agenda gestaan:

Vergaderingen	Onderwerpen
3 maart 2008	voorstel commissie organisatie-ontwikkeling Bewust belonen Adviesaanvraag huisvesting Hamburgerstraat Beleidsplan 2009-2012
28 april 2008	Telewerken Flexplekken Ontwikkeling afdeling Inspectie en Acquisitie
25 augustus 2008	timetell, protocol automatiseringsmiddelen, PAGO
20 oktober 2008	organisatieontwikkeling, instellen bedenkingencommissie, afschaffing ADV, introductie compensatie-uren
17 november 2008	instemmingsaanvraag afschaffing ADV, introductie compensatie-uren, flexibele beloning

9.7 Medewerkers van Het Utrechts Archief

DIRECTIE

Saskia van Dockum

MANAGEMENT TEAM

Saskia van Dockum (directeur)
Kaj van Vliet (Rijksarchivaris & hoofd Archieven)
Erik Tigelaar (hoofd Collecties)
Joyce Pennings (hoofd Publiek & Presentatie)
Fred Dalhuisen (hoofd Bedrijfsvoering)

Anne Houk de Jong (adviseur / hoofd communicatie/beleidsecretaris)
Jeroen van Oss (adviseur / gemeentearchivaris)

PERSONEEL & ORGANISATIE

Karin Nijenkamp (tot 19 juni, †)
Anne-Marie van Vliet
Karin Philips (vanaf 1 nov, zwangerschapsvervangings)

COMMUNICATIE & MARKETING

Anne Houk de Jong
Gerjanne van Hees (vanaf 28 oktober)

INSPECTIE & ACQUISITIE

Jeroen van Oss (gemeentearchivaris)
Aat in 't Hout
Marjo Barthels
Annelot Vijn

COLLECTIES

Hoofd

Erik Tigelaar

Restauratie en conservering

Eugène Hoes
Wim Jongerius

Beeldmateriaal

Lloyd Davies
Douwe Koen
Victor Lansink
Peter Notermans
Tolien Wilmer

Bibliotheek

Margot Le Fèvre
Leny Jurritsma
Joke Mammen

ARCHIEVEN

Hoofd

Kaj van Vliet

Inventarisatie

Jellie van der Meulen
Gert Jan Röhner
Mariëtte Rommers
Theo van de Sande
Edwin Stolp
Floortje Tuinstra
Kees van Kalveen
Huib Leeuwenberg

Indicering

Wilma Broeks
Albert Hogewij
Martine van der Kaa
Irma Klaver
Peter Lagerweij
Tina Macht (vanaf 1 september)
Josien Persoons
Guy Pinckaers
Peter Pouwels
Theo van de Sande
Herma Westra

Verpakken en etiketteren

Bep Kooy
Miny Obbens
Anja Grimminck
Iwan Heerenveen (tot 1 april, FPU))
Wilma Broeks
Edwin Stolp

PUBLIEK & PRESENTATIE

Hoofd

Joyce Pennings

Studiezalen

Mustafa Ahdoudi
Anita Bannink (tot 1 juni)
Mieke Breij
Reinier Hilhorst (vanaf 1 juni)
Jantine de Jong (vanaf 1 juni)
Douwe Koen
Janne Kok
Mariëtte Rommers (tot xxx)
Annelot Vijn

Ondersteuning Studiezalen

Iwan Heerenveen (tot 1 augustus)
Hennie Douma
Marieke Drost (tot 1 september)
Hans van Noord (vanaf 28 oktober)

Educatie

Nettie Stoppelenburg
Floortje Tuinstra (tot 1 oktober)
Samantha Hassink-Burbidge (vanaf 1 september)

Oproepkrachten / rondleiders

Tijn Pieren (vanaf 4 november)
Stijn van den Hurk (vanaf 7 november)
Sander Geurts (7 november)
Annette
Hanneke Blijham

Website

Sigrid Krijger-de Grave

Fotodienst

Johan Denters
Berry Geerlings
Gerard van der Haar
Irma Klaver
Rob de Wilde

BEDRIJFSVOERING

Hoofd

Fred Dalhuisen

Secretariaat

Gerda Leemans-Visch

Karin Fokken

Financiële administratie

John de Leeuw
Shardda Maniessing
Yvonne Oosterbeek
Henda Voerman (vanaf 15 september)

Facilitair Beheer

Fieneke van Bommel – 't Hoen
Harro Grondman
Erwin de Kriek (vanaf 1 mei)
Albert de Koster (tot 1 september)

Floormanagement

Jeroen Haggenburg (vanaf 1 juli)
Ton Verwey (vanaf 1 juli)

ICT

Benjamin van Hoorn (vanaf 1 december)
Erik Monna (vanaf 1 september)
Evert-Jan Regterschot
Joery Sassen (tot 1 oktober)

Receptie

Gerda Leemans-Visch
Angelique van Lunteren-Brekelmans
Irma Klaver
Ilija Raspe
Rita Schippers-Garretsen
Ab Fernhout (vanaf 1 juni)
Mieke van der Hoeven (vanaf 1 oktober)

Oproepkrachten receptie / gastheer

Willem Janssen (vanaf 11 september)
Tijn Pieren (vanaf 4 november)
Christie Zwart (vanaf 1 juni)