

VERPAKKINGS INSTRUCTIE HUA

1. Etiketten

Alle archiefomslagen krijgen een etiket. De etiketten voldoen aan ICN-kwaliteitseis nr. 15.

Achtereenvolgens worden de volgende gegevens op het etiket gezet. Let op de volgorde, die moet altijd hetzelfde zijn:

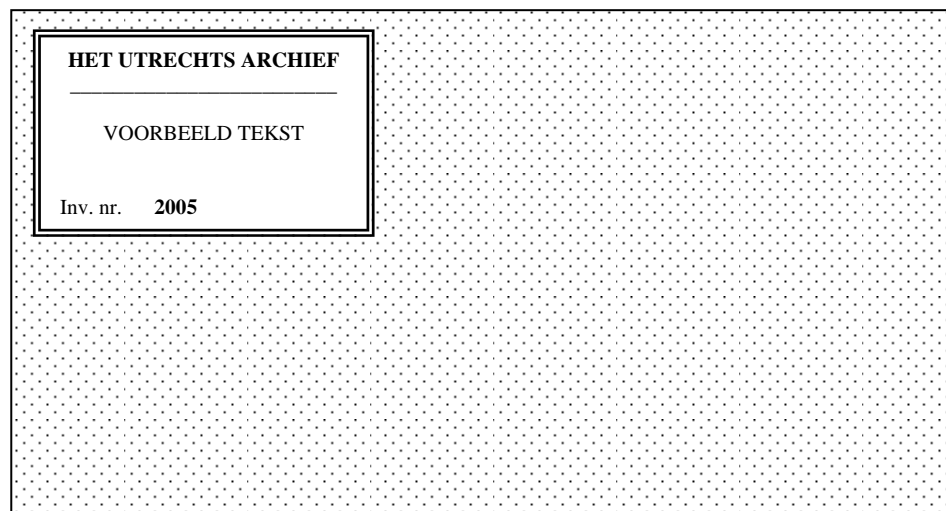
- r. 1 tekst gecentreerd, in kapitalen en vet: [HET UTRECHTS ARCHIEF]
- r. 2 witregel
- r. 3 zwarte lijn
- r. 4 witregel
- r. 5-7 tekst gecentreerd, in kapitalen: [*naam van het archief*].
N.B. Deze naam moet niet te lang zijn, bij voorkeur 1 regel. Indien de naam minder dan 3 regels is vervallen de niet gebruikte regels.
- r. 8 tekst, gecentreerd: de periode van het archiefblok, d.w.z. [*beginjaar*] - [*eindjaar*]
- r. 9 witregel
- r. 10 tekst linksonder: [Inv.nr. [*nummer*]]

Voorbeeld:



De plaats van het etiket op de archiefomslag moet linksboven zijn, waarbij er van uit wordt gegaan dat de omslag liggend voor u ligt. Als de etiketten dáár zijn aangebracht kan de omslag het best worden gelezen als de omslagen in de doos zijn gestopt.

Voorbeeld: (open zijde van de omslag)



(sluitzijde van de omslag)

2. Dozen

Meestal krijgt U een vouwinstructie van de leverancier.

Let er vooral op:

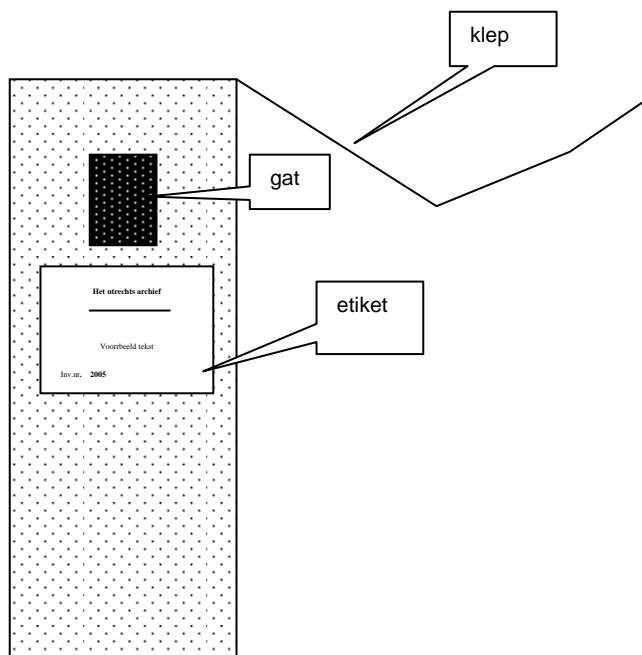
- dat de witte zijde naar binnen is gevouwen
- dat de lipjes aan de smalle voor- en achterkant keurig tussen de wanden zijn gevouwen en dus niet naar binnen oversteken
- dat de klep openvouwt naar rechts. Als de archiefdoos open is, hangt de klep dus aan de rechter zijwand van de doos (zie voorbeeld)

Voor alle archieven geldt dat de archiefomslagen op dezelfde manier in een archiefdoos worden gestopt. Archiefomslagen worden zo opgeborgen dat het etiket naar boven wijst en dat het laagste inventarisnummer links zit. Heeft u de doos voor u dan lopen de inventarisnummers van links naar rechts op ("lezen als een boek, van links naar rechts").

Het etiket wordt geplakt 1 cm onder het gat. Dit bevat dezelfde informatie als beschreven onder het hoofdstukje etiketten, met dien verstande dat een doos doorgaans meer dan één inventarisnummer zal tellen. Bij meerdere inventarisnummers geldt het volgende:

Met een "liggend streepje" wordt een ononderbroken reeks van inventarisnummers opgegeven bijvoorbeeld: 1-15, met een "komma", een doorbroken reeks 1, 3, 8. Een combinatie kan ook: 1, 3-7, 9-13

Voorbeeld:



3. Boeken, banden en verwijzingen

Boeken, banden en registers die in het archief zijn opgenomen worden bij voorkeur in een archiefomslag op maat gesneden gedaan en zoals hierboven uitgelegd geëtiketteerd. Zorg ervoor dat de ruggen van de boeken op de bodem van de doos rusten.

- Kunnen de boeken vanwege hun formaat niet in een passende archiefdoos, dan alleen een omslag met sticker.